

Oznámení výběrového řízení č. 33/2024

Statutární město Ostrava, tajemník Úřadu městského obvodu Ostrava-Jih, Horní 791/3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka vyhlašuje výběrové řízení na místo:

### úředníka na odbor strategického rozvoje

**S náplní práce:** referent strategického/ekonomického rozvoje - zaměstnanec koordinuje činnosti v rámci řízení projektů napříč odbory (hlavní projektový manažer), je garantem metodiky řízení projektů, připravuje a sestavuje pravidelné reporty o jednotlivých projektech, zabezpečuje činnosti spojené se změnami projektů, připravuje strategické rozvojové dokumenty obvodu, koordinuje a kontroluje jejich plnění (např. Strategický plán, akční plán, místní agenda atd.), připravuje podklady pro rozhodování orgánů městského obvodu, vyhledává vhodné dotační tituly pro financování/spolufinancování projektů obvodu, administrace dotačních projektů.

**Platová třída:** 10 v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě 23 390,- Kč – 34 370,- Kč (podle délky uznané praxe) a možnost postupného přiznání osobního příplatku v souladu s § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, vše ve znění pozdějších předpisů.

**Místo výkonu práce:** Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih

**Počet obsazovaných míst úředníků:** 1 – pracovní poměr na dobu neurčitou

**Předpokládaný termín nástupu:** ihned po skončení výběrového řízení nebo dohodou

Předpoklady ve smyslu § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků, ve znění pozdějších předpisů

**Požadavky:** vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání

**Příhláška musí obsahovat tyto náležitosti:**

- a. jméno, příjmení, titul
- b. datum a místo narození
- c. státní příslušnost
- d. místo trvalého pobytu
- e. číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- f. datum a podpis zájemce

Příhláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku apod.

**K přihlášce je nutné připojit tyto doklady:**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- motivační dopis

**Další požadavky:**

Všeobecný přehled o ustanoveních právních předpisů:

- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecním zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- Obecně závazná vyhláška statutárního města Ostravy č. 10/2022, Statut města Ostravy, ve znění pozdějších změn

**Znalosti a odbornosti související s činností:**

- užívání informačních technologií
- komunikační a organizační dovednosti
- ovládnutí jednacímho jazyka – češtiny
- znalost anglického jazyka – úroveň B
- schopnost samostatné i týmové práce, spolehlivost, přesnost
- praxe v oboru výhodou
- orientace v externích zdrojích financování výhodou

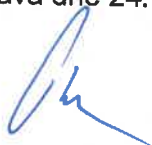
**Příhlášku včetně příloh zašlete písemně na adresu nebo doručte na podatelnu úřadu v zalepené obálce s označením – neotvírat – výběrové řízení č. 33/2024**

Statutární město Ostrava  
Úřad městského obvodu Ostrava-Jih  
tajemník úřadu  
Horní 791/3  
700 30 Ostrava-Hrabůvka

**a to ve lhůtě do 9. 10. 2024**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného zájemce. Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

Ostrava dne 24. 9. 2024



Mgr. Petr Mentlík  
tajemník