



ODBOR: -  
JEDNACÍ ČÍSLO: MOaP/087386/24/NEZ\_P/Dur.  
SPISOVÁ ZNAČKA: S-MOaP/087386/24/1

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz (dále jen úřad) vyhláší dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení č. **VŘ/2024/19**

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Druh práce:</b>                                   | <b>Finanční účetní</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Charakteristika práce:</b>                        | Samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví (správa domovního a bytového fondu) – vedení účetních knih, jejich otevírání, uzavírání; komplexní zabezpečení fakturace odběratelských faktur; provádění dokladových inventur; výkon ekonomické části agendy SVJ apod.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Odbor:</b>                                        | financí a rozpočtu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Doplňující informace:</b>                         | Místo výkonu práce: Ostrava<br>Doba, na kterou se pracovní poměr uzavírá: neurčitá                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Předpoklady pro vznik pracovního poměru:</b>      | <ul style="list-style-type: none"><li>- státní občan ČR nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt,</li><li>- dosažení věku 18 let,</li><li>- způsobilost k právním úkonům,</li><li>- bezúhonnost,</li><li>- zdravotní způsobilost,</li><li>- ovládnutí jednoho jazyka.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Kvalifikační předpoklady:</b>                     | vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou (ekonomický směr výhodou)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Jiné požadavky pro vznik pracovního poměru:</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- znalost právních předpisů ve věcech souvisejících s charakteristikou práce, zejména:<ul style="list-style-type: none"><li>- zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),</li><li>- vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví, pro některé vybrané účetní jednotky,</li><li>- vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů.</li></ul></li><li>- uživatelská znalost MS Office,</li><li>- samostatnost, spolehlivost, pečlivost, komunikativní schopnosti,</li><li>- analytické myšlení, pozitivní vztah k číslům,</li><li>- praxe v oblasti účetnictví a s programem GINIS vítána.</li></ul> |
| <b>Předpokládané datum vzniku pracovního poměru:</b> | listopad 2024 nebo dohodou                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Platová třída odpovídající druhu práce:</b>       | 9. platová třída (dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Způsob a místo podání přihlášky:</b><br><b>Lhůta pro podání přihlášky:</b> | poštou na adresu, datovou schránkou nebo osobním doručením v podatelně úřadu (kancelář č. 17), a to v uzavřené obálce označené „Výběrové řízení č. VŘ/2024/19“<br><b>11. říjen 2024</b><br>(o datu podání rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny úřadu) |
| <b>Adresa pro podání přihlášky:</b>                                           | Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz<br>Úsek pracovněprávních vztahů<br>náměstí Dr. E. Beneše 555/6<br>729 29 Ostrava                                                                                                                               |

- Povinné náležitosti přihlášky:**
- číslo výběrového řízení a název pozice
  - jméno, příjmení a titul uchazeče
  - datum a místo narození uchazeče
  - státní příslušnost uchazeče
  - místo trvalého pobytu uchazeče
  - číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
  - e-mail, telefonní kontakt
  - datum a podpis uchazeče

**Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v průvodním dopise, životopise apod.** (možno využít formulář dostupný ke stažení na internetových stránkách městského obvodu [www.moap.cz](http://www.moap.cz) v sekci „Volná místa“).

- Doklady, které uchazeč připojí k přihlášce:**
- **životopis** s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
  - **výpis z evidence Rejstříku trestů** (tzn. originál dokladu nebo jeho ověřená kopie) ne starší než 3 měsíce, cizí státní příslušník obdobný doklad (výpis lze pořídit na počkání za poplatek 100 Kč v místech označených CzechPOINT nebo zdarma na Portálu veřejné správy v případě, že má uchazeč zřízenou datovou schránku a zasílá přihlášku a výpis z rejstříku trestů prostřednictvím datové zprávy),
  - **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání** (doklad o vzdělání lze zaslat také prostřednictvím datové schránky v případě, že prošel autorizovanou konverzí v místech označených CzechPOINT),
  - **příloha k přihlášce k výběrovému řízení (je součástí přihlášky, která je k dispozici na webových stránkách městského obvodu).**

**Veškeré podrobnější informace o výběrovém řízení nalezne uchazeč na webových stránkách [www.moap.cz](http://www.moap.cz) v sekci Radnice – Volná pracovní místa – Aktuální volná pracovní místa.**

Hlásí-li se uchazeč do více souběžně probíhajících výběrových řízení, postačí předložení těchto dokladů pouze k jedné přihlášce spolu s uvedením čísla výběrového řízení, do něž byly doklady dodány. Pokud uchazeč podá přihlášku prostřednictvím datové zprávy, výpis z rejstříku trestů je možné doložit prostřednictvím Portálu veřejné správy ([www.portal.gov.cz](http://www.portal.gov.cz)).

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.**

V Ostravě dne 24.09.2024

Mgr. Leona Večeřová  
tajemnice úřadu  
-el.podepsáno-

náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava  
[www.moap.cz](http://www.moap.cz)

IČ 00845 451 DIČ CZ 00845 451  
Číslo účtu 19-923761/0100

**OSTRAVA!!!**  
**MORAVSKÁ OSTRAVA**  
**A PŘÍVOZ**