

Oznámení výběrového řízení č. 27/2024

Statutární město Ostrava, tajemník Úřadu městského obvodu Ostrava-Jih, Horní 791/3,
700 30 Ostrava-Hrabůvka vyhlašuje výběrové řízení na místo:

úředníka na odbor právní

S náplní práce: referent vymáhání pohledávek ze samostatné a přenesené působnosti - zaměstnanec zajišťuje zejména podání žalob k příslušnému soudu, podání exekučních návrhů, přihlášení pohledávek do insolvenčního řízení, přihlášení pohledávek do dědického řízení, vyhotovení exekučních příkazů, žádostí o součinnost, zpracování materiálů pro jednání rady či zastupitelstva městského obvodu

Platová třída: 10 v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě 23 390,- Kč – 34 370,- Kč (podle délky uznané praxe) a možnost postupného přiznání osobního příplatku v souladu s § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, vše ve znění pozdějších předpisů.

Místo výkonu práce: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih

Počet obsazovaných míst úředníků: 1 – pracovní poměr na dobu neurčitou

Předpokládaný termín nástupu: ihned po skončení výběrového řízení nebo dohodou

Předpoklady ve smyslu § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků, ve znění pozdějších předpisů

Požadavky: vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání právního směru, ekonomického směru, nebo vyšší odborné vzdělání v oboru veřejná správa

Přihláška musí obsahovat tyto náležitosti:

- a. jméno, příjmení, titul
- b. datum a místo narození
- c. státní příslušnost
- d. místo trvalého pobytu
- e. číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- f. datum a podpis zájemce

Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku apod.

K přihlášce je nutné připojit tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- motivační dopis

Další požadavky:

Všeobecný přehled o ustanoveních právních předpisů:

- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecním zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků , ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 500/2004 Sb., o správním řízení (správní řád),ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 120/2001 Sb., exekuční řád, ve znění pozdějších předpisů
- Obecně závazná vyhláška statutárního města Ostravy č. 10/2022, Statut města Ostravy, ve znění pozdějších změn

Znalosti a odbornosti související s činností :

- užívání informačních technologií,
- zkoušky zvláštní odborné způsobilosti výhodou,
- ovládání jednacního jazyka – češtiny,
- praxe v oblasti vymáhání pohledávek výhodou,
- práce se systémem VERA, SSB výhodou
- práce s aplikací Excel

Příhlášku včetně příloh zašlete písemně na adresu nebo doručte na podatelnu úřadu v zalepené obálce s označením – neotvírat – výběrové řízení č. 27/2024

Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Ostrava-Jih
tajemník úřadu
Horní 791/3
700 30 Ostrava-Hrabůvka

a to ve lhůtě do 30. 7. 2024

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného zájemce. Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

Ostrava dne 9. 7. 2024

Mgr. Petr Mentlík, v.r.
tajemník