Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník úřadu
vyhlašuje výběrové řízení **č. 16/2025** na obsazení pracovního místa úředníka v rámci Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava

Druh práce:	**referent agendy majetkové správy**
Odbor úřadu:	odbor majetkový
Počet obsazovaných míst:	1
Zařazení:	úředník
Místo výkonu práce:	městský obvod Slezská Ostrava – Úřad městského obvodu Slezská Ostrava, náměstí J. Gagarina 4,5,6, Slezská Ostrava.
Charakteristika vykonávané práce:	plní úkoly svěřené městskému obvodu obecně závaznou vyhláškou města Ostravy č. 10/2022, Statut města Ostravy, ve znění pozdějších změn a doplňků, v samostatné působnosti. Zajišťuje činnosti na úseku nakládání s obecním majetkem, zejména vyřizuje žádosti o zřízení věcných břemen – služebností, zabezpečuje evidenci majetku do aplikace GINIS apod.
Předpoklady:	dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění.
Požadované vzdělání:	vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou – technické zaměření výhodou.
Jiné požadavky:	schopnost aplikace právních předpisů v praxi, základní znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění, uživatelská znalost práce s PC, dobré komunikační schopnosti, samostatnost, flexibilita, asertivita.
Požadované doklady:	strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, týkajících se zabezpečování požadovaných činností, výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší 3 měsíců, cizí státní příslušník obdobný doklad, (lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti), ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, (lze nahradit prostou kopií).

Pokud uchazeč podá přihlášku elektronicky prostřednictvím datové zprávy nebo e-mailem, musí být tato zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručeným elektronickým podpisem na kvalifikovaném certifikátu), jinak bude nutné výpis z evidence Rejstříku trestů a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání doručit vyhlašovateli v listinné podobě.
Zaslané materiály budou uchazečům vráceny spolu s písemným vyrozuměním o výsledku výběrového řízení.

Těšínská 35, 710 16 Ostrava
www.slezskaostrava.cz
IČ 00845 451 DIČ CZ 00845 451
Číslo účtu 19-1649322359/0800

Zaslané materiály budou uchazečům vráceny spolu s písemným vyrozuměním o výsledku výběrového řízení.

Předpokládaný nástup:	**dohodou**
Platové zařazení:	9. platová třída podle délky uznané praxe, v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, možnost přiznání osobního příplatku dle § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění.
Benefity:	čerpání výhod ze sociálního fondu zaměstnanců, a to: - příspěvek na letní a zimní rekreaci, - příspěvek na odívání, - příspěvek na pracovní a životní výročí, - příspěvek na penzijní připojištění/životní pojištění, - 5 týdnů dovolené, sick days, - příspěvek na stravování a na program Multisport, - pružná pracovní doba, osobní volno 4hod/měsíc s nadpracováním
Přihláška musí obsahovat:	přesné označení výběrového řízení, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození uchazeče, státní příslušnost, místo trvalého pobytu uchazeče, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, možný termín nástupu, datum a podpis uchazeče. Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze jej nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, v průvodním dopise apod.
Lhůta pro podání přihlášky:	**do 4. 8. 2025** včetně, přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.
Způsob a místo podání:	poštou nebo osobním doručením na podatelnu Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, nám. J. Gagarina č. 4, Ostrava - Slezská Ostrava, v zalepené obálce označené VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 16/2025 NEOTVÍRAT, s uvedením adresy uchazeče.
Adresa, na kterou se přihláška posílá:	Statutární město Ostrava Úřad městského obvodu Slezská Ostrava odbor vnitřních věcí Těšínská 35 710 16 Slezská Ostrava

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodu kdykoliv v průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.

V Ostravě dne: 16. 7. 2025

Za správnost: Ing. Daniela Lukavcová vedoucí odboru majetkového, tel. 599 410 062, e-mail: daniela.lukavcova@slezska.cz,
Bližší informace: Ing. Daniela Lukavcová, vedoucí odboru majetkového, tel. 599 410 062, e-mail: daniela.lukavcova@slezska.cz

Mgr. Radim Babinec
tajemník

(*podepsáno elektronicky)*

Těšínská 35, 710 16 Ostrava
www.slezskaostrava.cz
IČ 00845 451 DIČ CZ 00845 451
Číslo účtu 19-1649322359/0800

Příloha č. 1
k oznámení o výběrovém řízení č. 16/2025 na pozici referent agendy majetkové správy

Informace o zpracování osobních údajů uchazeče poskytnuté v přihlášce k výběrovému řízení poskytované v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“, http://www.privacy-regulation.eu/cs/index.htm).

1. Kdo bude Vaše osobní údaje v rozsahu poskytnutém v přihlášce k výběrovému řízení a jejích přílohách zpracovávat?

Správcem osobních údajů, tj. tím, kdo určuje účel a prostředky jejich zpracování, jakož i provádí zpracování samotné, je **statutární město Ostrava, městský obvod Slezská Ostrava, IČ 00845451, se sídlem Těšínská 35, 710 16 Slezská Ostrava** (dále jen „správce“). Kontaktní osobou jsou referenti agendy platové a personální Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava: p. Ing. Radmila Vítková 599 410 087, p. Bc. Radmila Foltýnková 599 410 090.

2. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů

KPF APOGEO Advisory, s.r.o., se sídlem Rohanské nábřeží 671/15, 186 00 Praha 8; zastoupena jednatelem JUDr. Martinem Valdaufem, MBA, email: martin.valdauf@pkfapogeo.cz. Osoba určená pro věcná jednání je Mgr. Andrea Buchtová, tel. +420 737 518 056, e-mail: andrea.buchtov@pkfapogeo.cz.
Jakožto subjekt údajů, tj. ten, jehož osobní údaje jsou zpracovávány, jste oprávněn/a obracet se na pověřence pro ochranu osobních údajů ve všech záležitostech se zpracováním Vašich osobních údajů souvisejících, včetně výkonu práv dle bodu 7 této informace.

3. Jaké osobní údaje budou v souvislosti s výběrovým řízením zpracovány?

V souvislosti s výběrovým řízením, ke kterému se váže Vaše přihláška, budou zpracovány osobní údaje v rozsahu uvedeném v přihlášce a přílohách k ní doložených. Požadavek na uvedení těchto údajů je v případě úředníků územně samosprávných celků dán zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“). Poskytnutí osobních údajů správci je zcela dobrovolné. Poskytnutí daných osobních údajů je nezbytné pro přijetí Vaší přihlášky správcem a její posouzení výběrovou komisí ustavenou dle citovaného zákona o úřednících za účelem vzniku pracovněprávního vztahu. Bez uvedení těchto údajů není možno Vaši přihlášku projednat a rozhodnout o ní.

4. Jaký je právní základ a účel zpracování Vámi poskytnutých údajů?

Základním právním titulem v případě takového výběrového řízení, resp. veřejné výzvy v režimu zákona o úřednících, je plnění právní povinnosti, a tedy právní titul dle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR. Územní samosprávný celek má totiž zákonem uloženu povinnost výběrové řízení, resp. veřejnou výzvu, provést, a to za přesně zákonem upravených podmínek.

Samotným účelem zpracování poskytnutých údajů je realizace výběrového řízení za účelem následného uzavření pracovněprávního vztahu s nejvhodnějším uchazečem.

5. Komu dalšímu budou Vaše osobní údaje zpřístupněny?

Osobní údaje budou zpřístupněny členům výběrové komise ustavené v souladu se zákonem o úřednících a oprávněným zaměstnancům správce vykonávajícím personální agendu.

6. Po jakou dobu budou Vaše osobní údaje u správce uloženy?

Vaše osobní údaje budou uloženy do doby ukončení daného výběrového řízení. Pokud nebudete ve výběrovém řízení vybrán/a, budou Vám poskytnuté doklady bez zbytečného odkladu vráceny. Správce si ponechá Vaše osobní údaje z důvodu případných kontrol či sporů ohledně průběhu a výsledků výběrového řízení v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu 5 let.

Pokud budete ve výběrovém řízení vybrán/a jako nejvhodnější uchazeč, stanou se tyto osobní údaje součástí personálního spisu vedeného v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, který je uložen po dobu trvání Vašeho pracovněprávního vztahu a následně v souladu se spisovým a skartačním řádem správce vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu 50 let od skončení Vašeho pracovněprávního vztahu.

7. Jaká jsou Vaše práva v souvislosti s uvedeným zpracováním osobních údajů?

Jakožto subjekt údajů, tj. ten, jehož osobní údaje jsou zpracovávány, máte právo v mezích obecně závazných právních předpisů požadovat na správci přístup k Vašim osobním údajům, jejich opravu, na přenositelnost zpracovávaných osobních údajů, doplnění neúplných osobních údajů, jakož i právo žádat jejich výmaz, případně omezení zpracování. Dále máte právo podat Úřadu pro ochranu osobních údajů stížnost proti správci, pokud se domníváte, že zpracováním Vašich osobních údajů jsou porušeny obecně závazné právní předpisy ochranu osobních údajů upravující.

Těšínská 35, 710 16 Ostrava
www.slezskaostrava.cz
IČ 00845 451 DIČ CZ 00845 451
Číslo účtu 19-1649322359/0800