



Statutární město Ostrava obsadí níže uvedené pracovní místo v rámci magistrátu č. 19/2023

Druh práce: Popis pracovní činnosti:	asistent/asistentka manažera projektu – doba určitá zajišťování kontaktu mezi členy projektových týmů, externími partnery a projektovým manažerem; účast na jednání mezi zástupci města, magistrátu a externích partnerů, případně dalších zúčastněných subjektů v rámci příslušných projektů; zajištění přípravy jednání, požadovaných podkladových materiálů v rámci strategických projektů města a jejich předání členům projektových týmů; administrativní zajištění chodu týmů, tvorba zápisů a kontrola plnění úkolů; zajištění operativních a aktuálních úkolů a informací včetně vyřizování korespondence; příprava všech podkladů vyplývajících z úkolů projektového manažera směrem k povinným dokladům požadovaných při financování ze strany EU; trvalé sledování průběhu prací na projektu; signalizování případného ohrožení projektu a jeho případného dopadu; sledování průběhu projednávání jednotlivých stupňů projektu (E.I.A., DÚR, DSP, realizace); na základě znalosti stavu projektu zajišťování zpětné vazby na projektového manažera strategického rozvoje
Odbor magistrátu: Místo výkonu práce:	území statutárního města Ostravy
Předpoklady:	<ul style="list-style-type: none">- státní občan ČR nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt- dosažení věku 18 let- způsobilost k právním úkonům- bezúhonnost- ovládnutí jednacích jazyků
Požadovaná kvalifikace:	vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání – ekonomické, technické nebo humanitní zaměření (vhodné i pro absolventy)
Jiné požadavky:	výhodou je orientace v dotační politice EU a její implementace v rámci Česka, dále praxe v oblasti projektového řízení a aktivní znalost angličtiny; požadujeme schopnost pečlivé samostatné tvůrčí práce; výborné organizační a komunikační schopnosti; znalost práce na PC (MS Office) a afinita k informačním systémům a technologiím; řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič/řidička); znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat:	<ul style="list-style-type: none">- jméno, příjmení, titul- datum a místo narození- státní příslušnost- místo trvalého pobytu- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana- druh práce (pracovní místo), o kterou se ucházíte, číslo VŘ- datum a vlastnoruční podpis

Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.



Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:	<ul style="list-style-type: none">- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
Platové zařazení:	10. platová třída (23.390, - Kč – 34.370, - Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu
Benefity:	<ul style="list-style-type: none">- možnost podílet se na realizaci atraktivních projektů v jednom z nejdynamičtěji rozvíjejících se měst v Česku- kvalitní vstupní vzdělávání a možnost dalších školení v oboru i mimo něj- jazykové kurzy angličtiny v různých úrovních znalostí- 5 týdnů dovolené, k tomu navíc dny pracovního volna- roční bonus v programu cafeterie- penzijní a životní pojištění- bezúročné půjčky- příspěvek na stravné- slevy na sportovní a kulturní akce- možnost využití firemní školky- firemní bazar a možnost využití spolujízdy- jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž- otevřenost fajNOVÝM nápadům- dobrou dostupnost v centru
Lhůta pro podání přihlášky:	05.09.2023
Místo a způsob podání přihlášky:	poštou nebo osobním doručením v podatelně Magistrátu města Ostravy, v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT!“, adresou odesílatele a čísla volného místa
Adresa pro podání přihlášky:	Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, informace na telefonu 599 442 251

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. O ukončení výběrového řízení bude vyhlašovatel uchazeče informovat prostřednictvím e-mailu, bude-li uchazečem uveden.

Ing. Břetislav Gibas
tajemník

-podepsáno elektronicky-