

Oznámení výběrového řízení č. 30/2024

Statutární město Ostrava, tajemník Úřadu městského obvodu Ostrava-Jih, Horní 791/3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka vyhlašuje výběrové řízení na místo:

## **finanční referent/ka odboru financí a rozpočtu**

### **S náplní práce:**

- sledování stavu a pohybu finančních prostředků na bankovních účtech
- kontrola správnosti vyúčtování cestovních náhrad
- zajišťování spisové a archivní služby odboru
- zajišťování platebního styku s peněžními ústavami
- drobné účetní operace v oblasti příjmů
- kontrola a likvidace vydaných faktur
- v zástupu párování došlých plateb

**Platová třída:** 9 v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (21 710,- Kč – 31 820,- Kč, podle délky uznané praxe) a možnost postupného přiznání osobního příplatku v souladu s § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, vše ve znění pozdějších předpisů, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu.

### **Benefity:**

- kvalitní vstupní vzdělávání a možnost dalších školení v oboru i mimo něj
- 5 týdnů dovolené, k tomu navíc dny pracovního volna
- roční bonus ze sociálního fondu
- příspěvek na stravné a penzijní nebo životní pojištění

**Místo výkonu práce:** Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih

**Počet obsazovaných míst úředníků:** 1 – pracovní poměr na dobu neurčitou

**Předpokládaný termín nástupu:** ihned po skončení výběrového řízení nebo dle dohody

Předpoklady ve smyslu § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků, ve znění pozdějších předpisů

**Požadavky:** vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou, praxe v ekonomické oblasti výhodou

### **Příhláška musí obsahovat tyto náležitosti:**

- a. jméno, příjmení, titul
- b. datum a místo narození
- c. státní příslušnost
- d. místo trvalého pobytu
- e. číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- f. datum a podpis zájemce

Příhláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku apod.

**K přihlášce je nutné připojit tyto doklady:**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- motivační dopis

**Další požadavky:**

Orientace v právních předpisech ve věcech souvisejících s charakteristikou práce:

- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecním zřízení), v platném znění
- Obecně závazná vyhláška statutárního města Ostravy č. 10/2022, Statut města Ostravy, ve znění pozdějších změn

**Znalosti a odbornosti související s činností :**

- aktivní znalost práce na PC (MS Office, Gintis, Vera – výhodou)
- samostatnost, odpovědnost, týmovost

**Příhlášku včetně příloh zašlete písemně na adresu nebo doručte na podatelnu úřadu v zalepené obálce s označením – neotvírat – výběrové řízení č. 30/2024**

Statutární město Ostrava  
Úřad městského obvodu Ostrava-Jih  
tajemník úřadu  
Horní 791/3  
700 30 Ostrava-Hrabůvka

**a to ve lhůtě do 18. 9. 2024**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného zájemce. Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

Ostrava dne 3. 9. 2024

  
Mgr. Petr Mentlík  
tajemník