



vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa v rámci Magistrátu města Ostravy č. 124/2024

<b>Druh práce:</b> <b>Popis pracovní činnosti:</b>	<b>specialista/specialistka vodohospodářských staveb I</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- komplexní příprava a realizace vodohospodářských staveb, dozorování průběhu realizace, zajištění odstranění nedostatků v průběhu realizace a po dokončení, koordinace dodavatelů, účast na kontrolních dnech v rámci přípravy a realizace a přebírání prací;</li><li>- prověřování a zajištění úplnosti projektových dokumentací;</li><li>- rozpočtové zajištění a s nimi související projektové, technické, provozní, obchodní a organizační přípravy;</li><li>- spolupráce a řešení případných rozporů s dotčenými orgány státní správy a organizacemi;</li><li>- koordinace zpracování odborných technických posudků a vypořádání majetkoprávních vztahů, příprava a uzavírání smluv a jejich změn;</li><li>- příprava, nebo koordinace investičních záměrů a jejich následné vyhodnocení;</li><li>- příprava výběrových řízení vodohospodářských projektů dle interní směrnice;</li><li>- koordinace zpracování podkladů pro zadání veřejných zakázek a obchodních smluv, účast na jejich vyhodnocení, posuzování vyhodnocování efektivnosti investic, včetně návrhů a opatření na změny;</li><li>- zpracování materiálů pro jednání orgánů města;</li><li>- evidence a příprava podkladů pro zavedení investic do majetku města;</li><li>- plnění dalších úkolů souvisejících se sjednaným druhem práce.</li></ul>
<b>Odbor magistrátu:</b> <b>Místo výkonu práce:</b>	investiční území statutárního města Ostravy
<b>Předpoklady:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- státní občan ČR nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt</li><li>- dosažení věku 18 let</li><li>- způsobilost k právním úkonům</li><li>- bezúhonnost</li><li>- ovládnutí jednacího jazyka</li></ul>
<b>Požadovaná kvalifikace:</b>	vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu



<b>Jiné požadavky:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- nejméně 3letá praxe v oblasti investiční výstavby;</li><li>- orientace v zákoně č. 128/2000 Sb., o obcích, znalost zákona, v zákoně č. 283/2021 Sb., stavební zákon, včetně prováděcích vyhlášek, a zákoně č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, včetně prováděcích vyhlášek;</li><li>- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič/řidička;</li><li>- loajalita, proaktivita, samostatnost, komunikativnost, manažerské dovednosti, časová flexibilita, pečlivost, spolehlivost a důslednost;</li><li>- kultivovaný ústní a písemný projev;</li><li>- schopnost práce v Microsoft 365 a afinitu k informačním systémům a technologiím;</li><li>- <b>výhodou</b> je autorizace v oboru vodohospodářské stavby, orientace v problematice modrozelené infrastruktury, zkušenost se spoluprací s veřejnou správou;</li><li>- dále je výhodou základní znalost účetní a daňové problematiky dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů ve znění pozdějších předpisů.</li></ul> <p><b>Upozornění:</b> úředník nesmí být členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání, úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán.</p>
<b>Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- jméno, příjmení, titul</li><li>- datum a místo narození</li><li>- státní příslušnost</li><li>- místo trvalého pobytu</li><li>- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana</li><li>- druh práce (pracovní místo), o kterou se ucházíte, číslo VŘ</li><li>- datum a vlastnoruční podpis</li></ul>
<p>Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.</p>	
<b>Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech</li><li>- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad (výpis z evidence RT lze pořídit na počkání za poplatek 100 Kč ve Středisku informačních služeb magistrátu – Czech POINT, dveře č. 105 nebo zdarma prostřednictvím Portálu občana)</li><li>- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání</li></ul>
<p>Hlásí-li se zájemce do více souběžně probíhajících výběrových řízení, postačí připojení těchto dokladů pouze k jedné přihlášce spolu s uvedením čísla výběrového řízení, do něžž byly doklady dodány.</p>	
<b>Platové zařazení:</b>	11. platová třída (25.280, - Kč – 37.170, - Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu



<b>Benefity:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- možnost podílet se na realizaci atraktivních projektů v jednom z nejdynamičtěji rozvíjejících se měst v Česku</li><li>- kvalitní vstupní vzdělávání a možnost dalších školení v oboru i mimo něj</li><li>- jazykové kurzy angličtiny v různých úrovních znalostí</li><li>- 5 týdnů dovolené, k tomu navíc dny pracovního volna</li><li>- roční bonus v programu caterie</li><li>- penzijní a životní pojištění</li><li>- bezúročné půjčky</li><li>- příspěvek na stravné</li><li>- slevy na sportovní a kulturní akce</li><li>- možnost využití firemní školky</li><li>- firemní bazar a možnost využití spolujízdy</li><li>- jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž</li><li>- otevřenost fajnOVÝM nápadům</li><li>- dobrou dostupnost v centru</li></ul>
<b>Lhůta pro podání přihlášky:</b> <b>Místo a způsob podání přihlášky:</b>	<b>20.01.2025</b> <b>Poštou nebo osobním doručením</b> v podatelně Magistrátu města Ostravy, na adrese: Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava (informace na telefonu 599 442 251), a to v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT!“, adresou odesílatele a čísla VŘ. <b>Elektronicky</b> prostřednictvím datové schránky (ID DS: 5zubv7w) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny Magistrátu města Ostravy (posta@ostrava.cz). Požadované přílohy k přihlášce (originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence RT a ověřený doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání) musí být autorizovaně konvertovány. E-mailem lze podat přihlášku pouze v případě, je-li zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu)
<b>Adresa pro podání přihlášky:</b>	Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, informace na telefonu 599 442 251

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. O ukončení výběrového řízení bude vyhlašovatel uchazeče informovat prostřednictvím e-mailu, bude-li uchazečem uveden.

Ing. Břetislav Gibas  
tajemník

-podepsáno elektronicky-