



vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa v rámci Magistrátu města Ostravy č. 51/2023

Druh práce:	specialista/specialistka investičních projektů a digitalizace
Popis pracovní činnosti:	<p>příprava a realizace investičních akcí financovaných z rozpočtu města a ze státních dotací, fondů EU nebo sdružených prostředků od jiných investorů poskytnutých městu; spolupráce s odvětvovými odbory a útvary magistrátu při přípravě návrhu investičního rozpočtu města investičních staveb a předkládání návrhu úprav rozpočtu investičních staveb; zpracování podkladů pro výhledovou koncepci investiční výstavby a podkladů pro zadání veřejných zakázek a obchodních smluv, včetně podílu na jejich vyhodnocení, posuzování a vyhodnocování efektivnosti investic včetně návrhů a opatření na změny; spolupráce při zpracování, přípravě a vyhodnocení výběrových řízení dle interní směrnice; zpracování a předkládání materiálů pro jednání orgánů města; koordinace a zpracování odborných technických posudků a vypořádání majetkoprávních vztahů; zodpovědnost za věcnou a finanční náplň podepisovaných faktur a převzatých prací od dodavatelů a za shodu placených faktur s platebním kalendářem a podmínkami uvedenými ve smlouvě; evidence a příprava a podkladů pro navedení investičních staveb do majetku města; poskytování poradenské pomoci odvětvovým odborům; posuzování technickoekonomického zadání investic z hlediska finančního zajištění; zajištění plného souladu všech dokumentů souvisejících s výše uvedeným druhem práce s pravidly definovanými pro elektronickou spisovou službu (e-SPIS); koordinace přípravy a realizace investic, zpracovávání investičních záměrů, koordinace finančního zajišťování investic a projektové, technické, provozní, obchodní a organizační přípravy a řešení rozporů, a zpracovávání odborných technických posudků, organizace vypořádání majetkoprávních vztahů.</p> <p>V rámci digitalizace aktivní role „account Owner“ pro účet Common Data Environment (společné datové prostředí) dále jen „CDE“; správa a zajištění přístupu všem uživatelům (externím a interním) ke všem projektům do CDE v rámci organizace; zakládání projektů v CDE, nastavování metadat a další funkcionalit CDE v rámci organizace; konzultování případných dotazů uživatelů s poskytovatelem CDE.</p>
Odbor magistrátu:	investiční
Místo výkonu práce:	území statutárního města Ostravy
Předpoklady:	<ul style="list-style-type: none">- státní občan ČR nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt- dosažení věku 18 let- způsobilost k právním úkonům- bezúhonnost- ovládnutí jazyka
Požadovaná kvalifikace:	vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu – stavebního nebo jiného technického směru



Jiné požadavky:	<p>výhodou je praxe v oblasti investiční výstavby dopravních a/nebo pozemních staveb; dále je výhodou orientace v zákoně č. 128/2000 Sb., o obcích, znalost zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), včetně prováděcích vyhlášek, zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, včetně prováděcích vyhlášek; orientace v problematice přípravy a realizace projektů v BIM a orientace v problematice CDE; dále požadujeme: řidičský průkaz skupiny „B“ (být aktivní řidič/řidička); loajalitu, proaktivní přístup; samostatnost; komunikativnost; manažerské dovednosti; časovou flexibilitu; pečlivost; spolehlivost; důslednost; schopnost strukturovaného a systematického uvažování; uživatelskou znalost práce na PC a afinitu k informačním systémům a technologiím</p> <p>upozornění: úředník nesmí být členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání, úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán.</p>
Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat:	<ul style="list-style-type: none">- jméno, příjmení, titul- datum a místo narození- státní příslušnost- místo trvalého pobytu- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana- druh práce (pracovní místo), o kterou se ucházíte, číslo VŘ- datum a vlastnoruční podpis
<p>Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.</p>	
Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:	<ul style="list-style-type: none">- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad (výpis z evidence RT lze pořídit na počkání za poplatek 100 Kč ve Středisku informačních služeb magistrátu – Czech POINT, dveře č. 105)- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Hlásí-li se zájemce do více souběžně probíhajících výběrových řízení, postačí připojení těchto dokladů pouze k jedné přihlášce spolu s uvedením čísla výběrového řízení, do něž byly doklady dodány. Pokud uchazeč podá přihlášku prostřednictvím datové schránky, bude nutné výpis z evidence RT, ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání doručit vyhlášovateli v listinné podobě.



smoves891b12c0

Platové zařazení:	11. platová třída (25.280, - Kč – 37.170, - Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu
Benefity:	<ul style="list-style-type: none">- možnost podílet se na realizaci atraktivních projektů v jednom z nejdynamičtěji rozvíjejících se měst v Česku- kvalitní vstupní vzdělávání a možnost dalších školení v oboru i mimo něj- jazykové kurzy angličtiny v různých úrovních znalostí- 5 týdnů dovolené, k tomu navíc dny pracovního volna- roční bonus v programu caterie- penzijní a životní pojištění- bezúročné půjčky- příspěvek na stravné- slevy na sportovní a kulturní akce- možnost využití firemní školky- firemní bazar a možnost využití spolujízdy- jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž- otevřenost novým nápadům- dobrou dostupnost v centru
Lhůta pro podání přihlášky:	30.08.2023
Místo a způsob podání přihlášky:	poštou nebo osobním doručením v podatelně Magistrátu města Ostravy, v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT!“, adresou odesílatele a čísla VŘ
Adresa pro podání přihlášky:	Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, informace na telefonu 599 442 251

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. O ukončení výběrového řízení bude vyhlašovatel uchazeče informovat prostřednictvím e-mailu, bude-li uchazečem uveden.

Ing. Břetislav Gibas
tajemník

-podepsáno elektronicky-