



vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa v rámci Magistrátu města Ostravy č. 54/2023

Druh práce:	vedoucí oddělení strategie a projektů ve vzdělávání
Popis pracovní činnosti:	vedení oddělení, jehož náplní je aktivní vyhledávání finančních zdrojů, sledování výzev a programů podpory poskytovatelů dotací v oblasti školství a vzdělávání; příprava projektových žádostí a jejich předložení poskytovatelům dotací; následná realizace a administrace projektů, koordinace a vedení projektových týmů; metodická podpora školám, zřizovatelům a dalším subjektům připravujícím a realizujícím projekty v oblasti školství a vzdělávání; zajištění účasti města jako partnera projektu realizovaných jinými žadateli; podpora a příprava projektů s působností statutárního města Ostravy na celém území města, aktivní účast na jejich realizaci; příprava a realizace projektů mezinárodní spolupráce (Erasmus+, Fondy EHP/Norska, Visegradské fondy, apod.); naplňování Strategie vzdělávání města Ostravy 2030; tvorba ročních akčních plánů; komunikace s významnými stakeholdery v oblasti školství; vzdělávání, vědy a výzkumu na území města
Odbor magistrátu:	kultury a školství
Místo výkonu práce:	území statutárního města Ostravy
Předpoklady:	<ul style="list-style-type: none">- státní občan ČR nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt- dosažení věku 18 let- způsobilost k právním úkonům- bezúhonnost- ovládání jednacích jazyků- čestné prohlášení a negativní lustrační osvědčení ve smyslu § 1, 2 a 4 zákona č. 451/1991 Sb. (tzv. lustrační zákon) – nevztahuje se na uchazeče narozené po 1.12.1971; o vydání lustračního osvědčení požádá uchazeč neprodleně Ministerstvo vnitra ČR, čestné prohlášení naleznete na stránce personálního oddělení na www.ostrava.cz
Požadovaná kvalifikace:	vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu
Jiné požadavky:	všeobecný přehled o ustanoveních následujících zákonů: č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, č. 312/2002 Sb., o úřednících, ve znění pozdějších předpisů, č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů; znalost projektového řízení a orientace v dotační politice EU; zkušenosti se strategickým plánováním a přípravou projektů čerpajících dotace z externích zdrojů výhodou a orientace v oblasti školství a vzdělávání je výhodou; afinita k informačním systémům a technologiím; schopnost samostatné i týmové práce; spolehlivost a pečlivost; výborné organizační a komunikační dovednosti; anglický jazyk na velmi dobré komunikativní úrovni; manažerské dovednosti, schopnost vést a motivovat svůj tým v rámci oddělení



smoves891b8bed

Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat:	<ul style="list-style-type: none">- jméno, příjmení, titul- datum a místo narození- státní příslušnost- místo trvalého pobytu- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana- druh práce (pracovní místo), o kterou se ucházíte, číslo VŘ- datum a vlastnoruční podpis
<p>Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.</p>	
Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:	<ul style="list-style-type: none">- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad (výpis z evidence RT lze pořídit na počkání za poplatek 100 Kč ve Středisku informačních služeb magistrátu – Czech POINT, dveře č. 105)- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání- čestné prohlášení a negativní lustrační osvědčení ve smyslu § 1, 2 a 4 zákona č. 451/1991 Sb. (tzv. lustrační zákon) – nevztahuje se na uchazeče narozené po 1.12.1971; o vydání lustračního osvědčení požádá uchazeč neprodleně Ministerstvo vnitra ČR, čestné prohlášení naleznete na stránce personálního oddělení na www.ostrava.cz
Platové zařazení:	<p>11. platová třída (25.280, - Kč – 37.170, - Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu</p>
Benefity:	<ul style="list-style-type: none">- možnost podílet se na realizaci atraktivních projektů v jednom z nejdynamičtěji rozvíjejících se měst v Česku- kvalitní vstupní vzdělávání a možnost dalších školení v oboru i mimo něj- jazykové kurzy angličtiny v různých úrovních znalostí- 5 týdnů dovolené, k tomu navíc dny pracovního volna- roční bonus v programu caterie- penzijní a životní pojištění- bezúročné půjčky- příspěvek na stravné- slevy na sportovní a kulturní akce- možnost využití firemní školky- firemní bazar a možnost využití spolujízdy- jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž- otevřenost fajNOVÝM nápadům- dobrou dostupnost v centru



smoves891b8bed

Lhůta pro podání přihlášky:	18.09.2023
Místo a způsob podání přihlášky:	poštou nebo osobním doručením v podatelně Magistrátu města Ostravy, v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT!“, adresou odesílatele a čísla VŘ
Adresa pro podání přihlášky:	Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, informace na telefonu 599 442 251

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. O ukončení výběrového řízení bude vyhlašovatel uchazeče informovat prostřednictvím e-mailu, bude-li uchazečem uveden.

Ing. Břetislav Gibas
tajemník

v z. Ing. Marcela Trojáková, MPA
vedoucí odboru vnitřních věcí

-podepsáno elektronicky-