



ODBOR: -
JEDNACÍ ČÍSLO: MOaP/074101/24/NEZ_P/Dur.
SPISOVÁ ZNAČKA: S-MOaP/074101/24/1

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz (dále jen úřad) vyhláší dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení č. **VŘ/2024/15**

Druh práce:	vedoucí oddělení sociální péče
Charakteristika práce:	Zajišťování výkonu samostatné a přenesené působnosti na úseku sociální péče; řízení a organizace práce zaměstnanců zařazených do oddělení včetně metodické, konzultační a poradenské činnosti pro tyto zaměstnance.
Odbor:	sociálních věcí
Doplňující informace:	Místo výkonu práce: Ostrava Doba, na kterou se pracovní poměr uzavírá: neurčitá
Předpoklady pro vznik pracovního poměru:	<ul style="list-style-type: none">- státní občan ČR nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt,- dosažení věku 18 let,- způsobilost k právním úkonům,- bezúhonnost,- zdravotní způsobilost,- ovládnutí jednacího jazyka,- splnění předpokladů stanovených zákonem č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů; předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.
Kvalifikační předpoklady:	<ul style="list-style-type: none">a) vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu,b) odborná způsobilost dle ustanovení § 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
Jiné požadavky pro vznik pracovního poměru:	<ul style="list-style-type: none">- znalost právních předpisů platných pro oblast sociální práce a schopnost jejich aplikace v praxi,- orientace v právních předpisech souvisejících s charakteristikou práce, zejména:<ul style="list-style-type: none">- v zákoně č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,- v zákoně č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,- v obecně závazné vyhlášce města Ostravy č. 10/2022, Statut města Ostravy, ve znění pozdějších změn a doplňků.- osvědčení zvláštní odborné způsobilosti pro výkon činnosti na úseku sociální péče výhodou,

- praxe v sociálním oboru výhodou,
- praxe s vedením kolektivu výhodou,
- uživatelská znalost MS Office,
- vysoké pracovní nasazení,
- organizační schopnosti, samostatnost, spolehlivost,
- sociální citění, psychická odolnost vůči zátěžovým situacím.

Předpokládané datum vzniku pracovního poměru:

září 2024 / dohodou

Platová třída odpovídající druhu práce:

11. platová třída (dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů)

Způsob a místo podání přihlášky:

poštou na adresu nebo osobním doručením v podatelně úřadu (kancelář č. 17), a to v uzavřené obálce označené „Výběrové řízení č. VŘ/2024/15“

Lhůta pro podání přihlášky:

30. srpen 2024

Adresa pro podání přihlášky:

(o datu podání rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny úřadu)

Povinné náležitosti přihlášky:

- Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz
- Úsek pracovněprávních vztahů
- náměstí Dr. E. Beneše 555/6
- 729 29 Ostrava
- číslo výběrového řízení a název pozice
- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- e-mail, telefonní kontakt
- datum a podpis uchazeče

Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v průvodním dopise, životopise apod. (možno využít formulář dostupný ke stažení na internetových stránkách městského obvodu www.moap.cz v sekci „Volná místa“).

Doklady, které uchazeč připojí k přihlášce:

- **životopis** s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** (tzn. originál dokladu nebo jeho ověřená kopie) ne starší než 3 měsíce, cizí státní příslušník obdobný doklad (výpis lze pořídit na počkání za poplatek 100 Kč v místech označených CzechPOINT nebo zdarma na Portálu veřejné správy v případě, že má uchazeč zřízenou datovou schránku a zasílá přihlášku a výpis z rejstříku trestů prostřednictvím datové zprávy),
- **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání** (doklad o vzdělání lze pořídit také v Portálu veřejné správy prostřednictvím autorizované konverze, a to v případě, že má uchazeč zřízenou datovou schránku),
- **příloha k přihlášce k výběrovému řízení (je součástí přihlášky, která je k dispozici na webových stránkách městského obvodu),**
- **doklady dle § 4 zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů.**

Veškeré podrobnější informace o výběrovém řízení nalezne uchazeč na webových stránkách www.moap.cz v sekci Radnice – Volná pracovní místa – Aktuální volná pracovní místa.

Hlásí-li se uchazeč do více souběžně probíhajících výběrových řízení, postačí předložení těchto dokladů pouze k jedné přihlášce spolu s uvedením čísla výběrového řízení, do něž byly doklady dodány. Pokud uchazeč podá přihlášku prostřednictvím datové zprávy, ověřenou kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a výpis z rejstříku trestů je možné doložit prostřednictvím Portálu veřejné správy (www.portal.gov.cz).

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.

V Ostravě dne 12.08.2024

Mgr. Leona Večeřová
tajemnice úřadu
-el.podepsáno-