

Tajemník úřadu vyhlašuje výběrové řízení č.01/2024 na obsazení pracovního místa v rámci Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky.

## **Druh práce:**

Bytový technik

## **Charakteristika práce:**

Provádí kontroly domovního, bytového a nebytového fondu, zabezpečuje odstraňování zjištěných závad a nedostatků, vede evidenci požadavků na opravy, zajišťuje opravy dle požadavků nájemců a domovníků-preventistů prostřednictvím dodavatelských firem, vede harmonogram periodických revizí, zajišťuje jejich provedení a následné odstranění zjištěných závad, provádí kontroly dodavatelsky provedených prací, vede evidenci provedených oprav na nákladových kartách, přejímá uvolněné byty a nebytové prostory od nájemců, zajišťuje jejich revitalizaci, předává je novým nájemcům. V oblasti ekonomické zodpovídá za správnost dodavatelských faktur po stránce věcné. Dále zajišťuje provoz výtahů v obytných domech včetně všech předepsaných prohlídek a kontrol. Poskytuje poradenskou činnost nájemcům v oblasti technického zajištění bydlení. Provádí pasportizaci bytových domů a bytů.

## **Místo výkonu práce:**

Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 63, Ostrava-Mariánské Hory.

## **Předpoklady:**

Dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

## **Požadovaná kvalifikace:**

Vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou, stavební směr výhodou.

## **Jiné požadavky:**

- všeobecný přehled o ustanoveních zákonů:
  - č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
  - č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  - č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
  - č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů,
  - č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
  - č. 309/2006 Sb., o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů,
  - znalost OZV č. 10/2022 Statut města Ostravy,
- komunikační a organizační schopnosti,
- rozhodnost, spolehlivost, vysoké pracovní nasazení, schopnost samostatné i týmové práce,
- užívání informačních technologií,
- praxe ve správě nemovitostí vítána,
- řidičský průkaz sk. B výhodou.

## **Požadované doklady:**

- profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce-originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

## **Předpokládané datum vzniku pracovního poměru:**

Okamžitě po ukončení výběrového řízení nebo dohodou.

## **Platové zařazení:**

9. platová třída dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění. Možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a čtvrtletních odměn.

Zaměstnavatel nabízí benefity v podobě 5 týdnů dovolené, až 4 dny pracovního volna na zotavení s náhradou mzdy, příspěvek na stravování 120 Kč za odpracovaný den a dalších benefity dle Zásad sociálního fondu.

## **Příhláška musí obsahovat:**

- přesné označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

Příhláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, apod. (je možno použít formulář dostupný ke stažení na internetových stránkách městského obvodu [www.marianskehory.cz](http://www.marianskehory.cz) v sekci „Volná místa“).

## **Lhůta pro podání přihlášky:**

29. 1. 2024 včetně, přihlášky podané po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

## **Místo a způsob podání:**

poštou nebo osobním doručením na podatelnu Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, v zalepené obálce označené „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 01/2024**“ - neotvírat, s uvedením adresy uchazeče.

## **Adresa pro podání přihlášky:**

Statutární město Ostrava  
Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky  
Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava – Mariánské Hory.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného zájemce. Poskytnuté doklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady skartovány.

## **Bližší informace:**

Ing. Ladislav Rožnai, t. č. 599 459 285, [ladislav.roznai@marianskehory.cz](mailto:ladislav.roznai@marianskehory.cz)  
Pavla Břenková, t. č. 599 459 208, [pavla.brenkova@marianskehory.cz](mailto:pavla.brenkova@marianskehory.cz).

V Ostravě dne: 10.01.2024

Bc. Karel Kosmák, MPA  
tajemník