



vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa v rámci Magistrátu města Ostravy č. 8/2024

Druh práce:	specialista ITI a metropolitní spolupráce
Popis pracovní činnosti:	<ul style="list-style-type: none">- řešení vazeb a vyjednávání realizace Integrované územní strategie Ostravské metropolitní oblasti s Řídicími orgány operačních programů a dalších partnerů na krajské, národní i evropské úrovni;- analyzování a definování věcného potenciálu v metropolitní oblasti, nastavování priorit vzájemné spolupráce, příprava veškerých analytických podkladů a syntézy pro setkání zástupců zúčastněných stran a partnerů, zpracování situační analýzy ITI v území;- moderování možného konsenzu partnerů na území metropolitní oblasti;- zprostředkování informací a komplexního servisu ve vztahu na možnosti získání finančních prostředků z externích zdrojů odborům magistrátu, městským obvodům a organizacím města stejně jako subjektům v rámci ostravské metropolitní oblasti, především s vazbou na nástroj ITI;- podíl na přípravě a realizaci projektových záměrů a projektů spolufinancovaných z externích zdrojů ve vazbě na ITI;- aktivní podíl na zpracování koncepčních a strategických materiálů statutárního města Ostravy ve vztahu k externím zdrojům financování;- příprava podkladů a materiálů k projednání orgánům města, pracovních skupin, výborům a komisím;- věcná kontrola plnění zakázek a finanční kontrola účetních dokladů dle Směrnice č. 1 statutárního města Ostravy pro nakládání s finančními prostředky.
Odbor magistrátu:	strategického rozvoje
Místo výkonu práce:	území statutárního města Ostravy
Předpoklady:	<ul style="list-style-type: none">- státní občan ČR nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt- dosažení věku 18 let- způsobilost k právním úkonům- bezúhonnost- ovládnutí jednacího jazyka
Požadovaná kvalifikace:	vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu
Jiné požadavky:	výborné komunikační a organizační schopnosti; manažerské schopnosti; orientace v systému veřejné správy; velmi dobrá orientace v dotační politice EU a její implementaci v rámci Česka (znalost bude detailně ověřována u pohovoru); schopnost pečlivé, samostatně tvůrčí a týmové práce; afinita k informačním systémům a technologiím; řídicí oprávnění skupiny B (aktivní řidič/řidička), výhodou je znalost anglického jazyka; zkušenosti s přípravou a řízením projektů z národních, nadnárodních a meziregionálních dotačních programů v roli manažera/koordinátora projektu, případně člena projektového týmu; praxe v oblasti projektového řízení; znalost zákona č. 128/2000 Sb. o obcích.



smoves8f0d4dd7

Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat:	<ul style="list-style-type: none">- jméno, příjmení, titul- datum a místo narození- státní příslušnost- místo trvalého pobytu- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana- druh práce (pracovní místo), o kterou se ucházíte, číslo VŘ- datum a vlastnoruční podpis
Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.	
Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:	<ul style="list-style-type: none">- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad (výpis z evidence RT lze pořídit na počkání za poplatek 100 Kč ve Středisku informačních služeb magistrátu – Czech POINT, dveře č. 105)- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
Hlásí-li se zájemce do více souběžně probíhajících výběrových řízení, postačí připojení těchto dokladů pouze k jedné přihlášce spolu s uvedením čísla výběrového řízení, do něž byly doklady dodány. Pokud uchazeč podá přihlášku prostřednictvím datové schránky, bude nutné výpis z evidence RT, ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání doručit vyhlášovatel v listinné podobě.	
Platové zařazení:	11. platová třída (25.280, - Kč – 37.170, - Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu
Benefity:	<ul style="list-style-type: none">- možnost podílet se na realizaci atraktivních projektů v jednom z nejdynamičtěji rozvíjejících se měst v Česku- kvalitní vstupní vzdělávání a možnost dalších školení v oboru i mimo něj- jazykové kurzy angličtiny v různých úrovních znalostí- 5 týdnů dovolené, k tomu navíc dny pracovního volna- roční bonus v programu cafeterie- penzijní a životní pojištění- bezúročné půjčky- příspěvek na stravné- slevy na sportovní a kulturní akce- možnost využití firemní školky- firemní bazar a možnost využití spolujízd- jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž- dobrou dostupnost v centru



smoves8f0d4dd7

Lhůta pro podání přihlášky:	05.02.2024
Místo a způsob podání přihlášky:	poštou nebo osobním doručením v podatelně Magistrátu města Ostravy, v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT!“, adresou odesílatele a čísla VŘ
Adresa pro podání přihlášky:	Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, informace na telefonu 599 442 251

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. O ukončení výběrového řízení bude vyhlašovatel uchazeče informovat prostřednictvím e-mailu, bude-li uchazečem uveden.

Ing. Břetislav Gibas
tajemník

-podepsáno elektronicky-