



Statutární město Ostrava obsadí níže uvedené pracovní místo v rámci magistrátu č. 21/2023

Druh práce:	sociální pracovník/pracovnice v oblasti sociálně-právní ochrany dětí – doba určitá
Popis pracovní činnosti:	zajišťování sociálně-právní ochrany dětí; vyhodnocování situace dítěte a jeho rodiny z hlediska posouzení, zda se jedná o ohrožené dítě, a využívání nástrojů sociální práce ke koordinaci řešení ohroženého dítěte; posuzování a zpracovávání stanovisek k žádostem o zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče a sledování vývoje dětí, které byly do náhradní rodinné péče svěřeny; vyhodnocování situace dítěte v pěstounské péči, vytváření a koordinace průběhu pobytu dítěte v pěstounské péči, provádění dohledu nad pěstounskou péčí; poskytování odborného poradenství a zprostředkování odborné pomoci dítěti, osobám pečujícím a osobám v evidenci; výkon funkce kolizního opatrovníka a sledování výkonu nařízených soudních opatření dle zákonných norem a pravidelné vyhodnocování jejich účinnosti a potřeby; výkon funkce opatrovníka či poručníka dítěte, řádné zastupování dítěte a hospodaření s jeho majetkem; samostatné zpracovávání písemných agend dle zákonných norem v rámci příslušných agendových systémů
Odbor magistrátu:	sociálních věcí a zdravotnictví
Místo výkonu práce:	území statutárního města Ostravy
Předpoklady:	<ul style="list-style-type: none">- státní občan ČR nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt- dosažení věku 18 let- způsobilost k právním úkonům- bezúhonnost- ovládnutí jednacím jazyka
Požadovaná kvalifikace:	vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu – dle § 110 odst. 4 písm. b) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
Jiné požadavky:	znalost zákona č. 359/1999 Sb., zákona č. 89/2012 Sb. a souvisejících předpisů; aktivní znalost práce na PC a afinita k IT systémům a technologiím; orientace na klienta; vynikající komunikační schopnosti; kultivovaný ústní a písemný projev; samostatnost; spolehlivost; odpovědnost; flexibilita a zvládnutí stresu; ochota učit se, vzdělávat se a rozvíjet se; výhodou jsou zkoušky zvláštní odborné způsobilosti a řídičský průkaz skupiny B (aktivní řidič/řidička)
Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat:	<ul style="list-style-type: none">- jméno, příjmení, titul- datum a místo narození- státní příslušnost- místo trvalého pobytu- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana- druh práce (pracovní místo), o kterou se ucházíte, číslo VŘ- datum a vlastnoruční podpis
Přihlášku se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.	
Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:	<ul style="list-style-type: none">- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání



Platové zařazení:	11. platová třída (25.280, - Kč – 37.170, - Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu
Benefity:	<ul style="list-style-type: none">- možnost podílet se na realizaci atraktivních projektů v jednom z nejdynamičtěji rozvíjejících se měst v Česku- kvalitní vstupní vzdělávání a možnost dalších školení v oboru i mimo něj- jazykové kurzy angličtiny v různých úrovních znalostí- 5 týdnů dovolené, k tomu navíc dny pracovního volna- roční bonus v programu cafeterie- penzijní a životní pojištění- bezúročné půjčky- příspěvek na stravné- slevy na sportovní a kulturní akce- možnost využití firemní školky- firemní bazar a možnost využití spolujízdy- jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž- otevřenost novým nápadům- dobrou dostupnost v centru
Lhůta pro podání přihlášky:	01.09.2023
Místo a způsob podání přihlášky:	poštou nebo osobním doručením v podatelně Magistrátu města Ostravy, v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT!“, adresou odesílatele a čísla volného místa
Adresa pro podání přihlášky:	Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, informace na telefonu 599 442 251

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. O ukončení výběrového řízení bude vyhlašovatel uchazeče informovat prostřednictvím e-mailu, bude-li uchazečem uveden.

Ing. Břetislav Gibas
tajemník

-podepsáno elektronicky-