

Oznámení výběrového řízení č. 13/2024

Statutární město Ostrava, tajemník Úřadu městského obvodu Ostrava-Jih, Horní 791/3,
700 30 Ostrava-Hrabůvka vyhlašuje výběrové řízení na místo:

úředníka na odbor výstavby a životního prostředí

S náplní práce: referent územního plánování a stavebního řádu - zaměstnanec zajišťuje zejména výkon státní správy na úseku územního řízení a stavebního řádu, například ve věcech umístění, povolení, kolaudace a odstranění stavby, včetně poradenské a konzultační činnosti

Platová třída: 9 (21 710,- Kč – 31 820,- Kč) nebo 10 (23 390,- Kč – 34 370,- Kč) podle dosaženého stupně vzdělání a podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a možnost postupného přiznání osobního příplatku v souladu s § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, vše ve znění pozdějších předpisů.

Benefity:

- příspěvek na stravování ve výši 120 Kč
- příspěvek ze sociálního fondu v prvních dvou letech pracovního poměru 12 000 Kč ročně, po třech letech trvání pracovního poměru 16 000 Kč
- 2 dny sick days, po pěti letech trvání pracovního poměru 4 dny sick days
- pružná pracovní doba
- možnost osobního rozvoje a vzdělávání

Místo výkonu práce: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih

Počet obsazovaných míst úředníků: 2 – pracovní poměr na dobu neurčitou

Předpokládaný termín nástupu: ihned po skončení výběrového řízení nebo dohodou

Předpoklady ve smyslu § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků, ve znění pozdějších předpisů

Požadavky: vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání stavebního směru

Přihláška musí obsahovat tyto náležitosti:

- a. jméno, příjmení, titul
- b. datum a místo narození
- c. státní příslušnost
- d. místo trvalého pobytu
- e. číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- f. datum a podpis zájemce

Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku apod.

K přihlášce je nutné připojit tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- motivační dopis

Další požadavky:

Všeobecný přehled o ustanoveních právních předpisů:

- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecním zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků , ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 500/2004 Sb., o správním řízení (správní řád),ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů
- Obecně závazná vyhláška statutárního města Ostravy č. 10/2022, Statut města Ostravy, ve znění pozdějších změn

Znalosti a odbornosti související s činností :

- užívání informačních technologií,
- zkoušky zvláštní odborné způsobilosti výhodou,
- ovládnutí jednatelského jazyka – češtiny,
- praxe v oblasti územního řízení a stavebního řádu (stavební úřad) výhodou,
- základní orientace a znalosti v řízeních a rozhodnutích dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád a zákon č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Přihlášku včetně příloh zašlete písemně na adresu nebo doručte na podatelnu úřadu v zalepené obálce s označením – neotvírat – výběrové řízení č. 13/2024

Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Ostrava-Jih
tajemník úřadu
Horní 791/3
700 30 Ostrava-Hrabůvka

a to ve lhůtě do 17. 5. 2024

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného zájemce. Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

Ostrava dne 17. 4. 2024



Mgr. Petr Mentlík
tajemník