



vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa v rámci Magistrátu města Ostravy č. 8/2025

| | |
|---------------------------------|---|
| Druh práce: | vedoucí oddělení střediska informačních služeb |
| Popis pracovní činnosti: | <ul style="list-style-type: none">- odpovědnost za činnost a zabezpečování výkonu samostatné i přenesené působnosti oddělení střediska informačních služeb;- odpovědnost za zpracování spisového řádu, zabezpečení chodu podatelny, e-podatelny a ústřední spisovny magistrátu, metodické řízení výkonu spisové služby aktivní podíl na kontrolách výkonu spisové služby u jednotlivých odborů magistrátu i úřadů městských obvodů;- odpovědnost za vedení úřední desky magistrátu včetně vyvěšování a sejmutí písemností, související korespondenci, evidenci vyvěšování písemností a dalších souvisejících úkonů;- odpovědnost za zabezpečení služby ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu na listinách a identifikaci;- odpovědnost za zajištění činnosti na úseku Informačního systému základních registrů v rozsahu stanoveném Registrem práv a povinností;- odpovědnost za provoz kontaktního místa veřejné správy Czech POINT;- odpovědnost za plnění funkce lokálního administrátora systému JIP (jednotný identitní prostor) pro Magistrát města Ostravy;- aktivní podíl na zpracování podkladů a stanovisek ke stížnostem, peticím, žádostem o informace a jiným podáním v rámci oddělení a na výkaznictví řízených činností. |
| Odbor magistrátu: | vnitřních věcí |
| Místo výkonu práce: | území statutárního města Ostravy |
| Předpoklady: | <ul style="list-style-type: none">- státní občan ČR, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru; případně fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt- dosažení věku 18 let- plná svéprávnost- ovládání jednacích jazyka- čestné prohlášení a negativní lustrační osvědčení ve smyslu § 1, 2 a 4 zákona č. 451/1991 Sb. (tzv. lustrační zákon) – nevztahuje se na uchazeče narozené po 1.12.1971; o vydání lustračního osvědčení požádá uchazeč neprodleně Ministerstvo vnitra ČR, čestné prohlášení naleznete na stránce personálního oddělení na www.ostrava.cz |
| Požadovaná kvalifikace: | vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu |



| | |
|---|---|
| Jiné požadavky: | <ul style="list-style-type: none">- schopnost motivovat, vést a podporovat tým pracovníků svěřeného oddělení, nezbytné jsou dále vynikající komunikační dovednosti, odolnost ve stresových situacích a týmovost;- orientace v zákoně č. 128/2000 Sb., o obcích, zákoně č. 312/2002 Sb. o úřednících ÚSC a v zákoně č. 500/2004 Sb., správní řád, dále odpovídající znalosti zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů včetně navazujících vyhlášek a NSESSS, zákona 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, vše ve znění pozdějších předpisů včetně navazujících prováděcích předpisů;- schopnost práce na PC na vysoké úrovni (především Microsoft 365) a nezbytná je rovněž afinita k informačním systémům a technologiím z důvodu aktivního užívání různých informačních systémů veřejné správy a dynamickému vývoji v této oblasti; <p><i>Upozornění: úředník nesmí být členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání, úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán.</i></p> |
| Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat: | <ul style="list-style-type: none">- jméno, příjmení, titul- datum a místo narození- státní příslušnost- místo trvalého pobytu- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana- druh práce (pracovní místo), o kterou se ucházíte, číslo VŘ- datum a vlastnoruční podpis <p><i>Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.</i></p> |
| Doklady, které zájemce připojí k přihlášce: | <ul style="list-style-type: none">- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad (lze jej také nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti)- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze nahradit také prostou kopií)- čestné prohlášení a negativní lustrační osvědčení ve smyslu § 1, 2 a 4 zákona č. 451/1991 Sb. (tzv. lustrační zákon) - nevztahuje se na uchazeče narozené po 1.12.1971; o vydání lustračního osvědčení požádá uchazeč neprodleně Ministerstvo vnitra ČR, čestné prohlášení naleznete na stránce odboru platového a personálního na www.ostrava.cz |
| Platové zařazení: | <p>12. platová třída (28 650 Kč – 41 520 Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu</p> |



| | |
|---|--|
| Benefity: | <ul style="list-style-type: none">- možnost podílet se na realizaci atraktivních projektů v jednom z nejdynamičtěji rozvíjejících se měst v Česku- kvalitní vstupní vzdělávání a možnost dalších školení v oboru i mimo něj- jazykové kurzy angličtiny v různých úrovních znalostí- 5 týdnů dovolené, k tomu navíc dny pracovního volna- roční bonus v programu cafeterie- penzijní a životní pojištění- bezúročné půjčky- příspěvek na stravné- slevy na sportovní a kulturní akce- možnost využití firemní školky- firemní bazar a možnost využití spolujízd- jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž- otevřenost fajNOVÝM nápadům- dobrou dostupnost v centru |
| Lhůta pro podání přihlášky: | 24.01.2025 |
| Místo a způsob podání přihlášky: | Poštou nebo osobním doručením v podatelně Magistrátu města Ostravy, na adrese: Magistrát města Ostravy, oddělení personální, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava (informace na telefonu 599 442 251), a to v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT!“, adresou odesílatele a čísla VŘ. Elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID DS: 5zubv7w) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny Magistrátu města Ostravy (posta@ostrava.cz). E-mailem lze podat přihlášku pouze v případě, je-li zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu) |
| Adresa pro podání přihlášky: | Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, informace na telefonu 599 442 251 |

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. O ukončení výběrového řízení bude vyhlašovatel uchazeče informovat prostřednictvím e-mailu bude-li uchazečem uveden, případně datovou zprávou držitelům datových schránek.

Ing. Břetislav Gibas
tajemník

- elektronicky podepsáno -