

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník úřadu vyhlašuje výběrové řízení č. 07/2025 na obsazení pracovního místa v rámci Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky

Druh práce

Investiční referent/referentka

Charakteristika práce

Zajišťuje přípravu investičních akcí a projektovou přípravu zakázek, zpracovává podklady pro zadání veřejných zakázek. Podílí se na přípravě smluv nebo dodatků ke smlouvám na zakázky, zajišťuje podklady pro vystavení objednávek. Zajišťuje realizaci investičních akcí a oprav vč. dozorování průběhu realizace zakázek, výběr a koordinaci dodavatelů a jiných účastníků stavby, prověřování a zajišťování úplnosti projektové dokumentace a zpracování zápisů a protokolů o předání staveb a zajišťování odstraňování nedostatků v průběhu její realizace. Zajišťuje splnění podmínek správních rozhodnutí vydaných v souvislosti s danou zakázkou. Podílí se na sestavování rozpočtu a provádí průběžnou kontrolu čerpání finančních prostředků z rozpočtu. Provádí technickoekonomické hodnocení efektivnosti investic. Spolupracuje při přípravě odborných podkladů k materiálům pro radu a zastupitelstvo města a městského obvodu. Provádí přípravu, realizaci a monitoring dotačních projektů. Jedná se o velmi dobrou průpravu pro další profesní růst v oblasti veřejných zakázek, realizace staveb i strategického rozvoje.

Místo výkonu práce

Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 63, Ostrava - Mariánské Hory.

Předpoklady

- státní občan ČR, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, případně fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt
- dosažení věku 18 let
- plná svéprávnost
- bezúhonnost
- ovládnutí jedacího jazyka

Požadovaná kvalifikace

Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu, stavební směr výhodou.

Jiné požadavky

- všeobecný přehled o ustanoveních zákonů:
 - č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů,
 - orientace v zákoně č. 283/2021 Sb., stavební zákon (nový)
 - č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
 - č. 309/2006 Sb., o bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů,
 - znalost OZV č. 10/2022 Statut města Ostravy
 - rozhodnost, spolehlivost, vysoké pracovní nasazení, schopnost samostatné i týmové práce,
- užívání informačních technologií,
- praxe v investiční výstavbě vítána,
- řidičský průkaz sk. B, výhodou.

OSTRAVA!!!
MARIÁNSKÉ HORY
A HULVÁKY

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Požadované doklady

- profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce-originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad (lze jej také nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze nahradit prostou kopií)

Předpokládané datum vzniku pracovního poměru

Ihned po ukončení výběrového řízení nebo dohodou.

11. platová třída (26 680 Kč-38 570 Kč) dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

Nejnižší úroveň zaručeného platu je 33 280 Kč.

Možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné plnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu.

Zaměstnavatel nabízí benefity v podobě 5 týdnů dovolené, až 4 dny pracovního volna na zotavení s náhradou mzdy, příspěvek na stravování 120 Kč za odpracovaný den, příspěvek na penzijní připojištění, MultiSport kartu, možnost přidělení zaměstnaneckého bytu pro zaměstnance a další benefity dle Zásad sociálního fondu.

Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat:

- přesné označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a vlastnoruční podpis.

Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, (je možno použít formulář dostupný ke stažení na internetových stránkách městského obvodu www.marianskehory.cz v sekci „Volná místa“).

Lhůta pro podání přihlášky

17.10.2025 včetně, přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Místo a způsob podání:

poštou nebo osobním doručením v podatelně Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, v zalepené obálce označené „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 07/2025“ - neotvírat, s uvedením adresy uchazeče.

Adresa pro podání přihlášky:

Statutární město Ostrava

Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky

Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava – Mariánské Hory

Elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID DS: nrcbfsn) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny (posta@marianskehory.cz). E-mailem lze podat přihlášku pouze v případě, je-li zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu)

OSTRAVA!!!
MARIÁNSKÉ HORY
A HULVÁKY

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného zájemce.

Bližší informace

Bc. Adéla Jílková, vedoucí investičního odboru t. č. 599 459 295, adela.jilkova@marianskehory.cz

Pavla Břenková, personalistka t. č. 599 459 208, pavla.brenkova@marianskehory.cz

V Ostravě dne: 26.09.2025

Bc. Karel Kosmák, MPA
tajemník