

Tajemník Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky vyhlašuje výběrové řízení č. 05/2024 na obsazení pracovního místa v rámci Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky

## Druh práce

Referent sociálních věcí, sociální pracovník – pracovní poměr na dobu určitou, zástup za rodičovskou dovolenou

Počet míst: 1

## Odbor úřadu

Sociálně-právní ochrany dětí

## Charakteristika práce

zajišťování výkonu státní správy na úseku sociálně právní ochrany dětí, vykonávání preventivní a poradenské činnosti, spolupráce se soudy, zařízeními pro výkon ústavní a ochranné výchovy a ostatními institucemi při ochraně dětí a jejich výchově, výkon správního řízení na úseku SPOD.

## Místo výkonu práce

Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 63, Ostrava-Mariánské Hory.

## Předpoklady

Dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

## Požadovaná kvalifikace

Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu se zaměřením na sociální oblast (§ 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění).

## Jiné požadavky

- všeobecný přehled o ustanoveních zákonů:
  - č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
  - č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  - č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, včetně zákonů souvisejících,
  - č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník (část druhá, rodinné právo),
  - č. 500/2004 Sb., o správním řízení (správní řád), ve znění pozdějších předpisů,
  - č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních,
  - užívání informačních technologií,
- řidičský průkaz sk. B, výhodou
- praxe v oboru a zkouška zvláštní odborné způsobilosti výhodou.

## Požadované doklady

- profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce-originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

## **Předpokládané datum vzniku pracovního poměru:**

Ihned po ukončení výběrového řízení

## **Platové zařazení**

11. platová třída dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění. Možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a čtvrtletních odměn.

Zaměstnavatel nabízí benefity v podobě 5 týdnů dovolené, až 4 dny pracovního volna na zotavení s náhradou mzdy, příspěvek na stravování 120 Kč za odpracovaný den a dalších benefity dle Zásad sociálního fondu.

## **Příhláška musí obsahovat**

- přesné označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

Příhláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, (je možno použít formulář dostupný ke stažení na internetových stránkách městského obvodu [www.marianskehory.cz](http://www.marianskehory.cz) v sekci „Volná místa“).

## **Lhůta pro podání přihlášky**

10.05.2024 včetně, přihlášky podané po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

## **Místo a způsob podání:**

poštou nebo osobním doručením na podatelnu Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, v zalepené obálce označené „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 05/2024**“ - neotvírat, s uvedením adresy uchazeče.

## **Adresa pro podání přihlášky:**

Statutární město Ostrava  
Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky  
Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava – Mariánské Hory

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného zájemce. Poskytnuté doklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady skartovány.

V Ostravě dne: 10.04.2024

## **Bližší informace:**

Bc. Nelly Svobodová, MBA, t.č. 599 459 270, [nelly.svobodova@marianskehory.cz](mailto:nelly.svobodova@marianskehory.cz)  
Pavla Břenková, t. č. 599459208, [pavla.brenkova@marianskehory.cz](mailto:pavla.brenkova@marianskehory.cz)

Bc. Karel Kosmák, MPA  
tajemník