

vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa v rámci
úřadu městského obvodu Martinov č. 1/2023

Druh práce:	referent majetkoprávního úseku – kumulovaná funkce
Popis pracovní činnosti:	zabezpečování působnosti městského obvodu při zajišťování správy nemovitých věcí v majetku obce, jejich nabývání, pronájmu, výpůjček, prodeje, a jiných forem disponování s tímto majetkem, vyúčtování služeb pronajímaných prostor, zajišťování správy movitého majetku obce, jeho nabývání, pronájem a jiné formy disponování s tímto majetkem, zřizování a výmaz věcných břemen, vydávání souhlasů s umístěním staveb a vstupů na pozemky, provádění kontroly uzavřených smluvních vztahů ve vztahů ke svěřenému majetku, zajišťování veškerých úkonů spojených s agendou správy veřejné zeleně na obecních pozemcích, podávání žádostí o kácení, zajišťování realizací výsadby, zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na provádění údržby veřejné zeleně a zimní údržby komunikací dle vnitřních předpisů, vedení agendy odpadového hospodářství, vydávání povolení kácení a ořezů zeleně, nařízení náhradní výsadby, zajišťování agendy správy složek životního prostředí (ovzduší, vody, půdy, hornického prostředí, zemědělství, chemických látek a přípravků nebo environmentálního vzdělávání a osvěty), zpracovávání materiálů pro orgány městského obvodu a plní jejich usnesení, vykonávání činností spojených s výkonem všeobecné správy vnitřních věcí státu (např. vidimace a legalizace listin)
Úřad městského obvodu:	Martinov
Místo výkonu práce:	území města Ostravy
Předpoklady:	<ul style="list-style-type: none">- státní občan ČR nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt- dosažení věku 18 let- způsobilost k právním úkonům- bezúhonnost- ovládnutí jednacím jazyka- splnění předpokladů pro výkon správních činností stanovených zvláštním předpisem – lustrační zákon (nevztahuje se na uchazeče narozené po 01.12.1971)
Požadovaná kvalifikace:	úplné střední odborné vzdělání nebo vyšší odborné vzdělání nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo magisterském studijním programu
Jiné požadavky:	znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 541/2020 Sb., zákon o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, komunikační schopnosti, aktivní znalost práce na PC, schopnost samostatné i týmové práce, užívání informačních technologií výhodou praxe ve veřejné správě, zpracování dendrologických posudků dřevin, vzdělání se zaměřením na životní prostředí, znalost práce v programu GINIS a eSpis a zkouška odborné způsobilosti
Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat:	<ul style="list-style-type: none">- jméno, příjmení, titul- datum a místo narození- státní příslušnost- místo trvalého pobytu

-
- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
 - druh práce (pracovní místo), o kterou se ucházíte, číslo VŘ
 - datum a vlastnoruční podpis

Příhláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.

Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:	- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech
	- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad
	- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Hlásí-li se zájemce do více souběžně probíhajících výběrových řízení, postačí připojení těchto dokladů pouze k jedné přihlášce spolu s uvedením čísla výběrového řízení, do něž byly doklady dodány. Pokud uchazeč podá přihlášku prostřednictvím datové schránky, bude nutné výpis z evidence RT, ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a negativní lustrační osvědčení doručit vyhlášovateli v listinné podobě.

Platové zařazení:	10. platová třída (23.390,-- Kč – 34.370,-- Kč) v platovém stupni podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.
Lhůta pro podání přihlášky:	11.12.2023 do 12:00 hod.
Předpokládaný nástup:	ihned po skončení výběrového řízení nebo dohodou
Místo a způsob podání přihlášky:	poštou nebo osobním doručením na podatelnu Úřadu městského obvodu Martinov, v zalepené obálce s označením „ VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ Č. 1/2022 – NEOTVÍRAT “, s uvedením adresy uchazeče
Adresa pro podání přihlášky:	Statutární město Ostrava, Úřad městského obvodu Martinov Martinovská 3154/23, 723 00 Ostrava – Martinov, informace na telefonu 599 423 105

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.

V Ostravě – Martinově dne 24.11.2023

Mgr. Dagmar Králová, DiS.
tajemnice