

340/2023



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Úřadu městského obvodu Vítkovice (dále jen úřad) vyhlašuje dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení č. **11/2023**

Druh práce: asistent/ka starosty, tajemníka

Charakteristika práce:

Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu
VÍTKOVICE
odbor..... *V9 se*
písemnost evidenční
číslo..... *340/2023*
vyvěšena dne:..... *24. 12. 23*
sňata dne:..... *15. 1. 24*
za správnost:..... *Mysla*

- Zajištění chodu sekretariátů starosty, tajemníka a místostarostů.
- Zajišťování výkonu souhrnu více věcně souvisejících odborných agend státní správy nebo samosprávy.
- Ověřování shody opisu a pravosti podpisu v souladu se zákonem č. 21/2006 Sb. o ověřování, ve znění pozdějších předpisů.
- Evidence stížností, oznámení, petic a podnětů.
- Zajišťování informačních a organizačních prací v ucelené oblasti.
- Příprava a pořizování zápisů z jednání orgánů územních samosprávných celků.
- Zajišťování základní funkčnosti a bezpečnosti provozované počítačové aplikace webových stránek, Facebooku, případně dalších sociálních sítí.

Odbor: Kancelář starosty, tajemníka.

Doplňující informace: Místo výkonu práce: Statutární město Ostrava.
Doba, na kterou se pracovní poměr uzavírá: určitá, zástup za rodičovskou dovolenou.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občan ČR nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt,
- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost,
- zdravotní způsobilost,
- ovládání jednacích jazyků.

Kvalifikační předpoklady: Vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Jiné požadavky pro vznik pracovního poměru:

- organizační a komunikativní schopnosti, rozhodnost, samostatnost, zodpovědnost a spolehlivost,
- psaní všemi deseti,
- orientace v zákoně č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- orientace v zákoně č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (ve věcech souvisejících s charakteristikou práce),
- orientace v obecně závazné vyhlášce statutárního města Ostravy č. 10/2022, Statut města Ostravy, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost českého jazyka, pravopisu a dokonalá znalost práce aplikace Microsoft Word a Microsoft Excel vč. základní znalosti ostatních aplikací MS Office, Certifikát ECDL výhodou,
- práce v programu E-spis, VERA, GINIS výhodou,
- řidičský průkaz skupiny B – výhodou.



Bylo současně zveřejněno
na www.vitkovice.ostrava.cz

Předpokládaný datum vzniku pracovního poměru:	leden-únor / 2024.
Platová třída odpovídající druhu práce:	9. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (tj. 21 710 Kč – 31 820 Kč, dle délky uznané praxe) a možnost postupného přiznání osobního příplatku, v souladu s § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
Benefity:	Čerpání výhod ze sociálního fondu zaměstnanců, a to: <ul style="list-style-type: none">– příspěvek na penzijní připojištění,– příspěvek na ostatní benefity,– příspěvek na zdravotní či kulturní tematické zájezdy ÚMOB,– zápůjčky na řešení problematiky bydlení a lékařské zákroky,– peněžní odměny při pracovních a životních výročích. Další výhody: <ul style="list-style-type: none">– 5 týdnů dovolené, sick days,– pružná pracovní doba,– příspěvek na stravování,– kvalitní vstupní vzdělávání a možnost dalších školení,– jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž,– dobrou dostupnost v srdci Ostravy.
Způsob a místo podání přihlášky:	Poštou nebo osobním doručením na podatelnu ÚMOB Vítkovice, a to v uzavřené obálce označené „ Výběrové řízení č. 11/2023 - NEOTVÍRAT “.
Lhůta pro podání přihlášky:	12. ledna 2024 (o datu podání rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny úřadu).
Adresa pro podání přihlášky:	Úřad městského obvodu Vítkovice tajemník úřadu Mírové náměstí 1 703 79 Ostrava-Vítkovice
Povinné náležitosti přihlášky:	<ul style="list-style-type: none">– číslo výběrového řízení a druh práce,– jméno, příjmení a titul uchazeče,– datum a místo narození uchazeče,– státní příslušnost uchazeče,– místo trvalého pobytu uchazeče,– číslo OP nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana,– datum a vlastnoruční podpis uchazeče.
Přihláškou se rozumí níže přiložený samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.	
Doklady, které uchazeč připojí k přihlášce:	<ul style="list-style-type: none">– životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech,– výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, cizí státní příslušník obdobný doklad,– ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.



Oznámení

Hlásí-li se uchazeč do více souběžně probíhajících výběrových řízení, postačí předložení těchto dokladů pouze k jedné přihlášce spolu s uvedením čísla výběrového řízení, do něž byly doklady dodány. Pokud uchazeč podá přihlášku prostřednictvím datové zprávy, bude nutné výpis z evidence Rejstříku trestů a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání doručit vyhlašovatel v listinné podobě, a to v termínu stanovení lhůty pro podání přihlášky.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.

V Ostravě dne 27. prosince 2023

Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Vítkovice



OSTRAVA!!!
vítkovice

Ing. Robert Šimek
tajemník úřadu

370/2023

Příhláška do výběrového řízení

Příhláška do výběrového řízení na obsazení pracovního místa v rámci Úřadu městského obvodu Vítkovice č. 11/2023

Druh práce/odbor: (pracovní místo)	
Titul, jméno a příjmení:	
Datum a místo narození:	
Státní příslušnost:	
Adresa trvalého pobytu:	
Korespondenční adresa: (pokud je odlišná od adresy trvalého pobytu)	
Číslo OP (dokladu o povolení k pobytu)	
Informace o zpracování osobních údajů:	
Statutární město Ostrava, ÚMOB Vítkovice zpracovává vaše identifikační údaje, údaje o vaší trestní bezúhonnosti pro plnění svých zákonných povinností.	
Proti zpracováním na základě oprávněných zájmů statutárního města Ostrava, ÚMOB Vítkovice máte právo kdykoli podat námitku. Více informací o zpracování včetně vašich práv, naleznete na www.vitkovice.ostrava.cz .	
Primárně z jakého zdroje jste se dozvěděl/a o tomto pracovním místě? Prosím vyberte odpovídající možnost.	<input type="checkbox"/> z inzertního portálu <input type="checkbox"/> z kariérních stránek www.pracendaradnici.cz <input type="checkbox"/> z webových stránek Úřadu městského obvodu Vítkovice <input type="checkbox"/> ze sítě LinkedIn <input type="checkbox"/> z jiného zdroje:
Datum: podpis přihlášky uchazečem
*Kontakt:	<input type="checkbox"/> ANO / <input type="checkbox"/> NE (telefonní číslo):

Příhláška do výběrového řízení

 ANO / NE (email):

*Souhlas s poskytnutím osobních údajů (viz druhá strana přihlášky):

Jedná se o nepovinný údaj. Jeho uvedením a současně podpisem této přihlášky uděluji tímto souhlas se zpracováním mých osobních údajů správci – statutárnímu městu Ostrava, Úřadu městského obvodu Vítkovice, sídlem Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava-Vítkovice, IČO: 00845451 v rozsahu poskytnutí kontaktu (e-mail, telefon) ve spojení s mým jménem a příjmením pro níže vymezené účely zpracování.

Jsem si vědom svých práv ve vztahu k ochraně osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a byl jsem informován, že bližší informace o mých právech jako subjektu údajů, jakož i o možnostech jejich uplatnění, naleznu na stránce www.vitkovice.ostrava.cz.

Kontaktní údaje správce: statutární město Ostrava, Úřad městského obvodu Vítkovice adresa: Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava-Vítkovice, e-mail: posta@vitkovice.ostrava.cz.

Kontaktní údaje pověřence: Petr Štětka, e-mail: gdpr@moore-czech.cz, tel. kontakt: +420 734 647 701, Moore Advisory CZ s.r.o., se sídlem Karolínská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8, zastoupena jednatelem Ing. Radovanem Haukem, e-mail: radovan.hauk@moore-czech.cz

Kontakt na správce osobních údajů:

ID datové schránky: 7mqbr27

e-mail: posta@vitkovice.ostrava.cz

adresa: Statutární město Ostrava, městský obvod Vítkovice, Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava-Vítkovice

Odpovědná osoba za oblast ochrany osobních údajů u Úřadu městského obvodu Vítkovice:

Ing. Robert Šimek, tajemník Úřadu městského obvodu Vítkovice, tel. kontakt: +420 599 453 112, kancelář č. 205, Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava-Vítkovice

Zástupce odpovědné osoby:

Bc. Lenka Šindlářová, odbor financí a rozpočtu, vedoucí odboru, tel. kontakt: +420 599 453 144, kancelář č. 216, Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava-Vítkovice

Účelem zpracování poskytnutých kontaktních údajů je rychlá, efektivní komunikace v rámci předmětného výběrového řízení. Osobní údaje ve stanoveném rozsahu nebudou poskytovány dalším příjemcům.

Zpracování výše uvedených osobních údajů bude probíhat po dobu realizace předmětného výběrového řízení a následně budou uloženy po dobu 5 let.

Tento souhlas poskytuji dobrovolně a jsem si vědom, že jej mohu kdykoli odvolat, a to doručením písemného oznámení na adresu správce – statutární město Ostrava, Úřad městského obvodu Vítkovice, Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava-Vítkovice.

Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu před jeho odvoláním.

.....
podpis uchazeče k souhlasu s poskytnutím osobních údajů