



Statutární město Ostrava obsadí níže uvedené pracovní místo v rámci magistrátu č. 2/2025

Druh práce:	informátor/ka, údržbář/ka, domovník/domovnice
Popis pracovní činnosti:	- podávání a doručování listovních zásilek a balíčků o hmotnosti do 5 kg; - běžné domovnické práce, kontrola stavu budovy a zařízení včetně elektrické požární signalizace (dále jen „EPS“) a elektronické zabezpečovací signalizace (dále jen „EVS“), nahlášení požadovaných oprav na helpdesk; - zajištění součinnosti s Integrovaným bezpečnostním centrem Ostrava, městskou policií Ostrava v případě poplachu EPS a/nebo EVS, a to i mimo základní pracovní dobu a ve dnech pracovního klidu, včetně výjezdu za účelem provedení nezbytné kontroly objektu nebo za účelem převzetí objektu od jednotky hasičského záchranné sboru po provedeném zásahu; - výkon funkce požárního preventisty a interního auditora systému environmentálního managementu; - evidence a zabezpečení doprovodu zaměstnanců cizích firem i pracovníků oddělení údržby Magistrátu města Ostravy provádějících opravy, revize apod. v budově Archivu města Ostravy; - skenování dokumentů včetně vizuální kontroly; - údržba venkovních přilehlých prostor v zimním období.
Odbor magistrátu:	Archiv města Ostravy
Místo výkonu práce:	území statutárního města Ostravy
Předpoklady:	- státní občan ČR, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru; případně fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt - dosažení věku 18 let - plná svéprávnost - bezúhonnost - ovládání jednacímho jazyka
Požadovaná kvalifikace:	střední vzdělání
Jiné požadavky:	- zodpovědnost, samostatnost a flexibilita; - komunikační dovednosti a organizační schopnosti; - fyzická zdatnost a technická zručnost; - uživatelská znalost práce na PC; - výhodou je znalost práce s EPS a EVS, zkušenosti s údržbou budov a řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič/řidička).



Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat:	- jméno, příjmení, titul - datum a místo narození - státní příslušnost - místo trvalého pobytu - číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana - druh práce (pracovní místo), o kterou se ucházíte, číslo VŘ - datum a vlastnoruční podpis
Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.	
Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:	- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech - ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze nahradit také prostou kopií)
Platové zařazení:	3. platová třída (15 390 Kč – 21 630 Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (dle § 6 uvedeného nařízení vlády může zaměstnavatel určit zaměstnanci platový tarif v rámci rozpětí platových tarifů stanovených pro nejnižší až nejvyšší platový stupeň příslušné platové třídy); možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu.
Benefity:	- možnost podílet se na realizaci atraktivních projektů v jednom z nejdynamičtěji rozvíjejících se měst v Česku - kvalitní vstupní vzdělávání a možnost dalších školení v oboru i mimo něj - jazykové kurzy angličtiny v různých úrovních znalostí - 5 týdnů dovolené, k tomu navíc dny pracovního volna - roční bonus v programu cafeterie - penzijní a životní pojištění - bezúročné půjčky - příspěvek na stravné - slevy na sportovní a kulturní akce - možnost využití firemní školky - firemní bazar a možnost využití spolujízdy - jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž - otevřenost fajnOVÝM nápadům - dobrou dostupnost v centru



Lhůta pro podání přihlášky:	14.02.2025
Místo a způsob podání přihlášky:	Poštou nebo osobním doručením v podatelně Magistrátu města Ostravy, na adrese: Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava (informace na telefonu 599 442 251), a to v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT!“, adresou odesílatele a čísla VŘ. Elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID DS: 5zubv7w) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny Magistrátu města Ostravy (posta@ostrava.cz). E-mailem lze podat přihlášku pouze v případě, je-li zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu)
Adresa pro podání přihlášky:	Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, informace na telefonu 599 442 251

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. O ukončení výběrového řízení bude vyhlašovatel uchazeče informovat prostřednictvím e-mailu, bude-li uchazečem uveden.

Ing. Břetislav Gibas
tajemník

- elektronicky podepsáno -