



vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa v rámci Magistrátu města Ostravy č. 59/2023

|   |   |
|---|---|
| <b>Druh práce:</b>  | <b>právník/právníčka odboru</b>   |
| <b>Popis pracovní činnosti:</b>   | poskytování právních služeb odboru; posuzování rozsahu živnostenského oprávnění a závažných případů ztráty bezúhonnosti ve sporných a složitých případech a zpracování odborných stanovisek o právu na provozování živnosti pro orgány moci výkonné nebo soudní, orgány územních samosprávných celků a jiné orgány a pro právnické a fyzické osoby podle zvláštních právních předpisů; poskytování právního poradenství odboru (poskytování konzultací a stanovisek k řešení právních otázek); řešení přestupkové agendy; zpracování návrhů nařízení města; poskytování informací na základě žádosti dle zákona č. 106/1999 Sb.   |
| <b>Odbor magistrátu:</b>  | živnostenský úřad   |
| <b>Místo výkonu práce:</b>  | území statutárního města Ostravy  |
| <b>Předpoklady:</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- státní občan ČR nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt</li><li>- dosažení věku 18 let</li><li>- způsobilost k právním úkonům</li><li>- bezúhonnost</li><li>- ovládnutí jednacího jazyka</li></ul>   |
| <b>Požadovaná kvalifikace:</b>  | vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu – <b>obor právo, veřejná správa nebo jiné obory s právní specializací</b>   |
| <b>Jiné požadavky:</b>  | velmi dobrá orientace v právních předpisech zejména v oblasti správního řádu, živnostenského zákona, přestupkového zákona, kontrolního řádu, zákona na ochranu spotřebitele, občanského zákoníku, zákona o obchodních korporacích, zákona o obcích, zákona o svobodném přístupu k informacím a ochrany osobních údajů; kultivovaný ústní a písemný projev; schopnost rozhodovat se; samostatná organizace práce; umění jednat s lidmi; výborná znalost práce na PC (MS Office, právní informační systémy – ASPI, Beck-online) a afinita k informačním systémům a technologiím; <b>výhodou</b> je praxe ve veřejné správě, dále zkouška zvláštní odborné způsobilosti pro výkon správní činnosti při správě živnostenského podnikání a zkouška zvláštní odborné způsobilosti úředních osob oprávněných k provádění úkonů správního orgánu v řízení o přestupcích |
| <b>Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat:</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- jméno, příjmení, titul</li><li>- datum a místo narození</li><li>- státní příslušnost</li><li>- místo trvalého pobytu</li><li>- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana</li><li>- druh práce (pracovní místo), o kterou se ucházíte, číslo VŘ</li><li>- datum a vlastnoruční podpis</li></ul>   |

Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.



smoves891c2077

|  |   |
|--|---|
| <b>Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech</li><li>- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad (výpis z evidence RT lze pořídit na počkání za poplatek 100 Kč ve Středisku informačních služeb magistrátu – Czech POINT, dveře č. 105)</li><li>- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání</li></ul>  |
| <b>Platové zařazení:</b>                           | 11. platová třída (25.280, - Kč – 37.170, - Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu  |
| <b>Benefity:</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- možnost podílet se na realizaci atraktivních projektů v jednom z nejdynamičtěji rozvíjejících se měst v Česku</li><li>- kvalitní vstupní vzdělávání a možnost dalších školení v oboru i mimo něj</li><li>- jazykové kurzy angličtiny v různých úrovních znalostí</li><li>- 5 týdnů dovolené, k tomu navíc dny pracovního volna</li><li>- roční bonus v programu caterie</li><li>- penzijní a životní pojištění</li><li>- bezúročné půjčky</li><li>- příspěvek na stravné</li><li>- slevy na sportovní a kulturní akce</li><li>- možnost využití firemní školky</li><li>- firemní bazar a možnost využití spolujízdy</li><li>- jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž</li><li>- otevřenost fajnOVÝM nápadům</li><li>- dobrou dostupnost v centru</li></ul> |
| <b>Lhůta pro podání přihlášky:</b>                 | <b>25.10.2023</b>   |
| <b>Místo a způsob podání přihlášky:</b>            | poštou nebo osobním doručením v podatelně Magistrátu města Ostravy, v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT!“, adresou odesílatele a čísla VŘ  |
| <b>Adresa pro podání přihlášky:</b>                | Magistrát města Ostravy, oddělení personální<br>Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, informace na telefonu 599 442 251  |

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. O ukončení výběrového řízení bude vyhlašovatel uchazeče informovat prostřednictvím e-mailu, bude-li uchazečem uveden.

Ing. Břetislav Gibas  
tajemník

-podepsáno elektronicky-