

Přihláška do výběrového řízení v rámci Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz

Číslo výběrového řízení:

Název pozice:

Titul, jméno a příjmení:

Datum a místo narození:

Státní příslušnost:

Adresa trvalého pobytu:

Korespondenční adresa:
(pokud je odlišná od adresy trvalého
pobytu)

Číslo OP (dokladu o povolení k pobytu):

Telefon:

Email:

Primárně z jakého zdroje jste se
dozvěděl/a o tomto pracovním
místě?

- z inzertního portálu / stránek ÚP
 z úřední desky
 z webových stránek pracenaradnici.cz
 ze sociálních sítí
 z jiného zdroje:

**Prosím vyberte odpovídající
možnost.**

Žádám, aby v případě, že ve výběrovém řízení nebudu vybrán/a, byly moje osobní doklady (prosím
vyznačte):

- vráceny na korespondenční adresu poštou do vlastních rukou
 vyzvednu osobně

Datum:

podpis přihlášky uchazečem

Přílohy k přihlášce:

- Životopis** s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- Výpis z evidence Rejstříku trestů** (tzn. originál dokladu nebo jeho ověřená kopie) ne starší než 3 měsíce, cizí státní příslušník obdobný doklad (výpis lze pořídit na počkání za poplatek 100 Kč)

v místech označených CzechPOINT)

3. **Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**
 4. **Ověřená kopie lustračního osvědčení a čestné prohlášení** dle § 4 zákona č. 451/1991 Sb. (*pouze v případě, že je požadováno v oznámení o výběrovém řízení*)
 5. **Příloha č. 5 k přihlášce k výběrovému řízení** (viz další strany přihlášky)
-

Příloha č. 5

k přihlášce k výběrovému řízení č. _____ na pozici _____

Informace o zpracování osobních údajů uchazeče poskytnuté v přihlášce k výběrovému řízení poskytované v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

1. Kdo bude Vaše osobní údaje v rozsahu poskytnutém v přihlášce k výběrovému řízení a jejich přílohách zpracovávat?

Správce osobních údajů, tj. tím, kdo určuje účel a prostředky jejich zpracování, jakož i provádí zpracování samotné, je **statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz, IČ 00845451, se sídlem nám. Dr. E. Beneše 555/6, Ostrava – Moravská Ostrava, 729 29** (dále jen „správce“). Kontaktní osobou je personalista Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, telefon: 599 442 825.

2. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů

Moore Advisory CZ s.r.o., se sídlem Karolínská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8; zastoupena Ing. Radovanem Haukem, jednatelem. Kontaktní údaje pověřence: Petr Štětka, telefon: 734 647 701, email: gdpr@moore-czech.cz. Jakožto subjekt údajů, tj. ten, jehož osobní údaje jsou zpracovávány, jste oprávněn/a obracet se na pověřence pro ochranu osobních údajů ve všech záležitostech se zpracováním osobních údajů souvisejících, včetně výkonu práv dle bodu 7 této informace.

3. Jaké osobní údaje budou v souvislosti s výběrovým řízením zpracovány?

V souvislosti s výběrovým řízením, ke kterému se váže Vaše přihláška, budou zpracovány osobní údaje v rozsahu uvedeném v přihlášce a přílohách k ní doložených. Požadavek na uvedení těchto údajů je – v případě úředníků územně samosprávných celků - dán zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“). Poskytnutí osobních údajů správci je zcela dobrovolné. Poskytnutí daných osobních údajů je, a to v případě úřednických i neúřednických pracovních pozic, nezbytné pro přijetí Vaší přihlášky správcem a její posouzení výběrovou komisí ustavenou dle citovaného zákona o úřednících za účelem vzniku pracovněprávního vztahu, příp. statutárním orgánem správce. Bez uvedení těchto údajů není možno Vaši přihlášku projednat a rozhodnout o ní.

4. Jaký je právní základ a účel zpracování Vámi poskytnutých údajů?

Zpracování osobních údajů je v tomto případě zahrnuto pod právní titul zpracování nezbytného pro splnění smlouvy – jedná se o předmluvní opatření nezbytné ke vzniku pracovněprávního vztahu mezi správcem a Vámi. Samotným účelem zpracování poskytnutých údajů je realizace výběrového řízení za účelem následného uzavření pracovněprávního vztahu s nejvhodnějším uchazečem.

5. Komu dalšímu budou Vaše osobní údaje zpřístupněny?

Osobní údaje budou zpřístupněny členům výběrové komise ustavené v souladu se zákonem o úřednících a oprávněným zaměstnancům správce vykonávajícím personální agendu.

6. Po jakou dobu budou Vaše osobní údaje u správce uloženy?

Vaše osobní údaje budou uloženy do doby ukončení daného výběrového řízení. Pokud nebudete ve výběrovém řízení vybrán/a, budou Vám poskytnuté doklady bez zbytečného odkladu vráceny, pokud budete ve výběrovém řízení vybrán/a jako nejvhodnější uchazeč, stanou se tyto součástí personálního spisu vedeného v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, který je uložen po dobu trvání Vašeho pracovněprávního vztahu a následně v souladu se spisovým a skartačním řádem správce vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu 50 let od skončení Vašeho pracovněprávního vztahu.

7. Jaká jsou Vaše práva v souvislosti s uvedeným zpracováním osobních údajů?

Jakožto subjekt údajů, tj. ten, jehož osobní údaje jsou zpracovávány, máte právo v mezích obecně závazných právních předpisů požadovat na správci přístup k Vaším osobním údajům, jejich opravu, na přenositelnost zpracovávaných osobních údajů, doplnění neúplných osobních údajů, jakož i právo žádat jejich výmaz, případně omezení zpracování. Dále máte právo podat Úřadu pro ochranu osobních údajů stížnost proti správci, pokud se domníváte, že zpracováním Vašich osobních údajů jsou porušeny obecně závazné právní předpisy ochrany osobních údajů upravující.

S touto informací jsem se seznámil dne _____ Podpis _____