



Statutární město Ostrava obsadí níže uvedené pracovní místo v rámci magistrátu č. 01/2025

|   |   |
|---|---|
| <b>Druh práce:</b>  | <b>silniční správní úřad a pracovník/pracovnice pro koncepci a rozvoj komunikačního systému – doba určitá</b>   |
| <b>Popis pracovní činnosti:</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- zajišťování výkonu silničního správního úřadu pro silnice II. a III. třídy na území města;</li><li>- zajišťování funkce odvolacího orgánu ve vztahu k městským obvodům;</li><li>- řešení stížností, podnětů a oznámení občanů;</li><li>- výkon státního dozoru;</li><li>- zajišťování úkolů na úseku plánování investic v oblasti dopravy;</li><li>- projednávání záměrů města v oblasti dopravní infrastruktury včetně koncepčních materiálů</li></ul> |
| <b>Odbor magistrátu:</b>  | dopravy   |
| <b>Místo výkonu práce:</b>  | území statutárního města Ostravy  |
| <b>Předpoklady:</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- státní občan ČR, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru; případně fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt</li><li>- dosažení věku 18 let</li><li>- plná svéprávnost</li><li>- bezúhonnost</li><li>- ovládání jednacích jazyka</li></ul>  |
| <b>Požadovaná kvalifikace:</b>  | vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu – <b>výhodou technický směr s dopravním nebo stavebním zaměřením</b>  |
| <b>Jiné požadavky:</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- orientace v zákoně č. 13/1997 Sb., zákon o pozemních komunikacích a v zákoně č. 500/2004 Sb., správní řád;</li><li>- základní znalosti komunikační sítě Magistrátu města Ostravy;</li><li>- práce na PC (MS Office) a afinita k informačním systémům a technologiím;</li><li>- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič/řidička;</li><li>- <b>výhodou</b> je praxe ve výkonu státní správy a zkouška zvláštní odborné způsobilosti</li></ul>           |
| <b>Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat:</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- jméno, příjmení, titul</li><li>- datum a místo narození</li><li>- státní příslušnost</li><li>- místo trvalého pobytu</li><li>- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana</li><li>- druh práce (pracovní místo), o kterou se ucházíte, číslo VŘ</li><li>- datum a vlastnoruční podpis</li></ul>   |

Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.



smoves95031e76

|  |   |
|--|---|
| <b>Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech</li><li>- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze nahradit také prostou kopií)</li></ul>  |
| <b>Platové zařazení:</b>                           | 11. platová třída (26.680, - Kč – 38.570, - Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu  |
| <b>Benefity:</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- možnost podílet se na realizaci atraktivních projektů v jednom z nejdynamičtěji rozvíjejících se měst v Česku</li><li>- kvalitní vstupní vzdělávání a možnost dalších školení v oboru i mimo něj</li><li>- jazykové kurzy angličtiny v různých úrovních znalostí</li><li>- 5 týdnů dovolené, k tomu navíc dny pracovního volna</li><li>- roční bonus v programu cafeterie</li><li>- penzijní a životní pojištění</li><li>- bezúročné půjčky</li><li>- příspěvek na stravné</li><li>- slevy na sportovní a kulturní akce</li><li>- možnost využití firemní školky</li><li>- firemní bazar a možnost využití spolujízdy</li><li>- jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž</li><li>- otevřenost fajNOVÝM nápadům</li><li>- dobrou dostupnost v centru</li></ul> |
| <b>Lhůta pro podání přihlášky:</b>                 | <b>27.01.2025</b>   |
| <b>Místo a způsob podání přihlášky:</b>            | <b>Poštou nebo osobním doručením</b> v podatelně Magistrátu města Ostravy, na adrese: Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava (informace na telefonu 599 442 251), a to v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT!“, adresou odesílatele a čísla VŘ.<br><b>Elektronicky</b> prostřednictvím datové schránky (ID DS: 5zubv7w) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny Magistrátu města Ostravy (posta@ostrava.cz). E-mailem lze podat přihlášku pouze v případě, je-li zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu)   |
| <b>Adresa pro podání přihlášky:</b>                | Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, informace na telefonu 599 442 251   |

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. O ukončení výběrového řízení bude vyhlašovatel uchazeče informovat prostřednictvím e-mailu, bude-li uchazečem uveden.

Ing. Břetislav Gibas  
tajemník

- elektronicky podepsáno -