



vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa v rámci Magistrátu města Ostravy č. 39/2025

Druh práce:	specialista/specialistka marketingu
Popis pracovní činnosti:	- marketingová komunikace strategických projektů města a strategického plánu města; - aktivní marketingové činnosti v oblasti strategického rozvoje pro cílové skupiny občan, turista, podnikatel a investor; - vyhledávání potenciálních zájemců a partnerů aktivit; - příprava obsahové náplně, organizace a koordinace účasti města i marketingových partnerů města na zahraničních a tuzemských výstavách, veletrzích a podnikatelských akcích. - okrajově administrativní činnost spojená s aktivitami, jako je navrhování veřejnoprávních smluv včetně záměrů, výpovědí a zrušení, dále pak navrhování veřejných zakázek, příprava podkladů, následně jejich kontrola, včetně finanční, dle platných směrnic, včetně zajišťování plnění úkolů podle usnesení zastupitelstva a rady města.
Odbor magistrátu:	strategického rozvoje
Místo výkonu práce:	území statutárního města Ostravy
Předpoklady:	- státní občan ČR, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru; případně fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt - dosažení věku 18 let - plná svéprávnost - bezúhonnost - ovládání jednacího jazyka
Požadovaná kvalifikace:	vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu



Jiné požadavky:	- nejméně tři roky praxe na hlavním pracovní poměr v libovolném odvětví; - schopnost pečlivé samostatné tvůrčí práce, výborné organizační a komunikační schopnosti; - schopnost týmové i samostatné práce a dotahování věcí do konce; - proaktivita, komunikativnost, ochota učit se a rozvíjet se; - skvělý písemný projev v češtině a zkušenosti s tvorbou textů (znalost bude detailně ověřována u pohovoru); - aktivní znalost angličtiny podmínkou na úrovni B2 (bude ověřováno); - znalost práce na PC (Microsoft 365) a afinita k informačním systémům a technologiím; - výhodou jsou profesní zkušenosti v marketingu, znalost správy webových stránek, sociálních sítí a tvoření newsletterů, - dále je výhodou praxe s vedením účtů na sociálních sítích (Meta) a znalost práce v Canvě (grafické cítění) a řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič/řidička). Upozornění: úředník nesmí být členem řídícího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání, úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán.
Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat:	- jméno, příjmení, titul - datum a místo narození - státní příslušnost - místo trvalého pobytu - číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana - druh práce (pracovní místo), o kterou se ucházíte, číslo VŘ - datum a vlastnoruční podpis <i>Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.</i>
Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:	- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad (lze jej také nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti) - ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze nahradit také prostou kopií) <i>Hlásí-li se zájemce do více souběžně probíhajících výběrových řízení, postačí připojení těchto dokladů pouze k jedné přihlášce spolu s uvedením čísla výběrového řízení, do něž byly doklady dodány.</i>
Platové zařazení:	11. platová třída (26 680 Kč – 38 570 Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu. Nejnižší úroveň zaručeného platu je 33 280 Kč.



Benefity:	- možnost podílet se na realizaci atraktivních projektů v jednom z nejdynamičtěji rozvíjejících se měst v Česku - kvalitní vstupní vzdělávání a možnost dalších školení v oboru i mimo něj - jazykové kurzy angličtiny v různých úrovních znalostí - 5 týdnů dovolené, k tomu navíc dny pracovního volna - roční bonus v programu cafeterie - penzijní a životní pojištění - bezúročné půjčky - příspěvek na stravné - slevy na sportovní a kulturní akce - možnost využití firemní školky - firemní bazar a možnost využití spolujízdy - jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž - otevřenost fajNOVÝM nápadům - dobrou dostupnost v centru
Lhůta pro podání přihlášky: Místo a způsob podání přihlášky:	14.05.2025 Poštou nebo osobním doručením v podatelně Magistrátu města Ostravy, na adrese: Magistrát města Ostravy, oddělení personální, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava (informace na telefonu 599 442 251), a to v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT!“, adresou odesílatele a čísla VŘ. Elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID DS: 5zubv7w) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny Magistrátu města Ostravy (posta@ostrava.cz). E-mailem lze podat přihlášku pouze v případě, je-li zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu)
Adresa pro podání přihlášky:	Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, informace na telefonu 599 442 251

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. O ukončení výběrového řízení bude vyhlašovatel uchazeče informovat prostřednictvím e-mailu, bude-li uchazečem uveden.

Ing. Břetislav Gibas
tajemník

- elektronicky podepsáno -