



vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa v rámci Magistrátu města Ostravy č. 98/2024

Druh práce:	specialista/specialistka strategického plánování
Popis pracovní činnosti:	<ul style="list-style-type: none">- spolupráce na koordinaci a realizaci aktivit ze Strategického plánu rozvoje města pod značkou fajnOVA, podíl na tvorbě a aktualizaci tematických rozvojových dokumentů Ostravy a její metropolitní oblasti, monitoring a vyhodnocování jejich plnění;- vytváření prostoru pro komunitní aktivity a participaci obyvatel na občanském životě, zapojování obyvatel a stakeholderů do spolurozhodování o rozvoji města, organizování jejich setkávání, pomáhání lepšímu využití komunitní iniciativy pro rozvoj kvality života ve městě a vytváření prostoru pro vznik nových nápadů a jejich uplatnění;- komunikace s veřejností s cílem zlepšit image Ostravy a zvyšovat povědomí o strategických projektech a rozvojových dokumentech;- podíl na tvorbě a přípravě projektových záměrů i investičních projektů, členství v projektovém týmu případně řízení neinvestiční projektů, včetně projektů mezinárodní spolupráce;- sledování trendů rozvoje českých i zahraničních měst a hledání možností přenosu dobré praxe do Ostravy;- odborné poradenství v oblasti strategického plánování ve vztahu k odborům magistrátu, městským obvodům, organizacím a dalším partnerům.
Odbor magistrátu:	strategického rozvoje
Místo výkonu práce:	území statutárního města Ostravy
Předpoklady:	<ul style="list-style-type: none">- státní občan ČR nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt- dosažení věku 18 let- způsobilost k právním úkonům- bezúhonnost- ovládání jednacího jazyka
Požadovaná kvalifikace:	vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu



Jiné požadavky:	<ul style="list-style-type: none">- schopnost samostatné tvůrčí práce, strategického nadhledu, analytického myšlení a organizační a komunikační dovednosti;- zájem o témata městského rozvoje a rozvojové projekty a chuť Ostravu pozitivně přetvářet;- znalost angličtiny na komunikativní úrovni (minimálně na úrovni B1);- schopnost práce na PC a zároveň afinita k informačním systémům a technologiím;- řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič/řidička). <p>Výhodou:</p> <ul style="list-style-type: none">- zkušenosti v oblasti projektového řízení;- zkušenosti se strategickým plánováním a zpracováním strategických, akčních nebo rozvojových plánů;- základní znalost oblasti implementace fondů EU a zkušenosti s přípravou a řízením projektů z mezinárodních programů (např. Urbact, Interreg, Horizon 2020, apod.);- orientace v některých z uvedených oblastí: mobilita, modro-zelená infrastruktura, energetický management, digitalizace, hospodaření s odpady, uhlíkově neutrální ekonomika.- praxe ve veřejné správě. <p>Upozornění: úředník nesmí být členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání, úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán.</p>
Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat:	<ul style="list-style-type: none">- jméno, příjmení, titul- datum a místo narození- státní příslušnost- místo trvalého pobytu- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana- druh práce (pracovní místo), o kterou se ucházíte, číslo VŘ- datum a vlastnoruční podpis
<p>Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.</p>	
Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:	<ul style="list-style-type: none">- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad (výpis z evidence RT lze pořídit na počkání za poplatek 100 Kč ve Středisku informačních služeb magistrátu – Czech POINT, dveře č. 105 nebo zdarma prostřednictvím Portálu občana)- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
<p>Hlásí-li se zájemce do více souběžně probíhajících výběrových řízení, postačí připojení těchto dokladů pouze k jedné přihlášce spolu s uvedením čísla výběrového řízení, do něž byly doklady dodány.</p>	



smoves8f1277a7

Platové zařazení:	11. platová třída (25.280, - Kč – 37.170, - Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu
Benefity:	<ul style="list-style-type: none">- možnost podílet se na realizaci atraktivních projektů v jednom z nejdynamičtěji rozvíjejících se měst v Česku- kvalitní vstupní vzdělávání a možnost dalších školení v oboru i mimo něj- jazykové kurzy angličtiny v různých úrovních znalostí- 5 týdnů dovolené, k tomu navíc dny pracovního volna- roční bonus v programu caterie- penzijní a životní pojištění- bezúročná půjčka- příspěvek na stravné- slevy na sportovní a kulturní akce- možnost využití firemní školky- firemní bazar a možnost využití spolujízdy- jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž- otevřenost novým nápadům- dobrou dostupnost v centru
Lhůta pro podání přihlášky:	14.10.2024
Místo a způsob podání přihlášky:	Poštou nebo osobním doručením v podatelně Magistrátu města Ostravy, na adrese: Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava (informace na telefonu 599 442 251), a to v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT!“, adresou odesílatele a čísla VŘ. Elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID DS: 5zubv7w) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny Magistrátu města Ostravy (posta@ostrava.cz). Požadované přílohy k přihlášce (originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence RT a ověřený doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání) musí být autorizovaně konvertovány. E-mailem lze podat přihlášku pouze v případě, je-li zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu)
Adresa pro podání přihlášky:	Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, informace na telefonu 599 442 251

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. O ukončení výběrového řízení bude vyhlašovatel uchazeče informovat prostřednictvím e-mailu, bude-li uchazečem uveden.

Ing. Břetislav Gibas
tajemník

-podepsáno elektronicky-