

Oznámení o výběrovém řízení č. 10/2024

Statutární město Ostrava, tajemník Úřadu městského obvodu Ostrava-Jih, Horní 791/3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka vyhlašuje výběrové řízení na místo:

úředníka na odbor majetkový

referent oddělení ekonomiky a vymáhání pohledávek

Náplň práce: zaměstnanec sleduje plnění příjmů a výdajů, přijímá opatření, vystavuje objednávky, faktury, zpracovává upomínky k pohledávkám z nájmu, podílí se na evidenci a inventarizaci majetku, pohledávek a závazků, připravuje podklady pro návrh rozpočtu, provádí ekonomické rozborů hospodaření dle jednotlivých paragrafů a položek rozpočtové sklady, zpracovává podklady pro jednání orgánů městského obvodu

Co nabízíme:

- 9. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (21 710,- Kč – 31 820,- Kč podle délky uznané praxe);
- možnost přiznání osobního příplatku v souladu s § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- práci na dobu neurčitou
- 5 týdnů dovolené

Benefity:

- příspěvek na stravování ve výši 120 Kč
- příspěvek ze sociálního fondu v prvních dvou letech pracovního poměru 12 000 Kč ročně, po třech letech pracovního poměru 16 000 Kč
- 2 dny sick days, po pěti letech trvání pracovního poměru 4 dny sick days
- pružná pracovní doba
- možnost osobního rozvoje a vzdělávání

Místo výkonu práce: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih

Předpokládaný termín nástupu: ihned po skončení výběrového řízení nebo dohodou

Předpoklady ve smyslu § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Počet obsazovaných míst úředníků: 1 – pracovní poměr na dobu neurčitou

Požadavky: vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou

Příhláška musí obsahovat tyto náležitosti:

- a. jméno, příjmení, titul
- b. datum a místo narození
- c. státní příslušnost
- d. místo trvalého pobytu
- e. číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- f. datum a podpis zájemce

Příhláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku apod.

K přihlášce je nutné připojit tyto doklady:

- motivační dopis
- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Další požadavky:

- základní orientace v právních předpisech
- č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů
- č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- Obecně závazná vyhláška statutárního města Ostravy č. 10/2022, Statut města Ostravy, ve znění pozdějších změn.

Znalosti a odbornosti související s činností:

- základní znalost práce v GINIS a VERA výhodou
- uživatelská znalost práce s PC (WORD, EXCEL atd.)
- komunikační a organizační dovednosti
- ovládání jednacího jazyka – češtiny
- schopnost samostatné i týmové práce, spolehlivost, přesnost
- praxe ve veřejné správě výhodou

Příhlášku včetně příloh zašlete písemně na adresu nebo doručte na podatelnu úřadu v zalepené obálce s označením - neotvírat - výběrové řízení č. 10/2024

Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Ostrava-Jih
tajemník úřadu
Horní 791/3
700 30 Ostrava-Hrabůvka

a to ve lhůtě do 26. 4. 2024

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného zájemce.

Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Uplynutím této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

Ostrava 12. 4. 2024



Mgr. Petr Mentlík
tajemník