



vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa v rámci Magistrátu města Ostravy č. 76/2023

Druh práce:	specialista/specialistka marketingu
Popis pracovní činnosti:	marketingová komunikace strategických projektů města a strategického plánu města, aktivní marketingové činnosti v oblasti strategického rozvoje pro cílové skupiny občan, turista, podnikatel, investor; vyhledávání potenciálních zájemců a partnerů aktivit. Příprava obsahové náplně, organizace a koordinace účasti města i marketingových partnerů města na zahraničních a tuzemských výstavách, veletrzích a podnikatelských akcích. Okrajově dílčí administrativní činnost spojená s aktivitami, jako je navrhování veřejnoprávních smluv včetně záměrů, výpovědí a zrušení, dále pak navrhování veřejných zakázek, příprava podkladů, následně jejich kontrola, včetně finanční, dle platných směrnic, včetně zajišťování plnění úkolů podle usnesení zastupitelstva a rady města.
Odbor magistrátu:	strategického rozvoje
Místo výkonu práce:	území statutárního města Ostravy
Předpoklady:	<ul style="list-style-type: none">- státní občan ČR nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt- dosažení věku 18 let- způsobilost k právním úkonům- bezúhonnost- ovládnutí jazyka
Požadovaná kvalifikace:	vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání
Jiné požadavky:	zkušenosti v marketingu a PR; skvělý písemný projev v češtině a zkušenosti s tvorbou textů (znalost bude detailně ověřována u pohovoru); znalost správy webových stránek, sociálních sítí a tvoření newsletterů; praxe s vedením účtů na sociálních sítích (Meta); znalost práce v Canvě; schopnost pečlivé, samostatné a tvůrčí práce, výborné organizační a komunikační schopnosti; schopnost týmové i samostatné práce; proaktivitu, komunikativnost a umět dotahovat věci do konce; ochotu učit se a rozvíjet se; aktivní znalost angličtiny podmínkou (bude ověřováno); znalost práce na PC (MS Office) a afinita k informačním systémům a technologiím. Výhodou je znalost práce s grafickými programy (Photoshop, Adobe Illustrator a schopnost grafického citění); řidičský průkaz skupiny B (být aktivním řidičem/aktivní řidičkou). Upozornění: úředník nesmí být členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání, úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán.



smoves891d24d0

Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat:	<ul style="list-style-type: none">- jméno, příjmení, titul- datum a místo narození- státní příslušnost- místo trvalého pobytu- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana- druh práce (pracovní místo), o kterou se ucházíte, číslo VŘ- datum a vlastnoruční podpis
<p>Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.</p>	
Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:	<ul style="list-style-type: none">- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad (výpis z evidence RT lze pořídit na počkání za poplatek 100 Kč ve Středisku informačních služeb magistrátu – Czech POINT, dveře č. 105)- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
<p>Hlásí-li se zájemce do více souběžně probíhajících výběrových řízení, postačí připojení těchto dokladů pouze k jedné přihlášce spolu s uvedením čísla výběrového řízení, do něž byly doklady dodány. Pokud uchazeč podá přihlášku prostřednictvím datové schránky, bude nutné výpis z evidence RT, ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání doručit vyhlášovatel v listinné podobě.</p>	
Platové zařazení:	<p>10. platová třída (23.390, - Kč – 34.370, - Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu.</p>
Benefity:	<ul style="list-style-type: none">- možnost podílet se na realizaci atraktivních projektů v jednom z nejdynamičtěji rozvíjejících se měst v Česku- kvalitní vstupní vzdělávání a možnost dalších školení v oboru i mimo něj- jazykové kurzy angličtiny v různých úrovních znalostí- 5 týdnů dovolené, k tomu navíc dny pracovního volna- roční bonus v programu cafeterie- penzijní a životní pojištění- bezúročné půjčky- příspěvek na stravné- slevy na sportovní a kulturní akce- možnost využití firemní školky- firemní bazar a možnost využití spolujízdy- jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž- dobrou dostupnost v centru



smoves891d24d0

Lhůta pro podání přihlášky:	01.12.2023
Místo a způsob podání přihlášky:	poštou nebo osobním doručením v podatelně Magistrátu města Ostravy, v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT!“, adresou odesílatele a čísla VŘ
Adresa pro podání přihlášky:	Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, informace na telefonu 599 442 251

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. O ukončení výběrového řízení bude vyhlašovatel uchazeče informovat prostřednictvím e-mailu, bude-li uchazečem uveden.

Ing. Břetislav Gibas
tajemník

-podepsáno elektronicky-