



vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa v rámci Magistrátu města Ostravy č. 74/2023

Druh práce:	vedoucí oddělení ITI a metropolitní spolupráce
Popis pracovní činnosti:	<p>vedení oddělení ITI a metropolitní spolupráce; zprostředkování informací a komplexního servisu ve vztahu na možnosti získání finančních prostředků z externích zdrojů pro odbory magistrátu, městské obvody a organizace města stejně jako subjektům v rámci Ostravské metropolitní oblasti, především s vazbou na nástroj ITI.</p> <p>Podíl na přípravě a realizaci projektových záměrů a projektů spolufinancovaných z externích zdrojů ve vazbě na ITI; aktivní podíl na zpracování koncepčních a strategických materiálů statutárního města Ostravy ve vztahu k externím zdrojům financování; příprava podkladů a materiálů k projednávání orgánů města, pracovních skupin, výborů a komisí; věcná kontrola plnění zakázek a finanční kontrola účetních dokladů dle Směrnice č. 1 statutárního města Ostravy pro nakládání s finančními prostředky.</p> <p>Řešení vazeb a vyjednávání realizace strategie Ostravské metropolitní oblasti s Řídicími orgány operačních programů a dalšími partnery na krajské, národní i evropské úrovni.</p> <p>Analýza a definice věcného potenciálu v metropolitní oblasti, nastavení priorit vzájemné spolupráce, příprava veškerých analytických podkladů a syntézy pro setkání zástupců zúčastněných stran a partnerů, zpracování situační analýzy ITI v území; moderování možného konsenzu partnerů na území metropolitní oblasti.</p>
Odbor magistrátu:	strategického rozvoje
Místo výkonu práce:	území statutárního města Ostravy
Předpoklady:	<ul style="list-style-type: none">- státní občan ČR nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt- dosažení věku 18 let- způsobilost k právním úkonům- bezúhonnost- ovládnutí jednacích jazyků- čestné prohlášení a negativní lustrační osvědčení ve smyslu § 1, 2 a 4 zákona č. 451/1991 Sb. (tzv. lustrační zákon) – nevztahuje se na uchazeče narozené po 1.12.1971; o vydání lustračního osvědčení požádá uchazeč neprodleně Ministerstvo vnitra ČR, čestné prohlášení naleznete na stránce personálního oddělení na www.ostrava.cz
Požadovaná kvalifikace:	vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu



Jiné požadavky:	<p>výborné komunikační, organizační a manažerské schopnosti; praxe v instituci veřejné správy s minimálně regionálním přesahem v délce trvání minimálně 6 let; velmi dobrá orientace v dotační politice EU a její implementaci v rámci ČR (znalost bude detailně ověřována u pohovoru); velmi dobrá znalost procesů řízení měst a obcí; schopnost pečlivé, samostatné, tvůrčí a týmové práce; praxe v oblasti projektového řízení; znalost práce na PC (MS Office) a afinita k informačním systémům a technologiím; řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič/řidička); výhodou je znalost angličtiny; zkušenosti s přípravou a řízením projektů z národních, nadnárodních a meziregionálních dotačních programů v roli manažera/koordinátora projektu, případně člena projektového týmu; znalost zákona č. 128/2000 Sb. o obcích.</p> <p>upozornění: úředník nesmí být členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání, úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán.</p>
Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat:	<ul style="list-style-type: none">- jméno, příjmení, titul- datum a místo narození- státní příslušnost- místo trvalého pobytu- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana- druh práce (pracovní místo), o kterou se ucházíte, číslo VŘ- datum a vlastnoruční podpis
<p>Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.</p>	
Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:	<ul style="list-style-type: none">- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad (výpis z evidence RT lze pořídit na počkání za poplatek 100 Kč ve Středisku informačních služeb magistrátu – Czech POINT, dveře č. 105)- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání- čestné prohlášení a negativní lustrační osvědčení ve smyslu § 1, 2 a 4 zákona č. 451/1991 Sb. (tzv. lustrační zákon) – nevztahuje se na uchazeče narozené po 1.12.1971; o vydání lustračního osvědčení požádá uchazeč neprodleně Ministerstvo vnitra ČR, čestné prohlášení naleznete na stránce personálního oddělení na www.ostrava.cz
<p>Hlási-li se zájemce do více souběžně probíhajících výběrových řízení, postačí připojení těchto dokladů pouze k jedné přihlášce spolu s uvedením čísla výběrového řízení, do něž byly doklady dodány. Pokud uchazeč podá přihlášku prostřednictvím datové schránky, bude nutné výpis z evidence RT, ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání doručit vyhlášovatel v listinné podobě.</p>	
Platové zařazení:	<p>11. platová třída (25.280, - Kč – 37.170, - Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu</p>



smoves891d0c79

Benefity:	<ul style="list-style-type: none">- možnost podílet se na realizaci atraktivních projektů v jednom z nejdynamičtěji rozvíjejících se měst v Česku- kvalitní vstupní vzdělávání a možnost dalších školení v oboru i mimo něj- jazykové kurzy angličtiny v různých úrovních znalostí- 5 týdnů dovolené, k tomu navíc dny pracovního volna- roční bonus v programu cafeterie- penzijní a životní pojištění- bezúročné půjčky- příspěvek na stravné- slevy na sportovní a kulturní akce- možnost využití firemní školky- firemní bazar a možnost využití spolujízdy- jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž- otevřenost fajNOVÝM nápadům- dobrou dostupnost v centru
Lhůta pro podání přihlášky:	24.11.2023
Místo a způsob podání přihlášky:	poštou nebo osobním doručením v podatelně Magistrátu města Ostravy, v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT!“, adresou odesílatele a čísla VŘ
Adresa pro podání přihlášky:	Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, informace na telefonu 599 442 251

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. O ukončení výběrového řízení bude vyhlašovatel uchazeče informovat prostřednictvím e-mailu, bude-li uchazečem uveden.

Ing. Břetislav Gibas
tajemník

-podepsáno elektronicky-