



vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa v rámci Magistrátu města Ostravy č. 43/2025

Druh práce:	specialista/specialistka ITI a metropolitní spolupráce
Popis pracovní činnosti:	<ul style="list-style-type: none">- řeší vazby a vyjednávání realizace Integrované územní strategie Ostravské metropolitní oblasti s řídicími orgány operačních programů a dalšími partnery na krajské, národní i evropské úrovni;- analyzování a definování věcného potenciálu v metropolitní oblasti, nastavení priorit vzájemné spolupráce, příprava veškerých analytických podkladů a syntéz pro setkání zástupců zúčastněných stran a partnerů, zpracovává situační analýzy ITI v území;- moderování možného konsenzu partnerů na území metropolitní oblasti;- zprostředkování informací a komplexního servisu ve vztahu na možnosti získání finančních prostředků z externích zdrojů, především s vazbou na nástroj ITI, pro odbory magistrátu, městské obvody a organizace města stejně jako subjektům v rámci ostravské metropolitní oblasti;- participace na přípravě a realizaci projektových záměrů a projektů spolufinancovaných z externích zdrojů ve vazbě na ITI;- aktivní se podíl na zpracování koncepčních a strategických materiálů statutárního města Ostravy i ve vztahu k externím zdrojům financování;- příprava podkladů a materiálů k projednání orgánům města, pracovních skupin, výborům a komisím;- věcná kontrola plnění zakázek a finanční kontrola účetních dokladů dle Směrnice č. 1 SMO pro nakládání s finančními prostředky;
Odbor magistrátu:	strategického rozvoje
Místo výkonu práce:	území statutárního města Ostravy
Předpoklady:	<ul style="list-style-type: none">- státní občan ČR, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru; případně fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt- dosažení věku 18 let- plná svéprávnost- bezúhonnost- ovládání jednacího jazyka
Požadovaná kvalifikace:	vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu



Jiné požadavky:	<ul style="list-style-type: none">- výborné komunikační a organizační a manažerské schopnosti;- orientace v systému veřejné správy;- dobrá orientace v dotační politice EU a její implementaci v rámci ČR (znalost bude detailně ověřována u pohovoru);- schopnost pečlivé samostatné tvůrčí a týmové práce;- uživatelská znalost práce na PC (Microsoft 365);- řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič/řidička). <p>Výhodou:</p> <ul style="list-style-type: none">- znalost anglické jazyka na úrovni B2;- zkušenosti s přípravou a řízením projektů z národních, nadnárodních a meziregionálních dotačních programů v roli manažera/koordinátora projektu, případně člena projektového týmu;- praxe v oblasti projektového řízení;- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích <p><i>Upozornění: úředník nesmí být členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání, úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán.</i></p>
Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat:	<ul style="list-style-type: none">- jméno, příjmení, titul- datum a místo narození- státní příslušnost- místo trvalého pobytu- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana- druh práce (pracovní místo), o kterou se ucházíte, číslo VŘ- datum a vlastnoruční podpis <p><i>Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.</i></p>
Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:	<ul style="list-style-type: none">- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad (lze jej také nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti)- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze nahradit také prostou kopií) <p><i>Hlásí-li se zájemce do více souběžně probíhajících výběrových řízení, postačí připojení těchto dokladů pouze k jedné přihlášce spolu s uvedením čísla výběrového řízení, do něž byly doklady dodány.</i></p>
Platové zařazení:	<p>11. platová třída (26 680 – 38 570 Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu.</p> <p>Nejnižší úroveň zaručeného platu je 33 280.</p>



Benefity:	<ul style="list-style-type: none">- možnost podílet se na realizaci atraktivních projektů v jednom z nejdynamičtěji rozvíjejících se měst v Česku- kvalitní vstupní vzdělávání a možnost dalších školení v oboru i mimo něj- jazykové kurzy angličtiny v různých úrovních znalostí- 5 týdnů dovolené, k tomu navíc dny pracovního volna- roční bonus v programu cafeterie- penzijní a životní pojištění- bezúročné půjčky- příspěvek na stravné- slevy na sportovní a kulturní akce- možnost využití firemní školky- firemní bazar a možnost využití spolujízdy- jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž- otevřenost fajNOVÝM nápadům- dobrou dostupnost v centru
Lhůta pro podání přihlášky: Místo a způsob podání přihlášky:	23.05.2025 Poštou nebo osobním doručením v podatelně Magistrátu města Ostravy, na adrese: Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava (informace na telefonu 599 442 251), a to v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT!“, adresou odesílatele a čísla VŘ. Elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID DS: 5zubv7w) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny Magistrátu města Ostravy (posta@ostrava.cz). E-mailem lze podat přihlášku pouze v případě, je-li zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu)
Adresa pro podání přihlášky:	Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, informace na telefonu 599 442 251

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. O ukončení výběrového řízení bude vyhlašovatel uchazeče informovat prostřednictvím e-mailu, bude-li uchazečem uveden.

Ing. Břetislav Gibas
tajemník

- elektronicky podepsáno -