

Statutární město Ostrava – Úřad městského obvodu Stará Bělá

vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa v rámci Úřadu městského obvodu Stará Bělá – č. 1/2025

Druh práce Popis pracovní činnosti:	- kumulace výkonu sociální práce a dalších správních činností v rámci ÚMOB Stará Bělá - výkon činnosti sociální práce podle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů - výkon funkce opatrovníka dle § 110, odst. 4a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů - výkon sociálního kurátora - výkon činnosti na úseku ohlašovny pobytu - výkon činnosti na úseku voleb - výkon činnosti na úseku bytového fondu
Odbor ÚMOB: Místo výkonu práce:	sociální a vnitřních věcí území městského obvodu Stará Bělá
Pracovní poměr:	na dobu neurčitou <i>(nástup 1. 7. 2025 nebo dle dohody)</i>
Předpoklady:	- státní občan ČR, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru; případně fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt - dosažení věku 18 let - plná svéprávnost - bezúhonnost - ovládání jednacímho jazyka
Požadovaná kvalifikace:	- vyšší odborné vzdělání získané absolvováním vzdělávacího programu akreditovaného podle zvláštního právního předpisu v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost - vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu dle § 110 odst. 4 písm. b) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
Jiné požadavky:	- znalost zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, zákona 500/2020 Sb., správní řád, vše ve znění pozdějších předpisů a souvisejících předpisů; - aktivní znalost práce na PC a afinita k IT systémům; - orientace na klienta, vynikající komunikační schopnosti, kultivovaný ústní a písemný projev; - samostatnost, spolehlivost, odpovědnost, flexibilita a zvládání stresu; - výhodou je řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič/ka) - výhodou jsou zkoušky zvláštní odborné způsobilosti upozornění: úředník nesmí být členem řídicího, dozorcího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání, úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán.

Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat:	- jméno, příjmení, titul - datum a místo narození - státní příslušnost - místo trvalého pobytu - číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana - druh práce (pracovní místo), o kterou se ucházíte, číslo VŘ - datum a vlastnoruční podpis
---	--

Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.

Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:	- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad (lze jej také nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti) - ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze nahradit také prostou kopií)
Platové zařazení:	- 10. platová třída (24 790 Kč – 35 770 Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvláště významného pracovního úkolu. - Nejnižší úroveň zaručeného platu je 33 280 Kč.
Benefity:	- kvalitní vstupní vzdělávání a možnost dalších školení v oboru i mimo něj - 5 týdnů dovolené, k tomu navíc dny pracovního volna - penzijní pojištění - příspěvek na stravné, příspěvek na rekreaci - slevy na sportovní a kulturní akce
Lhůta pro podání přihlášky:	12.05.2025
Místo a způsob podání přihlášky:	Poštou nebo osobním doručením v podatelně Úřadu městského obvodu Stará Bělá, na adrese: Junácká 127, 724 00 Ostrava, (informace na telefonu 599 424 104), a to v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT!“, adresou odesílatele a čísla VŘ. Elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID DS:jj8bfrc) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny ÚMOB Stará Bělá (posta@starabela.ostrava.cz). E-mailem lze podat přihlášku pouze v případě, je-li zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu)
Adresa pro podání přihlášky:	Úřad městského obvodu Stará Bělá, Junácká 127, 724 00 Ostrava, informace na telefonu 599 424 104

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádné z uchazečů. O ukončení výběrového řízení bude vyhlašovatel uchazeče informovat prostřednictvím e-mailu, bude-li uchazečem uveden.

Bc. Jarmila Kaločová
Tajemnice

- elektronicky podepsáno -