

Oznámení výběrového řízení č. 23/2024

Statutární město Ostrava, tajemník Úřadu městského obvodu Ostrava-Jih, Horní 791/3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka vyhlašuje výběrové řízení na místo:

úředníka odboru bytového a ostatního hospodářství

S náplní práce: referent/ka bytového a ostatního hospodářství-ekonom/ka - zaměstnanec zajišťuje činnosti na svěřeném úseku hospodaření s bytovým fondem, a to zejména zaúčtování a vedení operativní evidence majetku, evidence nákladů v operativní evidenci SSB 2000, sledování a inventarizace majetku, pohledávek a jejich případné vymáhání, vyřizování běžné obchodní korespondence apod., zpracování došlých faktur a odeslaných faktur, vč. vystavování odběratelských faktur, platebních poukazů.

Platová třída: 9 v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě 21 710,- Kč – 31 820,- Kč (podle délky uznané praxe) a možnost postupného přiznání osobního příplatku v souladu s § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Místo výkonu práce: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih

Počet obsazovaných míst úředníků: 1 – pracovní poměr na dobu neurčitou

Předpokládaný termín nástupu: ihned po skončení výběrového řízení nebo dohodou

Předpoklady ve smyslu § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků, ve znění pozdějších předpisů

Požadavky: vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou ekonomického nebo stavebního zaměření

Příhláška musí obsahovat tyto náležitosti:

- a. jméno, příjmení, titul
- b. datum a místo narození
- c. státní příslušnost
- d. místo trvalého pobytu
- e. číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- f. datum a podpis zájemce

Příhláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku apod.

K přihlášce je nutné připojit tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- motivační dopis

Další požadavky:

Všeobecný přehled o ustanoveních právních předpisů:

- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecním zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků , ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 250/2000 Sb.,o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 406/2000 Sb., o hospodaření s energií, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č.89/2012 Sb.,občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů
- Obecně závazná vyhláška statutárního města Ostravy č. 10/2022, Statut města Ostravy, ve znění pozdějších změn

Znalosti a odbornosti související s činností :

- užívání informačních technologií,
- komunikační a organizační dovednosti,
- ovládání jednacního jazyka – češtiny,
- schopnost samostatné i týmové práce, spolehlivost, přesnost
- znalost systému SSB 2000 a GINIS výhodou

Příhlášku včetně příloh zašlete písemně na adresu nebo doručte na podatelnu úřadu v zalepené obálce s označením – neotvírat – výběrové řízení č. 23/2024

Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Ostrava-Jih
tajemník úřadu
Horní 791/3
700 30 Ostrava-Hrabůvka

a to ve lhůtě do 26. 6. 2024

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného zájemce. Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

Ostrava dne 10. 6. 2024


Mgr. Petr Mentlík
tajemník