



vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa v rámci Magistrátu města Ostravy č. 71/2024

|  |  |
|--|--|
| <b>Druh práce:</b><br><b>Popis pracovní činnosti:</b>  | <b>evidence silničních vozidel</b><br>zajištění činností souvisejících se schvalováním provozu vozidel na pozemních komunikacích; vydávání osvědčení o registraci silničního vozidla; přidělování registračních značek; zabezpečení elektronických zpracování dat k vozidlům, jejich vlastníkům a provozovatelům včetně ostatních činností této agendy v rámci registru vozidel  |
| <b>Odbor magistrátu:</b><br><b>Místo výkonu práce:</b>   | dopravně správních činností<br>území statutárního města Ostravy  |
| <b>Předpoklady:</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- státní občan ČR nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt</li><li>- dosažení věku 18 let</li><li>- způsobilost k právním úkonům</li><li>- bezúhonnost</li><li>- ovládání jednacích jazyka</li></ul>   |
| <b>Požadovaná kvalifikace:</b>   | vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou<br>– <b>výhodou je dopravní, ekonomické nebo veřejnosprávní zaměření</b>   |
| <b>Jiné požadavky:</b>   | velmi dobrá znalost zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, vyhlášky č. 343/2014 Sb., o registraci vozidel, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, vše ve znění pozdějších předpisů; velmi dobrá uživatelská znalost práce na PC a afinita k informačním systémům a technologiím; kultivovaný ústní a písemný projev; <b>výhodou</b> je zkouška zvláštní odborné způsobilosti v dané oblasti<br><b>upozornění:</b> úředník nesmí být členem řídícího, dozorního nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání, úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán. |
| <b>Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat:</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- jméno, příjmení, titul</li><li>- datum a místo narození</li><li>- státní příslušnost</li><li>- místo trvalého pobytu</li><li>- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana</li><li>- druh práce (pracovní místo), o kterou se ucházíte, číslo VŘ</li><li>- datum a vlastnoruční podpis</li></ul>  |
| Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.  |  |
| <b>Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech</li><li>- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad (výpis z evidence RT lze pořídit na počkání za poplatek 100 Kč ve Středisku informačních služeb magistrátu – Czech POINT, dveře č. 105 nebo zdarma prostřednictvím Portálu občana)</li><li>- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání</li></ul>  |
| Hlásí-li se zájemce do více souběžně probíhajících výběrových řízení, postačí připojení těchto dokladů pouze k jedné přihlášce spolu s uvedením čísla výběrového řízení, do něž byly doklady dodány. |  |



smoves8f10edf6

|   |   |
|---|---|
| <b>Platové zařazení:</b>                | 10. platová třída (23.390, - Kč – 34.370, - Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu  |
| <b>Benefity:</b>                        | <ul style="list-style-type: none"><li>- možnost podílet se na realizaci atraktivních projektů v jednom z nejdynamičtěji rozvíjejících se měst v Česku</li><li>- kvalitní vstupní vzdělávání a možnost dalších školení v oboru i mimo něj</li><li>- jazykové kurzy angličtiny v různých úrovních znalostí</li><li>- 5 týdnů dovolené, k tomu navíc dny pracovního volna</li><li>- roční bonus v programu caterie</li><li>- penzijní a životní pojištění</li><li>- bezúročná půjčka</li><li>- příspěvek na stravné</li><li>- slevy na sportovní a kulturní akce</li><li>- možnost využití firemní školky</li><li>- firemní bazar a možnost využití spolujízdy</li><li>- jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž</li><li>- otevřenost novým nápadům</li><li>- dobrou dostupnost v centru</li></ul>                |
| <b>Lhůta pro podání přihlášky:</b>      | <b>17.07.2024</b>   |
| <b>Místo a způsob podání přihlášky:</b> | <b>Poštou nebo osobním doručením</b> v podatelně Magistrátu města Ostravy, na adrese: Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava (informace na telefonu 599 442 251), a to v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT!“, adresou odesílatele a čísla VŘ.<br><b>Elektronicky</b> prostřednictvím datové schránky (ID DS: 5zubv7w) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny Magistrátu města Ostravy (posta@ostrava.cz). Požadované přílohy k přihlášce (originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence RT a ověřený doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání) musí být autorizovaně konvertovány. E-mailem lze podat přihlášku pouze v případě, je-li zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu) |
| <b>Adresa pro podání přihlášky:</b>     | Magistrát města Ostravy, oddělení personální<br>Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, informace na telefonu 599 442 251  |

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. O ukončení výběrového řízení bude vyhlašovatel uchazeče informovat prostřednictvím e-mailu, bude-li uchazečem uveden.

Ing. Břetislav Gibas  
tajemník

-podepsáno elektronicky-