

Oznámení výběrového řízení č. 30/2025

Statutární město Ostrava, tajemník Úřadu městského obvodu Ostrava-Jih, Horní 791/3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka vyhlašuje výběrové řízení na místo:

vedoucího úředníka-

vedoucího bytového oddělení na odboru bytového a ostatního hospodářství

S náplní práce: zaměstnanec zajišťuje zejména tyto činnosti: řídí a koordinuje výkon činností zaměstnanců zařazených do oddělení bytového, zpracovává odborné materiály pro jednání rady a zastupitelstva městského obvodu, komise a výbory, zabezpečuje odborné agendy podle občanského zákoníku, projednává a zajišťuje pronájmy bytů, řídí činnosti spojené s evidencí předpisů a plateb nájemného, zodpovídá za včasné předávání pohledávek související se správou domovního a bytového fondu k vymáhání, vyřizuje stížnosti a připomínky občanů v rámci své odborné způsobilosti.

Platová třída: 10 (24 790,- Kč – 35 770,- Kč) podle dosaženého stupně vzdělání a podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a možnost postupného přiznání osobního příplatku v souladu s § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, vše ve znění pozdějších předpisů.

Místo výkonu práce: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih

Počet obsazovaných míst úředníků: 1– pracovní poměr na dobu neurčitou

Předpokládaný termín nástupu: ihned po skončení výběrového řízení nebo dle dohody

Předpoklady ve smyslu § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků, ve znění pozdějších předpisů

Požadavky: vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu

Příhláška musí obsahovat tyto náležitosti:

- a. jméno, příjmení, titul
- b. datum a místo narození
- c. státní příslušnost
- d. místo trvalého pobytu
- e. číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- f. datum a podpis zájemce

Příhláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku apod.

K přihlášce je nutné připojit tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, při podání přihlášky možno nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti
- osvědčení vydané MV podle § 4, odst. 1, zákona č. 451/1991 (tzv. lustrační zákon) a čestné prohlášení podle § 4, odst. 3, citovaného zákona (nevztahuje se na uchazeče narozené po 1.12.1971)
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- motivační dopis

Další požadavky:

Všeobecný přehled o ustanoveních předpisů:

- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecním zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů (zejména vnitřní kontrolní systém)
- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů
- Obecně závazná vyhláška statutárního města Ostravy č. 10/2022, Statut města Ostravy, ve znění pozdějších změn.

Znalosti a odbornosti související s činností:

- rozhodnost, samostatnost, spolehlivost,
- komunikační a organizační dovednosti,
- ovládání jazyka - češtiny,
- výhodou praxe v řídicí funkci

Přihlášku včetně příloh zašlete buď písemně na adresu nebo doručte na podatelnu úřadu v zalepené obálce s označením – neotvírat – výběrové řízení č. 30/2025 nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky IDDS: 2s3brdz případně na e-mail: posta@ovajih.cz

Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Ostrava-Jih
tajemník úřadu
Horní 791/3
700 30 Ostrava-Hrabůvka

a to ve lhůtě do 29. 8. 2025

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného zájemce. Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

Ostrava dne 8. 8. 2025



Mgr. Petr Mentlík, LL.M.
tajemník