



vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa v rámci Magistrátu města Ostravy č. 29/2024

<b>Druh práce:</b>	<b>vedoucí oddělení stavebně správního</b>
<b>Popis pracovní činnosti:</b>	koordinace a usměrňování výkonu stavebního úřadu v působnosti magistrátu územně členěného statutárního města; vedení oddělení stavebně správního magistrátu města, zajišťujících agendy obecného stavebního úřadu, odvolacího správního orgánu a vyvlastňovacího úřadu
<b>Odbor magistrátu:</b>	územního plánování a stavebního řádu
<b>Místo výkonu práce:</b>	území statutárního města Ostravy
<b>Předpoklady:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- státní občan ČR nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt</li><li>- dosažení věku 18 let</li><li>- způsobilost k právním úkonům</li><li>- bezúhonnost</li><li>- ovládnutí jednacím jazyka</li><li>- čestné prohlášení a negativní lustrační osvědčení ve smyslu § 1, 2 a 4 zákona č. 451/1991 Sb. (tzv. lustrační zákon) – nevztahuje se na uchazeče narozené po 1.12.1971; o vydání lustračního osvědčení požádá uchazeč neprodleně Ministerstvo vnitra ČR, čestné prohlášení naleznete na stránce personálního oddělení na <a href="http://www.ostrava.cz">www.ostrava.cz</a></li></ul>
<b>Požadovaná kvalifikace:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu – studijní obory stavebního, architektonického nebo právního směru;</li><li>- <b>nebo</b> vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu libovolného studijního oboru za předpokladu dosažení vyššího odborného vzdělání v oboru stavebnictví a 2 let praxe v oboru stavebnictví, nebo středního vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví a 3 let praxe v oboru stavebnictví</li></ul>
<b>Jiné požadavky:</b>	uchazeč musí splňovat požadavky zvláštní odborné způsobilosti, ve smyslu ustanovení § 21 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků v platném znění a přílohy k vyhlášce č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků v platném znění, a to požadavky pro výkon správních činností při územním rozhodování a rozhodování na úseku stavebního úřadu a vyvlastnění; dále požadujeme znalost předpisů z oblasti veřejného práva, potřebných pro výkon stavebního úřadu, zejména správní řád, stavební zákon, včetně prováděcích předpisů, zákon o obcích, zákon o vyvlastnění; praxe v délce nejméně 10 let při výkonu působnosti obecného stavebního úřadu; praxe a zkušenosti s vedením pracovního kolektivu; afinitu k informačním systémům a technologiím; organizační a manažerské schopnosti; komunikační dovednosti; kultivovaný ústní a písemný projev <b>upozornění:</b> úředník nesmí být členem řídicího, dozorního nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání, úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán.



smoves8f0ecc3b

<b>Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- jméno, příjmení, titul</li><li>- datum a místo narození</li><li>- státní příslušnost</li><li>- místo trvalého pobytu</li><li>- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana</li><li>- druh práce (pracovní místo), o kterou se ucházíte, číslo VŘ</li><li>- datum a vlastnoruční podpis</li></ul>
Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.	
<b>Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech</li><li>- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad (výpis z evidence RT lze pořídit na počkání za poplatek 100 Kč ve Středisku informačních služeb magistrátu – Czech POINT, dveře č. 105 nebo zdarma prostřednictvím Portálu občana)</li><li>- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání</li><li>- čestné prohlášení a negativní lustrační osvědčení ve smyslu § 1, 2 a 4 zákona č. 451/1991 Sb. (tzv. lustrační zákon) – nevztahuje se na uchazeče narozené po 1.12.1971; o vydání lustračního osvědčení požádá uchazeč neprodleně Ministerstvo vnitra ČR, čestné prohlášení naleznete na stránce personálního oddělení na <a href="http://www.ostrava.cz">www.ostrava.cz</a></li></ul>
Hlásí-li se zájemce do více souběžně probíhajících výběrových řízení, postačí připojení těchto dokladů pouze k jedné přihlášce spolu s uvedením čísla výběrového řízení, do něž byly doklady dodány.	
<b>Platové zařazení:</b>	12. platová třída (27.250, - Kč – 40.120, - Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu
<b>Benefity:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- možnost podílet se na realizaci atraktivních projektů v jednom z nejdynamičtěji rozvíjejících se měst v Česku</li><li>- kvalitní vstupní vzdělávání a možnost dalších školení v oboru i mimo něj</li><li>- jazykové kurzy angličtiny v různých úrovních znalostí</li><li>- 5 týdnů dovolené, k tomu navíc dny pracovního volna</li><li>- roční bonus v programu cafeterie</li><li>- penzijní a životní pojištění</li><li>- bezúročné půjčky</li><li>- příspěvek na stravné</li><li>- slevy na sportovní a kulturní akce</li><li>- možnost využití firemní školky</li><li>- firemní bazar a možnost využití spolujízdy</li><li>- jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž</li><li>- otevřenost fajNOVÝM nápadům</li><li>- dobrou dostupnost v centru</li></ul>



smoves8f0ecc3b

**Lhůta pro podání přihlášky:**

**08.04.2024**

**Místo a způsob podání  
přihlášky:**

**Poštou nebo osobním doručením** v podatelně Magistrátu města Ostravy, na adrese: Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava (informace na telefonu 599 442 251), a to v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT!“, adresou odesílatele a čísla VŘ.

**Elektronicky** prostřednictvím datové schránky (ID DS: 5zubv7w) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny Magistrátu města Ostravy (posta@ostrava.cz). Požadované přílohy k přihlášce (originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence RT a ověřený doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání) musí být autorizovaně konvertovány. E-mailem lze podat přihlášku pouze v případě, je-li zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu)

**Adresa pro podání přihlášky:**

Magistrát města Ostravy, oddělení personální  
Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, informace na telefonu 599 442 251

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. O ukončení výběrového řízení bude vyhlašovatel uchazeče informovat prostřednictvím e-mailu, bude-li uchazečem uveden.

Ing. Břetislav Gibas  
tajemník

-podepsáno elektronicky-