



Statutární město Ostrava obsadí níže uvedené pracovní místo v rámci magistrátu č. 3/2024

Druh práce:	projektový manažer/projektová manažerka
Popis pracovní činnosti:	tvorba, koordinace a realizace projektových záměrů města v oblasti školství a vzdělávání, se zaměřením na měkké projekty krátkodobého a střednědobého charakteru, a to ve spolupráci se specializovanými odborníky; zodpovědnost za podání projektových žádostí, řízení přípravy a realizace projektů, vedení projektového týmu a koordinace činností všech subjektů zapojených do přípravy a realizace projektů; zajištění a koordinace přípravy všech podkladů a dokumentace nezbytných pro průběh projektu, včetně vypracování časového harmonogramu a finančního krytí ve spolupráci s finančním manažerem a dalšími členy projektového týmu; vyhodnocení rizika a poskytování impulsů pro zlepšení strategií; implementace navržených opatření, jejich využití v rámci projektů v oblasti školství a vzdělávání a monitoring dotačních programů; ve spolupráci s manažerem publicity zajištění komunikace projektu a jeho povinnou publicitu; pravidelné informování vedoucího odboru a orgánů města o stavu a vývoji projektu; podíl na dílčích úkolech vyplývajících z chodu oddělení
Odbor magistrátu:	kultury a školství
Místo výkonu práce:	území statutárního města Ostravy
Předpoklady:	<ul style="list-style-type: none">- státní občan ČR nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt- dosažení věku 18 let- způsobilost k právním úkonům- bezúhonnost- ovládnutí jednacímho jazyka
Požadovaná kvalifikace:	vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu
Jiné požadavky:	schopnost pečlivé samostatné tvůrčí práce; výborné organizační, komunikační a manažerské schopnosti; výborná znalost práce na PC (MS Office) a afinita k informačním systémům a technologiím; kultivovaný ústní a písemný projev; výhodou je praxe v oblasti projektového řízení a obecná orientace v dotační politice EU a její implementaci v rámci Česka a vzdělání v daném oboru, vše z hlediska financování projektů
Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat:	<ul style="list-style-type: none">- jméno, příjmení, titul- datum a místo narození- státní příslušnost- místo trvalého pobytu- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana- druh práce (pracovní místo), o kterou se ucházíte, číslo VŘ- datum a vlastnoruční podpis
Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.	
Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:	<ul style="list-style-type: none">- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání



Platové zařazení:	11. platová třída (25.280, - Kč – 37.170, - Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu
Benefity:	<ul style="list-style-type: none">- možnost podílet se na realizaci atraktivních projektů v jednom z nejdynamičtěji rozvíjejících se měst v Česku- kvalitní vstupní vzdělávání a možnost dalších školení v oboru i mimo něj- jazykové kurzy angličtiny v různých úrovních znalostí- 5 týdnů dovolené, k tomu navíc dny pracovního volna- roční bonus v programu caterie- penzijní a životní pojištění- bezúročná půjčka- příspěvek na stravné- slevy na sportovní a kulturní akce- možnost využití firemní školky- firemní bazar a možnost využití spolujízdy- jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž- otevřenost novým nápadům- dobrou dostupnost v centru
Lhůta pro podání přihlášky:	29.03.2024
Místo a způsob podání přihlášky:	Poštou nebo osobním doručením v podatelně Magistrátu města Ostravy, na adrese: Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava (informace na telefonu 599 442 251), a to v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT!“, adresou odesílatele a čísla VŘ. Elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID DS: 5zubv7w) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny Magistrátu města Ostravy (posta@ostrava.cz). Požadované přílohy k přihlášce (originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence RT a ověřený doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání) musí být autorizovaně konvertovány. E-mailem lze podat přihlášku pouze v případě, je-li zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu)
Adresa pro podání přihlášky:	Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, informace na telefonu 599 442 251

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. O ukončení výběrového řízení bude vyhlašovatel uchazeče informovat prostřednictvím e-mailu, bude-li uchazečem uveden.

Ing. Břetislav Gibas
tajemník

-podepsáno elektronicky-