



Statutární město Ostrava obsadí níže uvedené pracovní místo v rámci magistrátu č. 14/2025

Druh práce: Popis pracovní činnosti:	platový/á účetní - zúčtování všech složek platu (včetně nepravidelných) a odměn za pracovní pohotovost; - vyúčtování platů, odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odměn za výkon funkce; - zpracování agendy výplaty dávek nemocenského pojištění včetně kontroly správnosti výše těchto dávek, dále kontroly úplnosti a správnosti dokladů nutných k výplatě dávek; - zabezpečení realizaci srážek z platu v souladu s platnou legislativou; - vyhotovování evidenčních listů důchodového pojištění; - zajišťování výplaty příjmů ze sociálního fondu; - zpracovávání statistických výkazů v oblasti platů; - komunikace se zdravotními pojišťovnami a OSSZ (hlášení do registru nemocenského pojištění)
Oddělení magistrátu: Místo výkonu práce:	platové území statutárního města Ostravy
Předpoklady:	- státní občan ČR, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru; případně fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt - dosažení věku 18 let - plná svéprávnost - bezúhonnost - ovládání jednacího jazyka
Požadovaná kvalifikace:	vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání (v případě nemožnosti obsadit pracovní místo zaměstnancem, který dosáhl potřebného vzdělání, možnost přijmout výjimečně i zaměstnance se středním vzděláním s maturitní zkouškou).
Jiné požadavky:	- znalost pracovně právních předpisů a předpisů vztahujících se k vykonávané agendě; - administrativní dovednosti; komunikativnost; spolehlivost; - schopnost samostatné práce i práce v týmu; - uživatelská znalost práce na PC (Word, Excel) a afinita k informačním systémům a technologiím; - výhodou je praxe v oboru a znalost mzdového systému Vema
Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat:	- jméno, příjmení, titul - datum a místo narození - státní příslušnost - místo trvalého pobytu - číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana - druh práce (pracovní místo), o kterou se ucházíte, číslo VŘ - datum a vlastnoruční podpis



Příhláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.

Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:	- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech - ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze nahradit také prostou kopií)
Platové zařazení:	10. platová třída (24.790, - Kč – 35.770, - Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu Nejnižší úroveň zaručeného platu je 33.280 Kč.
Benefity:	- možnost podílet se na realizaci atraktivních projektů v jednom z nejdynamičtější rozvíjejících se měst v Česku - kvalitní vstupní vzdělávání a možnost dalších školení v oboru i mimo něj - jazykové kurzy angličtiny v různých úrovních znalostí - 5 týdnů dovolené, k tomu navíc dny pracovního volna - roční bonus v programu cafeterie - penzijní a životní pojištění - bezúročné půjčky - příspěvek na stravné - slevy na sportovní a kulturní akce - možnost využití firemní školky - firemní bazar a možnost využití spolujízdy - jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž - otevřenost fajNOVÝM nápadům - dobrou dostupnost v centru
Lhůta pro podání přihlášky:	23.06.2025
Místo a způsob podání přihlášky:	Poštou nebo osobním doručením v podatelně Magistrátu města Ostravy, na adrese: Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava (informace na telefonu 599 442 251), a to v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT!“, adresou odesílatele a čísla VŘ. Elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID DS: 5zubv7w) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny Magistrátu města Ostravy (posta@ostrava.cz). E-mailem lze podat přihlášku pouze v případě, je-li zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu)
Adresa pro podání přihlášky:	Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, informace na telefonu 599 442 251

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. O ukončení výběrového řízení bude vyhlašovatel uchazeče informovat prostřednictvím e-mailu, bude-li uchazečem uveden.

Ing. Břetislav Gibas
tajemník

- elektronicky podepsáno -