



Statutární město Ostrava obsadí níže uvedené pracovní místo v rámci magistrátu č. 21/2024

Druh práce: Popis pracovní činnosti:	platový/á účetní zúčtování všech složek platu (včetně nepravidelných) a odměn za pracovní pohotovost; metodické usměrňování způsobu aplikace právních předpisů; vyúčtování platů, odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odměn za výkon funkce; zpracování agendy výplaty dávek nemocenského pojištění včetně kontroly správnosti výše těchto dávek, dále kontroly úplnosti a správnosti dokladů nutných k výplatě dávek; zabezpečení realizaci srážek z platu v souladu s platnou legislativou; vyhotovování evidenčních listů důchodového pojištění; zajišťování výplaty příjmů ze sociálního fondu; zpracovávání statistických výkazů v oblasti platů; komunikace se zdravotními pojišťovnami a OSSZ (hlášení do registru nemocenského pojištění)
Oddělení magistrátu: Místo výkonu práce:	platové území statutárního města Ostravy
Předpoklady:	<ul style="list-style-type: none">- státní občan ČR nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt- dosažení věku 18 let- způsobilost k právním úkonům- bezúhonnost- ovládnutí jednacího jazyka
Požadovaná kvalifikace:	vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání
Jiné požadavky:	znalost pracovně právních předpisů a předpisů vztahujících se k vykonávané agendě; administrativní dovednosti; komunikativnost; spolehlivost; schopnost samostatné práce i práce v týmu; uživatelská znalost práce na PC (Word, Excel) a afinita k informačním systémům a technologiím; výhodou je praxe v oboru a znalost mzdového systému Vema
Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat:	<ul style="list-style-type: none">- jméno, příjmení, titul- datum a místo narození- státní příslušnost- místo trvalého pobytu- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana- druh práce (pracovní místo), o kterou se ucházíte, číslo VŘ- datum a vlastnoruční podpis
Přihlášku se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.	
Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:	<ul style="list-style-type: none">- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
Platové zařazení:	10. platová třída (23.390,- Kč – 34.370,- Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu



Benefity:	<ul style="list-style-type: none">- možnost podílet se na realizaci atraktivních projektů v jednom z nejdynamičtěji rozvíjejících se měst v Česku- kvalitní vstupní vzdělávání a možnost dalších školení v oboru i mimo něj- jazykové kurzy angličtiny v různých úrovních znalostí- 5 týdnů dovolené, k tomu navíc dny pracovního volna- roční bonus v programu caterie- penzijní a životní pojištění- bezúročné půjčky- příspěvek na stravné- slevy na sportovní a kulturní akce- možnost využití firemní školky- firemní bazar a možnost využití spolujízdy- jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž- otevřenost fajnOVÝM nápadům- dobrou dostupnost v centru
Lhůta pro podání přihlášky: Místo a způsob podání přihlášky:	25.09.2024 Poštou nebo osobním doručením v podatelně Magistrátu města Ostravy, na adrese: Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava (informace na telefonu 599 442 251), a to v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT!“, adresou odesílatele a čísla VŘ Elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID DS: 5zubv7w) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny Magistrátu města Ostravy (posta@ostrava.cz). Požadované přílohy k přihlášce (originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence RT a ověřený doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání) musí být autorizovaně konvertovány. E-mailem lze podat přihlášku pouze v případě, je-li zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu)
Adresa pro podání přihlášky:	Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, informace na telefonu 599 442 251

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. O ukončení výběrového řízení bude vyhlašovatel uchazeče informovat prostřednictvím e-mailu, bude-li uchazečem uveden.

Ing. Břetislav Gibas
tajemník

v z. Ing. Marcela Trojáková, MPA

-podepsáno elektronicky-