

## Městský obvod Třebovice nabízí volné pracovní místo na pozici účetní městského obvodu

<b>Druh práce:</b>	<b>účetní</b>
<b>Charakteristika práce:</b>	Komplexní vedení účetnictví městského obvodu, vedení účetních knih, sestavování účetní závěrky, zpracování faktur, provádění platebního styku s bankou, příprava daňového přiznání k DPH, DPPO.
<b>Doplňující informace:</b>	Místo výkonu práce: Statutární město Ostrava, městský obvod Třebovice. <b>Doba, na kterou se pracovní poměr uzavírá: neurčitá.</b>
<b>Požadovaná kvalifikace:</b>	Střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší odborné vzdělání.
<b>Předpoklady:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– státní občan ČR, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, případně fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt,</li><li>– dosažení věku 18 let,</li><li>– plná svéprávnost,</li><li>– bezúhonnost,</li><li>– ovládání českého jazyka.</li></ul>
<b>Jiné požadavky:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- minimálně základní znalosti v oblasti účetnictví,</li><li>- všeobecný přehled o ustanoveních zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,</li><li>- výhodou praxe v oboru,</li><li>- výhodou znalost práce v informačním systému GINIS.</li></ul>
<b>Platová zařazení:</b>	<b>9. platová třída</b> v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě ve znění pozdějších předpisů (tj. 23 110 Kč – 33 220 Kč, dle délky uznané praxe), <ul style="list-style-type: none"><li>- možnost postupného přiznání osobního příplatku v souladu s § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů,</li><li>- odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvláště významného pracovního úkolu.</li></ul>
<b>Dále můžeme nabídnout:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- pružná pracovní doba,</li><li>- 2 dny pracovního volna v souladu s kolektivní smlouvou,</li><li>- stravenky v hodnotě 130 Kč a další benefity poskytované ze sociálního fondu,</li><li>- vstřícný přístup, trpělivost při zaučení.</li></ul>

---

<b>Povinné náležitosti přihlášky:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– jméno, příjmení a titul,</li><li>– datum a místo narození,</li><li>– státní příslušnost,</li><li>– místo trvalého pobytu,</li><li>– číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana,</li><li>– druh práce,</li><li>– datum a podpis uchazeče.</li></ul>
---------------------------------------	--

---

<b>Doklady, které uchazeč připojí k přihlášce:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,</li><li>– kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.</li></ul>
--	--

---

<b>Lhůta pro podání přihlášky:</b>	<b>6. února 2025</b>
------------------------------------	----------------------

---

<b>Způsob a místo podání přihlášky:</b>	Přihlášku včetně příloh zašlete buď písemně na adresu nebo doručte na podatelnu Úřadu městského obvodu Třebovice, a to v uzavřené obálce označené „ <b>NEOTVÍRAT – nabídka práce účetní</b> “ nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky ID: wu8bzk6 případně na e-mail: <a href="mailto:posta@trebovice.ostrava.cz">posta@trebovice.ostrava.cz</a> s uznávaným elektronickým podpisem.
---	--

---

<b>Adresa pro podání přihlášky:</b>	Úřad městského obvodu Třebovice 5. května 5027/1 722 00 Ostrava-Třebovice
-------------------------------------	---

---

**V případě zájmu kontaktujte tajemnici Úřadu městského obvodu Třebovice na čísle: 599 422 105 nebo 603 750 340, případně na e-mail: [marcela.pastrnakova@trebovice.ostrava.cz](mailto:marcela.pastrnakova@trebovice.ostrava.cz)**

V Ostravě dne 21. ledna 2025.

Ing. Marcela Pastrňáková  
tajemnice úřadu

*-podepsáno elektronicky-*