



## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Úřadu městského obvodu Třebovice (dále jen „úřad“) vyhláší dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení č. **1/2025**.

**Druh práce:** úředník úseku finančního

**Charakteristika práce:**

- výkon agendy rozpočtu městského obvodu (sestavování rozpočtu, správa rozpočtu, sledování vývoje příjmů a výdajů, příprava rozpočtových opatření, realizace rozpočtových změn, rozbor plnění rozpočtu, zajištění veškerých úkonů spojených s rozpočtem),
- výkon agendy správy dotací a darů poskytovaných z rozpočtu městského obvodu, správa přijímaných podpor a dotací

**Doplňující informace:**

Místo výkonu práce:  
Statutární město Ostrava, městský obvod Třebovice.  
Doba, na kterou se pracovní poměr uzavírá: **neurčitá**.

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru:**

- státní občan ČR, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, případně fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt,
- dosažení věku 18 let,
- plná svéprávnost,
- bezúhonnost,
- ovládání českého jazyka.

**Kvalifikační předpoklady:**

Vysokoškolské vzdělání nebo vyšší odborné vzdělání.

**Jiné požadavky pro vznik pracovního poměru:**

- Všeobecný přehled o ustanoveních zákonů:
- č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
  - č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
  - č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
  - orientace v obecně závazné vyhlášce statutárního města Ostravy č. 10/2022, Statut města Ostravy, ve znění pozdějších změn a doplňků,
  - schopnost samostatné i týmové práce, zodpovědnost, spolehlivost,
  - výhodou praxe v oboru, znalost práce v informačním systému GINIS
  - výhodou zkouška zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků.



<b>Předpokládaný datum vzniku pracovního poměru:</b>	<b>1. března 2025</b> nebo dle dohody.
<b>Platová třída odpovídající druhu práce:</b>	<b>10. platová třída</b> v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě ve znění pozdějších předpisů (tj. 24 790 Kč – 35 770 Kč, dle délky uznané praxe), <ul style="list-style-type: none"><li>- možnost postupného přiznání osobního příplatku v souladu s § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů,</li><li>- odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu.</li></ul>
<b>Dále můžeme nabídnout:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- pružná pracovní doba,</li><li>- 2 dny pracovního volna v souladu s kolektivní smlouvou,</li><li>- stravenky v hodnotě 130 Kč a další benefity poskytované ze sociálního fondu,</li><li>- vstřícný přístup, trpělivost při zaučení.</li></ul>
<b>Způsob a místo podání přihlášky:</b>	Přihlášku včetně příloh zašlete buď písemně na adresu nebo doručte na podatelnu Úřadu městského obvodu Třebovice, a to v uzavřené obálce označené „ <b>Výběrové řízení č. 1/2025 - NEOTVÍRAT</b> “ nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky ID: wu8bzk6 případně na e-mail: <a href="mailto:posta@trebovice.ostrava.cz">posta@trebovice.ostrava.cz</a> s uznávaným elektronickým podpisem.
<b>Lhůta pro podání přihlášky:</b>	<b>6. února 2025</b>
<b>Adresa pro podání přihlášky:</b>	Úřad městského obvodu Třebovice 5. května 5027/1 722 00 Ostrava-Třebovice
<b>Povinné náležitosti přihlášky:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– jméno, příjmení a titul uchazeče,</li><li>– datum a místo narození uchazeče,</li><li>– státní příslušnost uchazeče,</li><li>– místo trvalého pobytu uchazeče,</li><li>– číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana,</li><li>– datum a podpis uchazeče.</li></ul>

**Přihláškou se rozumí níže přiložený samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.**



**Doklady, které  
uchazeč připojí  
k přihlášce:**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, při podání přihlášky možno nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti,
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do třiceti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

V Ostravě dne 21. ledna 2025.

Ing. Marcela Pastrňáková  
tajemnice úřadu

*-podepsáno elektronicky-*