

Oznámení výběrového řízení č. 38/2024

Statutární město Ostrava, tajemník Úřadu městského obvodu Ostrava-Jih, Horní 791/3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka vyhlašuje výběrové řízení na místo:

referent/ka odboru bytového a ostatního hospodářství

S náplní práce: asistent/ka vedoucí odboru bytového a ostatního hospodářství-zaměstnanec zajišťuje veškeré administrativní činnosti v rámci odboru na úseku sekretariátu bytového odboru, a to zejména evidenci, přijímání a odesílání korespondence, zodpovídá za vedení spisové služby, vede evidenci docházky zaměstnanců odboru a vypracovává podklady pro zpracování mezd, kontroluje a eviduje účast na školeních a odborných seminářích pracovníků odboru v souladu se zákonem č. 312/2002 sb., přijímá stížnosti občanů a tyto eviduje, zpracovává statistické údaje a podkladové materiály pro potřebu úřadu, MMO a jiné nadřazené orgány, zabezpečuje zajištění kancelářských potřeb pro zaměstnance odboru BH, na úseku ekonomiky zajišťuje rozdělení dodavatelských faktur mezi techniky odboru a rovněž stornování chybně vystavených faktur a navazující komunikaci s dodavateli.

Platová třída: 8 v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (20 130,- Kč – 29 520,- Kč, podle délky uznané praxe) a možnost postupného přiznání osobního příplatku v souladu s § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, vše ve znění pozdějších předpisů, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu.

Místo výkonu práce: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih

Počet obsazovaných míst úředníků: 1 – pracovní poměr na dobu určitou (zástup za RD)

Předpokládaný termín nástupu: ihned po skončení výběrového řízení nebo dle dohody

Předpoklady ve smyslu § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků, ve znění pozdějších předpisů

Požadavky: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Příhláška musí obsahovat tyto náležitosti:

- a. jméno, příjmení, titul
- b. datum a místo narození
- c. státní příslušnost
- d. místo trvalého pobytu
- e. číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- f. datum a podpis zájemce

Příhláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku apod.

K přihlášce je nutné připojit tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- motivační dopis

Další požadavky:

orientace v právních předpisech ve věcech souvisejících s charakteristikou práce:

- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecním zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 499/2002 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- ČSN 01 6910- norma, úprava dokumentů
- Obecně závazná vyhláška statutárního města Ostravy č. 10/2022, Statut města Ostravy, ve znění pozdějších změn

Znalosti a odbornosti související s činností:

- aktivní znalost práce na PC (MS Office, WORD, EXCEL)
- organizační a komunikační schopnosti, samostatnost, přesnost, spolehlivost
- ovládnutí jednacího jazyka češtiny – stylistická a gramatická bezchybnost
- vhodné i pro absolventy

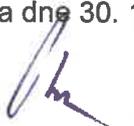
Přihlášku včetně příloh zašlete písemně na adresu nebo doručte na podatelnu úřadu v zalepené obálce s označením – neotvírat – výběrové řízení č. 38/2024

Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Ostrava-Jih
tajemník úřadu
Horní 791/3
700 30 Ostrava-Hrabůvka

a to ve lhůtě do 20. 11. 2024

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného zájemce. Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

Ostrava dne 30. 10. 2024



Mgr. Petr Mentlík, LL.M.
tajemník