



Statutární město Ostrava obsadí níže uvedené pracovní místo v rámci magistrátu č. 11/2024

| | |
|---|--|
| Druh práce: | specialista/specialistka IT |
| Popis pracovní činnosti: | zajišťuje a koordinuje realizaci projektů, zpracovává data v rámci odboru územního plánování a stavebního řádu; v součinnosti se stavebním úřadem magistrátu města Ostravy zajišťuje agendu v rámci digitalizace stavebních řízení; spolupracuje se stavebním úřadem magistrátu města při vkládání digitálních dat ohledně povolovaných staveb do systémů centrální evidence; metodicky spolupracuje se stavebními úřady městských obvodů v rámci digitalizace stavebních řízení; odborně servisuje a podporuje činnosti stavebního úřadu na úseku digitalizace; zpracovává spisovou agendu stavebního úřadu z listinné podoby do digitální (požadavek prováděcí vyhlášky k digitalizaci stavebního řízení); zpracovává digitální podklady materiálů územního plánování a stavebního řádu pro samosprávné orgány města; v rámci součinnosti spolupracuje s ostatními odbory magistrátu města Ostravy při zajištění digitálních a zejména mapových podkladů pro jimi připravované projekty a materiály města územního plánování a stavebního řádu |
| Odbor magistrátu: | územní statutárního města Ostravy |
| Místo výkonu práce: | území statutárního města Ostravy |
| Předpoklady: | <ul style="list-style-type: none">- státní občan ČR nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt- dosažení věku 18 let- způsobilost k právním úkonům- bezúhonnost- ovládnutí jednacího jazyka |
| Požadovaná kvalifikace: | vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu |
| Jiné požadavky: | znalost práce a obsluhy datového prostředí IT, afinita k informačním systémům a technologiím; schopnost samostatné i týmové práce; spolehlivost; pečlivost |
| Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat: | <ul style="list-style-type: none">- jméno, příjmení, titul- datum a místo narození- státní příslušnost- místo trvalého pobytu- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana- druh práce (pracovní místo), o kterou se ucházíte, číslo VŘ- datum a vlastnoruční podpis |
| Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod. | |
| Doklady, které zájemce připojí k přihlášce: | <ul style="list-style-type: none">- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání |
| Platové zařazení: | 11. platová třída (25.280, - Kč – 37.170, - Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu |



| | |
|---|--|
| Benefity: | <ul style="list-style-type: none">- možnost podílet se na realizaci atraktivních projektů v jednom z nejdynamičtěji rozvíjejících se měst v Česku- kvalitní vstupní vzdělávání a možnost dalších školení v oboru i mimo něj- jazykové kurzy angličtiny v různých úrovních znalostí- 5 týdnů dovolené, k tomu navíc dny pracovního volna- roční bonus v programu caterie- penzijní a životní pojištění- bezúročné půjčky- příspěvek na stravné- slevy na sportovní a kulturní akce- možnost využití firemní školky- firemní bazar a možnost využití spolujízdy- jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž- otevřenost fajnOVÝM nápadům- dobrou dostupnost v centru |
| Lhůta pro podání přihlášky: Místo a způsob podání přihlášky: | 21.06.2024 Poštou nebo osobním doručením v podatelně Magistrátu města Ostravy, na adrese: Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava (informace na telefonu 599 442 251), a to v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT!“, adresou odesílatele a čísla VŘ. Elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID DS: 5zubv7w) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny Magistrátu města Ostravy (posta@ostrava.cz). Požadované přílohy k přihlášce (originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence RT a ověřený doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání) musí být autorizovaně konvertovány. E-mailem lze podat přihlášku pouze v případě, je-li zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu) |
| Adresa pro podání přihlášky: | Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, informace na telefonu 599 442 251 |

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. O ukončení výběrového řízení bude vyhlašovatel uchazeče informovat prostřednictvím e-mailu, bude-li uchazečem uveden.

Ing. Břetislav Gibas
tajemník

-podepsáno elektronicky-