



vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa v rámci Magistrátu města Ostravy č. 79/2024

Druh práce:	vedoucí oddělení smluvních vztahů (vedoucí oddělení majetkové správy I)
Popis pracovní činnosti:	pozice vyžaduje zodpovědnost za vedení svěřeného oddělení a jeho týmu zaměstnanců, jakožto plnění úkolů stanovených vedoucím odboru majetkového a orgány města, oddělení zajišťuje hospodaření s rozsáhlým a různorodým majetkem statutárního města Ostravy v rámci svěřených městských obvodů (zejména jižní část města), a to v oblasti právně a věcně složitých forem jeho nabývání, pronájmu, výpůjček, prodeje a jiných způsobů disponování s tímto majetkem, přičemž se jedná o přípravu smluvních dokumentací pro odpovědné orgány města, zpracovávání zásad pro nakládání s majetkem města a také koordinaci a usměrňování hospodaření s majetkem statutárního města Ostravy; odpovědnost za plnění přijatých usnesení orgánů města a kontrolu plnění smluvních povinností jak městem, tak druhými smluvními stranami; zpracovávání podkladů pro návrh rozpočtu, vyřizování žádostí o informace; kontrola a metodické řízení agendy evidence správních řízení, ve kterých je statutární město Ostrava účastníkem řízení; řízení agendy národní správy; komplexní výkon činností spojených s tvorbou projektů změny formy vlastnictví majetku; analýza a odborné posouzení souhrnu ekonomických a právních údajů za účelem realizace strategických projektů města nabízejících seberealizaci a zajímavou práci
Odbor magistrátu:	majetkový
Místo výkonu práce:	území statutárního města Ostravy
Předpoklady:	<ul style="list-style-type: none">- státní občan ČR nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt- dosažení věku 18 let- způsobilost k právním úkonům- bezúhonnost- ovládnutí jednacího jazyka- čestné prohlášení a negativní lustrační osvědčení ve smyslu § 1, 2 a 4 zákona č. 451/1991 Sb. (tzv. lustrační zákon) – nevztahuje se na uchazeče narozené po 1.12.1971; o vydání lustračního osvědčení požádá uchazeč neprodleně Ministerstvo vnitra ČR, čestné prohlášení naleznete na stránce personálního oddělení na www.ostrava.cz
Požadovaná kvalifikace:	vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu – výhodou je vzdělání právnického směru
Jiné požadavky:	znalost zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník; zákona č. 128/2000 Sb., o obcích; obecně závazné vyhlášky č. 10/2022 Statut města Ostravy; zápal pro práci a nadšení pro zajímavé projekty města a rozvoj města; vysoké pracovní nasazení; odolnost vůči stresu; znalost práce na PC a afinita k informačním systémům a technologiím; dobré komunikační dovednosti; kultivovaný ústní a písemný projev; manažerské schopnosti; výhodou je zkušenost s prací v rámci majetkové problematiky obcí a zkušenost s vedením pracovního kolektivu upozornění: úředník nesmí být členem řídicího, dozorního nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání, úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán.



smoves8f117fde

Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat:	<ul style="list-style-type: none">- jméno, příjmení, titul- datum a místo narození- státní příslušnost- místo trvalého pobytu- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana- druh práce (pracovní místo), o kterou se ucházíte, číslo VŘ- datum a vlastnoruční podpis
<p>Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.</p>	
Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:	<ul style="list-style-type: none">- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad (výpis z evidence RT lze pořídit na počkání za poplatek 100 Kč ve Středisku informačních služeb magistrátu – Czech POINT, dveře č. 105 nebo zdarma prostřednictvím Portálu občana)- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání- čestné prohlášení a negativní lustrační osvědčení ve smyslu § 1, 2 a 4 zákona č. 451/1991 Sb. (tzv. lustrační zákon) – nevztahuje se na uchazeče narozené po 1.12.1971; o vydání lustračního osvědčení požádá uchazeč neprodleně Ministerstvo vnitra ČR, čestné prohlášení naleznete na stránce personálního oddělení na www.ostrava.cz
<p>Hlásí-li se zájemce do více souběžně probíhajících výběrových řízení, postačí připojení těchto dokladů pouze k jedné přihlášce spolu s uvedením čísla výběrového řízení, do něž byly doklady dodány.</p>	
Platové zařazení:	12. platová třída (27.250, - Kč – 40.120, - Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; příplatek za vedení; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvláště významného pracovního úkolu



smoves8f117fde

Benefity:	<ul style="list-style-type: none">- možnost podílet se na realizaci atraktivních projektů v jednom z nejdynamičtěji rozvíjejících se měst v Česku- kvalitní vstupní vzdělávání a možnost dalších školení v oboru i mimo něj- jazykové kurzy angličtiny v různých úrovních znalostí- 5 týdnů dovolené, k tomu navíc dny pracovního volna- roční bonus v programu caterie- penzijní a životní pojištění- bezúročné půjčky- příspěvek na stravné- slevy na sportovní a kulturní akce- možnost využití firemní školky- firemní bazar a možnost využití spolujízdy- jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž- otevřenost fajnOVÝM nápadům- dobrou dostupnost v centru
Lhůta pro podání přihlášky: Místo a způsob podání přihlášky:	19.08.2024 Poštou nebo osobním doručením v podatelně Magistrátu města Ostravy, na adrese: Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava (informace na telefonu 599 442 251), a to v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT!“, adresou odesílatele a čísla VŘ. Elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID DS: 5zubv7w) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny Magistrátu města Ostravy (posta@ostrava.cz). Požadované přílohy k přihlášce (originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence RT a ověřený doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání) musí být autorizovaně konvertovány. E-mailem lze podat přihlášku pouze v případě, je-li zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu)
Adresa pro podání přihlášky:	Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, informace na telefonu 599 442 251

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. O ukončení výběrového řízení bude vyhlašovatel uchazeče informovat prostřednictvím e-mailu, bude-li uchazečem uveden.

Ing. Břetislav Gibas
tajemník

-podepsáno elektronicky-