

Oznámení o výběrovém řízení č. 1/2024

Statutární město Ostrava, tajemnice Úřadu městského obvodu Nová Ves, Rolnická 139/32, 709 00 Ostrava-Nová Ves, vyhlašuje výběrové řízení (veřejnou výzvu) na místo:

finanční účetní Úřadu městského obvodu Nová Ves

I. Náplň práce

zaměstnanec vykonává činnosti spojené s komplexním a samostatným účtováním v rámci uceleného okruhu účetnictví (např. majetek, pohledávky a závazky vč. dluhů atp.), spojené se sledováním a prováděním účetních záznamů o pohybu a stavu finančních prostředků na bankovních účtech vč. kontroly bankovních zůstatků a hotovosti, spojené s prováděním platebního a zúčtovacího styku s bankou; vedení účetních knih, jejich otevírání a uzavírání a sestavování účetního rozvrhu.

II. Nabídka zaměstnavatele

- 9. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (21 710,- Kč – 31 820,- Kč podle délky uznané praxe),
- možnost přiznání osobního příplatku v souladu s § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- práci na dobu neurčitou,
- 5 týdnů dovolené.

III. Benefity

- příspěvek na stravování,
- příspěvek ze sociálního fondu na penzijní připojištění,
- příspěvek na odívání,
- příspěvek na dovolenou,
- 2 dny pracovního volna v souladu s kolektivní smlouvou,
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního rozvoje a vzdělávání.

IV. Místo výkonu práce

Statutární město Ostrava, městský obvod Nová Ves

V. Předpokládaný termín nástupu

od 1. září 2024 nebo dohodou

Předpoklady ve smyslu § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

VI. Požadavky

vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou

VII. Obsah přihlášky

Přihláška musí obsahovat:

1. jméno, příjmení, titul
2. datum a místo narození
3. státní příslušnost
4. místo trvalého pobytu
5. číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
6. datum a podpis uchazeče.

Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze jej nahradit údaji v životopise, osobním dotazníku apod.

VIII. Povinné doklady k přihlášce

- motivační dopis
- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

IX. Jiné požadavky

- znalost právních předpisů ve věcech souvisejících s charakteristikou práce:
 - zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví pro některé vybrané účetní jednotky, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů
- orientace v českých účetních standardech pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb.,
- praxe v účetnictví výhodou,
- znalost programu GINIS výhodou,
- výhodou zkouška dle vyhlášky MV č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků

Upozornění: úředník nesmí být členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán.

X. Znalosti a odbornosti související s činností

- uživatelská znalost práce s PC (Word, Excel, atd.)
- komunikační a organizační dovednosti
- ovládání jednacího jazyka – čeština
- schopnost samostatné i týmové práce, spolehlivost, přesnost
- praxe ve veřejné správě výhodou

XI. Informace k doručení přihlášky

Přihlášku včetně příloh zašlete písemně na adresu nebo doručte na podatelnu úřadu **v zalepené obálce s označením – NEOTVÍRAT – výběrové řízení č. 1/2024**

Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Nová Ves
Rolnická 139/32
709 00 Ostrava-Nová Ves,

a to ve lhůtě do 15. 07. 2024 do 11:30 hodin.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit i bez uvedení důvodů kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného zájemce.

Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Uplynutím této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

V Ostravě-Nové Vsi dne 27.06.2024

Ing. Pavlína Mučková
tajemnice
- elektronicky podepsáno -