

Oznámení výběrového řízení č. 8/2024

Statutární město Ostrava, tajemník Úřadu městského obvodu Ostrava-Jih, Horní 791/3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka vyhlašuje výběrové řízení na místo:

úředníka na odbor sociální péče

S náplní práce: referent sociálních věcí-sociální pracovník OSPOD, zaměstnanec zajišťuje sociální práci s rodinami a dětmi v rámci výkonu sociálně právní ochrany dětí, plní úkoly orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Provádí depistážní činnost zaměřenou na vědomé, cílené a včasné vyhledávání jednotlivců, rodin a skupin v nepříznivé sociální situaci a analýzu jejich potřeb v dané komunitě.

Platová třída: 11 v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, (25 280,- Kč – 37 170,- Kč podle délky uznané praxe) a možnost postupného přiznání osobního příplatku v souladu s § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Místo výkonu práce: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih

Počet obsazovaných míst úředníků: 1 – pracovní poměr na dobu určitou

Předpokládaný termín nástupu: dle dohody

Předpoklady ve smyslu § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků, ve znění pozdějších předpisů

Požadavky: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu se sociálním zaměřením v souladu se zákonem č.108/2006 Sb.,o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Příhláška musí obsahovat tyto náležitosti:

- a. jméno, příjmení, titul
- b. datum a místo narození
- c. státní příslušnost
- d. místo trvalého pobytu
- e. číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- f. datum a podpis zájemce

Příhláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku apod.

K přihlášce je nutné připojit tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- motivační dopis

Další požadavky:

Všeobecný přehled o ustanoveních právních předpisů:

- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecním zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků , ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, včetně zákonů souvisejících
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v současném znění,
- obecně závazná vyhláška statutárního města Ostravy č. 10/2022, Statut města Ostravy, ve znění pozdějších předpisů

Znalosti a odbornosti související s činností :

- praxe v oboru výhodou,
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti výhodou,
- komunikační a organizační dovednosti,
- rozhodnost, samostatnost, spolehlivost,
- ovládnutí jednacího jazyka – češtiny.

Příhlášku včetně příloh zašlete písemně na adresu nebo doručte na podatelnu úřadu v zalepené obálce s označením – neotvírat – výběrové řízení č. 8/2024

Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Ostrava-Jih
tajemník úřadu
Horní 791/3
700 30 Ostrava-Hrabůvka

a to ve lhůtě do 31. 3. 2024

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného zájemce. Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

Ostrava dne 11. 3. 2024

Mgr. Petr Mentlík
tajemník