

Oznámení výběrového řízení č. 6/2024

Statutární město Ostrava, tajemník Úřadu městského obvodu Ostrava-Jih, Horní 791/3,  
700 30 Ostrava-Hrabůvka vyhlašuje výběrové řízení na místo :

**vedoucího úředníka**  
**vedoucí oddělení hospodářské správy**

**S náplní práce:** zajišťuje vhodné dodavatele veřejných zakázek, navrhuje koncepty smluv včetně navrhování jejich změn, výpovědí a zrušení. Spolupracuje s oddělením veřejných zakázek.

Zpracovává návrh rozpočtu, sleduje a kontroluje tvorbu příjmů a čerpání rozpočtu, navrhuje úpravy rozpočtu. Provádí komplexní a analytické rozborů hospodaření. Zajišťuje vystavování faktur, kontrolu jejich splatnosti, vymáhání neuhrazených pohledávek a navrhuje opatření k jejich finanční kázni. Zajišťuje zavádění předpisů jednotlivých pohledávek do informační sítě. Spolupracuje s odborem financí a rozpočtu.

Zajišťuje materiálně technické vybavení úřadu a přípravu a průběhu voleb a referenda. Zajišťuje agendu ztrát a nálezů.

**Platová třída:** 10 v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (23 390,- Kč – 34 370,- Kč podle délky uznané praxe) a možnost postupného přiznání osobního příplatku v souladu s § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, vše ve znění pozdějších předpisů

**Místo výkonu práce:** Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih

**Počet obsazovaných míst úředníků:** 1 – pracovní poměr na dobu neurčitou

**Předpokládaný termín nástupu:** 1. 5. 2024 nebo dohodou

~~Předpoklady ve smyslu § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků, ve znění pozdějších předpisů~~

**Požadavky:** vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu

**Příhláška musí obsahovat tyto náležitosti:**

- a. jméno, příjmení, titul
- b. datum a místo narození
- c. státní příslušnost
- d. místo trvalého pobytu
- e. číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- f. datum a podpis zájemce

Příhláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku apod.

**K přihlášce je nutné připojit tyto doklady:**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- osvědčení vydané MV podle § 4, ods. 1, zákona č. 451/1991 (tzv. lustrační zákon) a čestné prohlášení podle § 4, ods. 3, citovaného zákona (nevztahuje se na uchazeče narozené po 1.12.1971)
- motivační dopis

**Další požadavky:**

Všeobecný přehled o ustanoveních právních předpisů:

- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR),
- zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- obecně závazná vyhláška statutárního města Ostravy č. 10/2022, Statut města Ostravy, ve znění pozdějších změn.

**Znalosti a odbornosti související s činností :**

- užívání informačních technologií
- komunikační a organizační dovednosti
- ovládání jazyka – češtiny
- samostatnost, spolehlivost, rozhodnost, preciznost
- flexibilita, zodpovědný přístup k práci, schopnost samostatné a týmové spolupráce
- praxe v oboru výhodou
- řídičské oprávnění skupiny B

**Příhlášku včetně příloh zašlete písemně na adresu nebo doručte na podatelnu úřadu v zalepené obálce s označením – neotvírat – výběrové řízení č. 6/2024**

Statutární město Ostrava  
Úřad městského obvodu Ostrava-Jih  
tajemník úřadu  
Horní 791/3  
700 30 Ostrava-Hrabůvka

**a to ve lhůtě do 29. 2. 2024**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného zájemce. Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

Ostrava dne 14. 2. 2024



Mgr. Petr Mentlík  
tajemník