

Statutární město Ostrava, tajemník Úřadu městského obvodu Ostrava-Jih, Horní 791/3,
700 30 Ostrava-Hrabůvka vyhlašuje výběrové řízení na místo:

úředníka na oddělení informační systém

S náplní práce: zajišťování funkčnosti a bezpečnosti provozování počítačových systémů, přebírání, ověřování, uvádění do provozu, nastavování parametrů, monitorování a diagnostika operačních systémů počítačů zpravidla jednouživatelských, řešení a odstraňování závad a chyb.

Platová třída: 9 v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě 21 710,- Kč – 31 820,- Kč (podle délky uznané praxe) a možnost postupného přiznání osobního příplatku v souladu s § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Místo výkonu práce: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih

Počet obsazovaných míst úředníků: 1 – pracovní poměr na dobu neurčitou

Předpokládaný termín nástupu: ihned po skončení výběrového řízení nebo dohodou

Předpoklady ve smyslu § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků, ve znění pozdějších předpisů

Požadavky: středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou

Příhláška musí obsahovat tyto náležitosti:

- a. jméno, příjmení, titul
- b. datum a místo narození
- c. státní příslušnost
- d. místo trvalého pobytu
- e. číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- f. datum a podpis zájemce

Příhláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku apod.

K přihlášce je nutné připojit tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- motivační dopis

Další požadavky:

Všeobecný přehled o ustanoveních právních předpisů:

- č. 128/2000 Sb., o obcích (obecním zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Nařízení vlády č.495/2004 Sb., kterým se provádí zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů.

Znalosti a odbornosti související s činností :

- znalost a schopnost aplikovat v praxi zákony:
 - č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů,
- obecnou znalost identifikace bezpečnostních hrozeb a jejich eliminaci v ICT,
- orientace v ICT technologiích
- znalost informačních systémů veřejné správy (ISVS) výhodou,
- administrátorská znalost Windows 10
- základy správy desktopů (MS Windows) a správy sítí
- zkušenost se správou aplikací (administrace, zálohování, kontakt s uživateli)
- zkušenosti s profylaxí a opravou tiskáren
- znalost (uživatelské školení) MS Office, LibreOffice
- minimálně 2 roky praxe v ICT,
- alespoň pasivní znalost AJ,
- samostatnost, analytické myšlení, flexibilita, zodpovědný přístup k práci, schopnost týmové spolupráce, preciznost a spolehlivost

Příhlášku včetně příloh zašlete písemně na adresu nebo doručte na podatelnu úřadu v zalepené obálce s označením – neotvírat – výběrové řízení č. 57/2023.

Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Ostrava-Jih
tajemník úřadu
Horní 791/3
700 30 Ostrava-Hrabůvka

a to ve lhůtě do 23. 11. 2023

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného zájemce. Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

Ostrava dne 8. 11. 2023


Mgr. Petr Mentlík
tajemník