

Oznámení výběrového řízení č. 20/2023

Statutární město Ostrava, tajemník Úřadu městského obvodu Ostrava-Jih, Horní 791/3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka vyhlašuje výběrové řízení na místo:

úředníka na odbor financí a rozpočtu

S náplní práce: úředník - charakteristika práce finanční účetní:

- komplexní a samostatné účtování složitých účetních operací na uceleném úseku účetnictví,
- účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech, o výdajích a příjmech,
- časové rozlišování investičních transferů,
- provádění platebního a zúčtovacího styku s bankou,
- vedení účetních knih, deníku, hlavní knihy, knihy analytické evidence, sestavování účtového rozvrhu,
- zpracovávání podkladů pro daňové přiznání k dani z přidané hodnoty,
- činnosti spojené se sestavováním účetní závěrky,
- zabezpečování inventarizace majetku, pohledávek a závazků, apod.

Platová třída: 9 v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (21 710,- Kč – 31 820,- Kč, podle délky uznané praxe) a možnost postupného přiznání osobního příplatku v souladu s § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, vše ve znění pozdějších předpisů.

Místo výkonu práce: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih

Počet obsazovaných míst úředníků: 1 – pracovní poměr na dobu určitou

Předpokládaný termín nástupu: ihned po skončení výběrového řízení nebo dohodou

Předpoklady ve smyslu § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků, ve znění pozdějších předpisů

Požadavky: vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou s ekonomickým zaměřením, vhodné i pro absolventy

Příhláška musí obsahovat tyto náležitosti:

- a. jméno, příjmení, titul
- b. datum a místo narození
- c. státní příslušnost
- d. místo trvalého pobytu
- e. číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- f. datum a podpis zájemce

Příhláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku apod.

K přihlášce je nutné připojit tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- motivační dopis

Další požadavky:

Znalost právních předpisů ve věcech souvisejících s charakteristikou práce:

- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecním zřízení), v platném znění
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcích předpisů
- České účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky
- zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků
- Obecně závazná vyhláška statutárního města Ostravy č. 10/2022, Statut města Ostravy, ve znění pozdějších změn

Znalosti a odbornosti související s činností :

- aktivní znalost práce na PC (MS Office, Ginis, Vera)
- samostatnost, přesnost, spolehlivost
- vysoké pracovní nasazení

Přihlášku včetně příloh zašlete písemně na adresu nebo doručte na podatelnu úřadu v zalepené obálce s označením – neotvírat – výběrové řízení č. 20/2023

Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Ostrava-Jih
tajemník úřadu
Horní 791/3
700 30 Ostrava-Hrabůvka

a to ve lhůtě do 20. 7. 2023

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného zájemce. Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

Ostrava dne 20. 6. 2023

Mgr. Petr Mentlík
tajemník

