



Statutární město Ostrava obsadí níže uvedené pracovní místo v rámci magistrátu č. 2/2024

Druh práce:	navigátor/ka kontaktního místa pro bydlení – doba určitá
Popis pracovní činnosti:	zajišťování sociální prevence a poskytování sociálně-právního poradenství (osobně, telefonicky a prostřednictvím elektronické komunikace) v oblasti sociální ochrany osob s primárním zajištěním Kontaktního místa pro bydlení (dále jen „KMB“); z poskytnutých informací od klienta provedení základního vyhodnocení situace klienta a nasměrování jej na vhodné možnosti bydlení (navigace při řešení bytové nouze); v případě potřeby také propojení klientů se sociálními pracovníky příslušného městského obvodu, nestátních neziskových organizací (síťování klienta na vhodné sociální služby) a ve vybraných případech odkazování na specializované služby – např. právníka, realitního makléře, psychologa, dluhového poradce; podíl na evidenci klientů, kteří přicházejí do KMB na osobní konzultace (zpracování evidence/tabulky poskytnutých poradenství KMB); podíl na výměně zkušeností s realizátory obdobných projektů či jiných KMB.
Odbor magistrátu:	sociálních věcí a zdravotnictví
Místo výkonu práce:	území statutárního města Ostravy
Předpoklady:	<ul style="list-style-type: none">- státní občan ČR nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt- dosažení věku 18 let- způsobilost k právním úkonům- bezúhonnost- ovládnutí jednacího jazyka
Požadovaná kvalifikace:	vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání – dle zákona č. 108/2006 Sb. – § 110 odst. 4 písm. a) a b)
Jiné požadavky:	znalost zákona o státní sociální podpoře a zákona o pomoci v hmotné nouzi v návaznosti na problematiku dávek na bydlení; orientace v systému sociální ochrany na území města Ostrava – kompetence magistrátu, městských obvodů, nestátních neziskových organizací, Úřadu práce ČR apod.; vynikající znalost práce v MS Office; afinita k IT systémům a technologiím; kultivovaný ústní a písemný projev
Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat:	<ul style="list-style-type: none">- jméno, příjmení, titul- datum a místo narození- státní příslušnost- místo trvalého pobytu- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana- druh práce (pracovní místo), o kterou se ucházíte, číslo VŘ- datum a vlastnoruční podpis
Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.	
Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:	<ul style="list-style-type: none">- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání



Platové zařazení:	10. platová třída (23.390, - Kč – 34.370, - Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu
Benefity:	<ul style="list-style-type: none">- možnost podílet se na realizaci atraktivních projektů v jednom z nejdynamičtěji rozvíjejících se měst v Česku- kvalitní vstupní vzdělávání a možnost dalších školení v oboru i mimo něj- jazykové kurzy angličtiny v různých úrovních znalostí- 5 týdnů dovolené, k tomu navíc dny pracovního volna- roční bonus v programu caterie- penzijní a životní pojištění- bezúročné půjčky- příspěvek na stravné- slevy na sportovní a kulturní akce- možnost využití firemní školky- firemní bazar a možnost využití spolujízdy- jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž- otevřenost faJNOVÝM nápadům- dobrou dostupnost v centru
Lhůta pro podání přihlášky:	28.03.2024
Místo a způsob podání přihlášky:	Poštou nebo osobním doručením v podatelně Magistrátu města Ostravy, na adrese: Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava (informace na telefonu 599 442 251), a to v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT!“, adresou odesílatele a čísla VŘ. Elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID DS: 5zubv7w) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny Magistrátu města Ostravy (posta@ostrava.cz). Požadované přílohy k přihlášce (originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence RT a ověřený doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání) musí být autorizovaně konvertovány. E-mailem lze podat přihlášku pouze v případě, je-li zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu)
Adresa pro podání přihlášky:	Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, informace na telefonu 599 442 251

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. O ukončení výběrového řízení bude vyhlašovatel uchazeče informovat prostřednictvím e-mailu, bude-li uchazečem uveden.

Ing. Břetislav Gibas
tajemník

-podepsáno elektronicky-