



vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa v rámci Magistrátu města Ostravy č. 1/2025

Druh práce: Popis pracovní činnosti:	sociální pracovník/pracovnice <ul style="list-style-type: none">- depistážní činnost zaměřená na vědomé, cílené a včasné vyhledávání jednotlivců, rodin a skupin v nepříznivé sociální situaci;- realizace přímé sociální práce s jednotlivcem, rodinou a skupinou, která je zaměřená na analýzu sociálních potřeb a změnu sociální situace;- provádění individuálního plánování cílů a kroků, které povedou k řešení nepříznivé sociální situace klientů sociální práce se zvýšeným rizikem sociálního vyloučení;- poskytování odborného poradenství v oblasti sociální ochrany osob.
Odbor magistrátu: Místo výkonu práce:	sociálních věcí a zdravotnictví území statutárního města Ostravy
Předpoklady:	<ul style="list-style-type: none">- státní občan ČR, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, případně fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt- dosažení věku 18 let- plná svéprávnost- bezúhonnost- ovládnutí jednacího jazyka
Požadovaná kvalifikace:	dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů – vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku
Jiné požadavky:	<ul style="list-style-type: none">- znalost legislativy týkající se sociální ochrany obyvatel;- dále znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích;- znalost metod sociální práce a jejich aplikace v praxi;- výkon přímé práce s klientem v rozsahu nejméně dvou let;- uživatelská znalost práce na PC (Microfost 365) a afinita k informačním systémům a technologiím;- odpovědnost, tvořivost, komunikační dovednosti, flexibilita a zvládnutí stresu;- výhodou jsou zkoušky zvláštní odborné způsobilosti;- výhodou je také řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič/řidička). <p>Upozornění: úředník nesmí být členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání, úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán.</p>



smoves95030188

Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat:	<ul style="list-style-type: none">- jméno, příjmení, titul- datum a místo narození- státní příslušnost- místo trvalého pobytu- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana- druh práce (pracovní místo), o kterou se ucházíte, číslo VŘ- datum a vlastnoruční podpis
Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.	
Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:	<ul style="list-style-type: none">- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad (lze jej také nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti);- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze nahradit prostou kopií).
Hlásí-li se zájemce do více souběžně probíhajících výběrových řízení, postačí připojení těchto dokladů pouze k jedné přihlášce spolu s uvedením čísla výběrového řízení, do nějž byly doklady dodány.	
Platové zařazení:	11. platová třída (26 680 Kč – 38 570 Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu
Benefity:	<ul style="list-style-type: none">- možnost podílet se na realizaci atraktivních projektů v jednom z nejdynamičtěji rozvíjejících se měst v Česku- kvalitní vstupní vzdělávání a možnost dalších školení v oboru i mimo něj- jazykové kurzy angličtiny v různých úrovních znalostí- 5 týdnů dovolené, k tomu navíc dny pracovního volna- roční bonus v programu cafeterie- penzijní a životní pojištění- bezúročné půjčky- příspěvek na stravné- slevy na sportovní a kulturní akce- možnost využití firemní školky- firemní bazar a možnost využití spolujízdy- jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž- otevřenost fajnOVÝM nápadům- dobrou dostupnost v centru



Lhůta pro podání přihlášky:	20.01.2025
Místo a způsob podání přihlášky:	Poštou nebo osobním doručením v podatelně Magistrátu města Ostravy, na adrese: Magistrát města Ostravy, oddělení personální, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava (informace na telefonu 599 442 251), a to v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT!“, adresou odesílatele a čísla VŘ. Elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID DS: 5zubv7w) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny Magistrátu města Ostravy (posta@ostrava.cz). E-mailem lze podat přihlášku pouze v případě, je-li zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu).
Adresa pro podání přihlášky:	Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, informace na telefonu 599 442 251

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. O ukončení výběrového řízení bude vyhlašovatel uchazeče informovat prostřednictvím e-mailu, bude-li uchazečem uveden.

Ing. Břetislav Gibas
tajemník

-podepsáno elektronicky-