



Statutární město Ostrava
Městský obvod Stará Bělá
Tajemník Úřadu městského obvodu

Čj. SBEL/2532/25/T/Kal.
Sp. zn. S-SBEL/2525/25

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů

**Statutární město Ostrava, městský obvod Stará Bělá, Tajemník Úřadu městského obvodu
vyhlašuje výběrové řízení na místo hlavní účetní**

Druh práce Popis pracovní činnosti:	▪ komplexní zajištění účetnictví dle platných právních předpisů ▪ příprava a sestavování účetní závěrky, provádění veškerých závěrkových prací účetnictví včetně tvorby a zasílání účetních výkazů ▪ metodické vedení oblasti účetnictví ▪ zpracování DPH včetně přiznání DPH, kontrolního hlášení a jiných výkazů, zpracování daně z příjmu právnických osob ▪ komunikace s externími subjekty (auditoři, finanční kontrola aj.) ▪ evidence závazků, evidence a vymáhání pohledávek ▪ sestavování rozpočtu, jeho sledování, projednávání a zúčtování, provádění rozpočtových opatření, zajišťování správy dotací a jiných účelově vázaných prostředků
Odbor ÚMOB: Místo výkonu práce:	Hospodářské správy a veřejných zakázek Městský obvod Stará Bělá, pracoviště Junácká 127
Pracovní poměr:	na dobu neurčitou (nástup 1. 11. 2025 nebo dle dohody)
Předpoklady:	▪ státní občan ČR, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru; případně fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt ▪ dosažení věku 18 let ▪ plná svéprávnost ▪ bezúhonnost ▪ ovládání jednacího jazyka
Požadovaná kvalifikace:	▪ minimálně středoškolské vzdělání ekonomického směru ▪ zkušenost s komplexním vedením účetnictví ▪ znalost daňových předpisů ▪ znalost účetnictví ÚSC výhodou ▪ orientace v účetních a právních předpisech, týkajících se veřejné správy
Jiné požadavky:	▪ znalost práce na PC (MS Excel a Word) ▪ praxe z oblasti veřejného sektoru a znalost rozpočtové skladby vítána ▪ znalost programu GINIS výhodou ▪ schopnost analytického myšlení, dobré komunikační schopnosti ▪ samostatnost, organizační schopnosti, spolehlivost, odpovědnost, flexibilita ▪ výhodou je řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič/ka) ▪ výhodou jsou zkoušky zvláštní odborné způsobilosti <i>upozornění: úředník nesmí být členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání, úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán.</i>



Statutární město Ostrava
Městský obvod Stará Bělá
Tajemník Úřadu městského obvodu

Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat:	▪ jméno, příjmení, titul ▪ datum a místo narození ▪ státní příslušnost ▪ místo trvalého pobytu ▪ číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana ▪ druh práce (pracovní místo), o kterou se ucházíte, číslo VŘ - datum a podpis
<i>Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.</i>	
Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:	▪ životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech ▪ výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad (lze jej také nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti) ▪ ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze nahradit také prostou kopií)
Platové zařazení:	▪ 10. platová třída (24 790 Kč – 35 770 Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu. ▪ Nejnižší úroveň zaručeného platu je 33 280 Kč.
Benefity:	▪ kvalitní vstupní vzdělávání a možnost dalších školení v oboru i mimo něj ▪ 5 týdnů dovolené, k tomu navíc dny pracovního volna ▪ penzijní pojištění ▪ příspěvek na stravné, příspěvek na rekreaci ▪ slevy na sportovní a kulturní akce ▪ další zaměstnanecké výhody (příspěvek na rekreaci dítěte, odměna při životním výročí)
Lhůta pro podání přihlášky:	15. 9. 2025
Místo a způsob podání přihlášky:	Poštou nebo osobním doručením v podatelně Úřadu městského obvodu Stará Bělá, na adrese: Junácká 127, 724 00 Ostrava, (informace na telefonu 599 424 104), a to v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT!“, adresou odesílatele a čísla VŘ. Elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID DS:jj8bfrc) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny ÚMOB Stará Bělá (posta@starabela.ostrava.cz). E-mailem lze podat přihlášku pouze v případě, je-li zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu).
Adresa pro podání přihlášky:	Úřad městského obvodu Stará Bělá, Junácká 127, 724 00 Ostrava, informace na telefonu 599 424 104

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. O ukončení výběrového řízení bude vyhlášovatel uchazeče informovat prostřednictvím e-mailu, bude-li uchazečem uveden.

Bc. Jarmila Kaločová
Tajemnice

- elektronicky podepsáno -